Zaświadczenia

Informacja dot. zaświadczeń - ogólny opis

1. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.

2. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- Przepis prawa wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego.

- Osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez dany organ ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

- Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.

- Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości wydaje się na podstawie dokumentacji danego organu podatkowego oraz informacji otrzymanych od innych organów podatkowych.

- Wydając zaświadczenie, organ podaje informacje o prowadzonym postępowaniu podatkowym w zakresie ustalenia lub określenia wysokości zobowiązań podatkowych.

- Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania Wnioskodawcy.

- Na żądanie wnioskodawcy w zaświadczeniu podaje się także informacje:

1) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest:

a) postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości,

b) postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy,

c) postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe;

2) dotyczące:

a) okresów, z których pochodzą zaległości, i ich tytułów,

b) podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty.

Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczona lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent, do dnia upływu ustalonych terminów płatności, nie posiada zaległości podatkowych.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek (do pobrania w zakładce dokumenty i uchwały - wybrać właściwy WP-01 lub WP-02)

2. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej.

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty można dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- poprzez e-doręczenia,

- pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),

- złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

Opłaty

1. Z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia powstaje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej:

- w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia o niefigurowaniu/figurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości/ podatku rolnego/ podatku leśnego/ podatku od środków transportowych

- w wysokości 21 zł za wydanie zaświadczenia o nie zaleganiu w podatku bądź stwierdzające stan zaległości/ o wysokości zaległości podatkowych spadkodawcy/ o wysokości zaległości podatkowych zbywającego

2. Termin wniesienia opłaty: w dniu składania wniosku

3. Sytuacje, w których opłata skarbowa nie jest pobierana, zostały opisane w art. 2, 3 i 3a ustawy o opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową należną Gminie Zabrze można uiszczać:

- w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Powstańców Śl. 5-7, pok. 119 piętro I (możliwość zapłaty wyłącznie kartą płatniczą)

przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Zabrzu:

Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao) 11 1240 6960 3686 0007 0000 0000

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Zaświadczenie albo Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez Wnioskodawcę wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:

- poprzez e-doręczenia,

- poprzez pocztę tradycyjną,

- osobiście w siedzibie urzędu. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w treści wniosku

Informacje na temat przebiegu sprawy

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.

Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Podatków i Opłat Lokalnych ul. Powstańców Śląskich 5-7:

- pokój 114 – zaświadczenia o niefigurowaniu/figurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości/ podatku rolnego/ podatku leśnego/ podatku od środków transportowych;

- pokój 119 – zaświadczenia o zaleganiu/niezaleganiu w podatkach.

Z uwagi na konieczność zachowania tajemnicy skarbowej, informacje na temat przebiegu sprawy nie są udzielane telefonicznie. Telefonicznie są udzielne jedynie dodatkowe informacje na temat dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia postępowania w sprawie.
Metryczka

Utworzono: Sekretarka Aneta Białek 2026-07-22
Opublikowano: Administrator BIP – automatyczna migracja danych 2022-08-22 22:00
Zmodyfikowano: Pawlińska-Kościelna Elżbieta 2026-07-23 11:56

Załączniki

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	102.35 KB
Utworzono: Sekretarka Aneta Białek 2025-07-22	
Opublikowano: Orłowski Kamil 2023-01-25 08:05	
Zmodyfikowano: Stankiewicz Roksana 2025-10-17 14:06	
Dokumenty i Uchwały	34.13 KB
Utworzono: Sekretarka Aneta Białek 2026-04-13	
Opublikowano: Administrator BIP – automatyczna migracja danych 2022-08-22 22:00	
Zmodyfikowano: Orłowski Kamil 2026-07-09 13:59	