

Projekt

Prezydenta Miasta Zabrze

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia 2026 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1461), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, iż z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a także nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, będą odbierane i zagospodarowane odpady komunalne, które zostały zgromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach, a mianowicie:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) bioodpady
- 3) papier,
- 4) szkło,
- 5) metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi.

2. Ustala się, iż z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, będą odbierane i zagospodarowane meble i inne odpady wielkogabarytowe, a także tekstylia i odzież.

3. Ustala się, iż z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy będą odbierane i zagospodarowane odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

4. Ustala się, że odpady komunalne, które nie są odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą przyjmowane w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), mobilnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (MPSZOK) na zasadach określonych w regulaminach tych punktów stanowiących załącznik 1 i 2 do niniejszej uchwały.

5. Ustala się, że przekazanie odpadów do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wskazanych w ust. 4, następuje przy użyciu Karty PSZOK, której regulamin określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Ustala się, że nieruchomości objęte gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych zostaną wyposażone w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Ustala się, że pojemniki na odpady komunalne będą utrzymane w odpowiednim stanie technicznym za wyjątkiem przypadków uszkodzenia i/lub zniszczenia niebędącego wynikiem standardowej eksploatacji dostarczonych pojemników. W przypadku takich zdarzeń ponowne wyposażenie nieruchomości w pojemniki spoczywa na właścicielu nieruchomości.

8. Ustala się, że pojemniki na odpady komunalne będą utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym zgodnie z zapisami § 5 niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się następujące wyposażenie nieruchomości:

- 1) na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z zasadą określoną w ust. 2 i 5;
 - b) w pojemniki do zbierania bioodpadów o pojemności 120 l i 240 l zgodnie z zasadą określoną w ust. 3;
 - c) w worki do zbierania odpadów selektywnych frakcji na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi;
- 2) na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej:
 - a) w pojemniki do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z zasadą określoną w ust. 4 i 5;
 - b) w pojemniki do zbierania bioodpadów;
 - c) w pojemniki do zbierania odpadów selektywnych frakcji na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi.
- 3) na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zgodnie z ilością wskazaną w złożonej deklaracji, zgodnie z zasadą określoną w ust. 6:
 - a) w pojemniki lub worki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) w pojemniki lub worki do zbierania bioodpadów;
 - c) w pojemniki lub worki do zbierania odpadów selektywnych frakcji na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi.
- 4) które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy według zasad określonych w pkt 1 i 2 dla części zamieszkałej nieruchomości w zależności od charakteru zabudowy i zgodnie z ust. 6 dla części niezamieszkałej nieruchomości.

2. Ilość dostarczanych pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej będzie ustalona według kryterium liczby osób zamieszkujących nieruchomość i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych wynikającej z niniejszej uchwały, a mianowicie:

- 1) nieruchomość, na której zamieszkuje do 3 osób jeden pojemnik na odpady o pojemności 120 l,
- 2) nieruchomość, na której zamieszkuje 4 do 6 osób dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden o pojemności 240 l;
- 3) nieruchomość, na której zamieszkuje powyżej 6 osób dodatkowy pojemnik 120 l lub 240 litrów, z tym, że na każde 3 dodatkowe osoby przypada objętość 120 litrów.

3. Każda nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej zostanie wyposażona w jeden pojemnik do zbierania bioodpadów o objętości 240 litrów, z wyjątkiem nieruchomości, w których właściciel korzysta z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zamian za przydomowe kompostowanie bioodpadów. W przypadku kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych nieruchomość zostanie wyposażona w pojemnik o pojemności 120 l. Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości biorąc pod uwagę powierzchnię biologicznie czynną i/lub położenie nieruchomości nieruchomość może być wyposażona w dodatkowy pojemnik o objętości 120 litrów.

4. Ilość dostarczanych pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej ustalana będzie według kryterium liczby osób zamieszkujących nieruchomość i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych wynikającej z niniejszej uchwały, a mianowicie na każde 10 osób zamieszkujących pojemnik 120 litrów. W przypadku kilku nieruchomości korzystających z jednego miejsca gromadzenia odpadów ilość osób zamieszkujących będzie sumowana.

5. Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej nieruchomość zostanie wyposażona w dodatkowy pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne lub w pojemnik na odpady o większej objętości.

6. Liczbę pojemników lub worków przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych w nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz dla części niezamieszkałej w nieruchomościach, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy należy dostosować do całkowitej ilości każdej z frakcji odpadów i częstotliwości ich wywozu, w tym, co najmniej jeden pojemnik lub worek na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i po jednym pojemniku lub worku dla każdej frakcji selektywnie zbieranych odpadów na nieruchomość.

§ 3.1. Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy odbierane będą meble i inne odpady wielkogabarytowe na zasadach tzw. wystawki lub w kontenerze w ramach usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała:

- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy udostępnić nie wcześniej niż 48 godzin przed planowanym terminem odbioru określonym harmonogramem i nie później niż do godziny 6.00 rano dnia, w którym następuje ich odbiór;
- 2) w przypadku udostępnienia mebli i innych odpadów wielkogabarytowych poza terminem wskazanym w harmonogramie właściciel nieruchomości jest zobowiązany do dostarczenia ich we własnym zakresie i na własny koszt do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) lub mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (MPSZOK) na zasadach określonych w regulaminie tych punktów lub skorzystać z usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała.

2. Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy odbierane będą odpady tekstyliów i odzieży na zasadach tzw. wystawki zgodnie z ustaloną częstotliwością i harmonogramem odbioru:

- 1) odpady należy udostępnić w dniu poprzedzającym ich odbiór w oznakowanych workach, które właściciel nieruchomości pobiera w ilości 8 szt. na rok dla punktu adresowego w mobilnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (MPSZOK) lub w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Zabrze prowadzonym przez wykonawcę okazując aktywną Kartę PSZOK;
- 2) w sytuacji wytworzenia ww. odpadów poza terminami ich odbioru, wykorzystania wszystkich worków, o których mowa w pkt 1 lub nieskorzystania z tej usługi, odpady tekstyliów i odzieży należy w własnym zakresie i na własny koszt dostarczyć do PSZOK lub MPSZOK.

3. Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, będą odbierane odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w workach typu BIG-BAG po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożenia pisemnego wniosku do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne o zamiarze skorzystania z usługi odbioru odpadów budowlanych w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Zabrze i okazania aktywnej Karty PSZOK;
- 2) łączna pojemność wnioskowanych worków nie będzie przekraczała 2 m³ (2 szt. – każdy o pojemności 1 m³) dla jednego punktu adresowego w ciągu 24 miesięcy licząc pełen rok kalendarzowy od chwili poboru pierwszego worka;
- 3) zgromadzenia w nich odpadów budowlanych i rozbiórkowych, wytworzonych podczas remontów domowych, niezawierających odpadów niebezpiecznych i innych frakcji odpadów;
- 4) zostaną udostępnione w miejscu umożliwiającym ich odbiór przedsiębiorcy odbierającemu odpady w terminie do 14 dni licząc od dnia następnego od pobrania worka/worków;

4. W przypadku niewykorzystania pobranego worka/pobranymi workami BIG-BAG należy niezwłocznie zwrócić je do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Zabrze. W przypadku zwrotu wszystkich worków w terminie 7 dni kalendarzowych począwszy od dnia ich pobrania usługę uznaje się za niewykonaną i właściciel może z niej skorzystać w późniejszym terminie.

5. W przypadku zanieczyszczenia worka/worków BIG-BAG i/lub udostępnienia worka/worków w miejscu uniemożliwiającym odbiór, właściciel nieruchomości (wytwórca odpadów, użytkownik worka BIG-BAG) jest zobowiązany do poboru dodatkowego worka w celu przesypania odpadów z uwagi na ich zanieczyszczenie i/lub zmianę lokalizacji z uwagi na nieprawidłowe udostępnienie.

6. Bioodpady niemieszczące się w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości w szczególności odpady pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, należy dostarczyć na własny koszt do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), gdzie zostaną nieodpłatnie przyjęte do zagospodarowania lub zlecić ich odbiór i zagospodarowanie w ramach usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała.

§ 4. 1. W przypadku zdarzeń, o których mowa w § 1 ust. 7 właściciel nieruchomości wyposaża nieruchomość w pojemniki spełniające odpowiednie normy dla pojemników na odpady komunalne, gwarantujące kompatybilność z mechanizmami załadowniczymi śmieciarek, wytrzymałość materiału oraz bezpieczeństwo użytkowania.

2. Pojemniki, które opróżniane są przy użyciu urządzeń dźwigowych HDS muszą być wyposażone w uchwyt/ty służący/e do ich podniesienia i opróżnienia.

3. Worki, do zbierania selektywnych frakcji papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi będą dystrybuowane zgodnie z zasadą „worek za worek” w trakcie realizacji odbioru danej frakcji odpadów.

§ 5. 1. Pojemniki będą okresowo myte i dezynfekowane z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 2 razy w roku;
- 2) bioodpady 2 razy w roku;
- 3) papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi raz w roku na indywidualny wniosek właściciela nieruchomości, w terminie określonym dla pojemników wskazanych w pkt 1 lub 2.

2. Mycie i dezynfekcja pojemników do gromadzenia odpadów będzie wykonywana przy dodatnich temperaturach.

3. Usługa, o której mowa ust. 1 polega na oczyszczeniu wyłącznie wnętrza każdego z pojemników w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

§ 6.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie realizowany zgodnie z ustalonym harmonogramem i ustaloną częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą:
 - a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz na dwa tygodnie;
 - b) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej – dwa razy w tygodniu;
 - c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – dwa razy w miesiącu;
- 2) frakcja papier:
 - a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – co 3 tygodnie;
 - b) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej – jeden raz w tygodniu;
 - c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – jeden raz w miesiącu;
- 3) frakcja szkło:
 - a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – co 3 tygodnie;
 - b) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej – jeden raz w tygodniu;
 - c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – jeden raz w miesiącu;
- 4) frakcja metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:
 - a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – co 3 tygodnie;
 - b) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej – jeden raz w tygodniu, z tym, że w dzielnicy Śródmieście odbiór od maja do września będzie realizowany dwa razy w tygodniu;
 - c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – jeden raz w miesiącu;
- 5) bioodpady:
 - a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – w okresie od kwietnia do listopada jeden raz w tygodniu, natomiast w okresie od grudnia do marca jeden raz na dwa tygodnie;
 - b) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej – jeden raz w tygodniu;

c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – dwa razy w miesiącu;

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe:

a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – trzy razy w roku;

b) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej – dwa razy w miesiącu.

7) odpady tekstyliów i odzieży:

a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – trzy razy w roku;

b) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i części zamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej – cztery razy w roku.

2. Odbiór odpadów z części niezamieszkałej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy będzie realizowany zgodnie z częstotliwością określoną dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Jednocześnie dopuszcza się gromadzenie odpadów w jednym miejscu gromadzenia odpadów i/lub w wspólnych pojemnikach jeżeli warunki techniczne uniemożliwiają organizację dwóch odrębnych miejsc gromadzenia odpadów lub ustawienia kilku zestawów pojemników.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w incydentalnych przypadkach wypełnienia pojemnika/pojemników danej frakcji odpadów między harmonogramowymi terminami ich odbioru może zlecić dodatkowe opróżnienie w ramach usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała. W pozostałych przypadkach należy zwiększyć ilość i/lub objętość pojemników poprzez złożenie nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 7. 1. W stacjonarnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) będą odbierane wszystkie odpady komunalne zgodnie z regulaminem danego punktu, z wyjątkiem:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające m.in. azbest, smołę, papę, ondulinę, wełnę mineralną;
- 3) innych odpadów niemieszczących się w definicji odpadów komunalnych, która została określona w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. W mobilnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (MPSZOK) będą odbierane wszystkie odpady komunalne zgodnie z regulaminem tych punktów, z wyjątkiem:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) bioodpadów;
- 3) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 4) odpadów, których zbiórką i utylizacją zajmują się wyspecjalizowane podmioty, a także innych odpadów nie mieszczących się w definicji odpadów komunalnych, która została określona w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Wprowadza się następujące limity odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) w PSZOK odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych będą przyjmowane w ilości nie większej niż 2 Mg (tony) w ciągu roku kalendarzowego dla jednego punktu adresowego;

2) w PSZOK i/lub MPSZOK zużyte opony niezależnie od miejsca dostarczenia w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego dla jednego punktu adresowego.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych oraz zużyte opony w ilości większej niż limit określony w ust. 3 mogą zostać przyjęte w PSZOK zgodnie z cennikiem lub należy przekazać je do zagospodarowania uprawnionemu podmiotowi.

5. W wyznaczonych lokalizacjach, będą odbierane zgodnie z harmonogramem:

- 1) zużyte baterie i akumulatory;
- 2) przeterminowane leki.

§ 8. Tryb i sposób zgłaszania niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub PSZOK i/lub MPSZOK:

- 1) w przypadku niewłaściwego świadczenia usługi zgłoszenie należy wnieść, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, po upływie terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych dla danej frakcji odpadów;
- 2) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK lub MPSZOK zgłoszenie należy wnieść, nie później niż następnego dnia roboczego po odmowie przyjęcia odpadów komunalnych;
- 3) zgłoszenia wniesione po upływie terminu określonego w pkt 1 i 2 nie będzie uwzględnione, w tym również w przypadku braku przekazania informacji określonych w pkt 5;
- 4) zgłoszenie należy złożyć do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne i/lub Urzędu Miejskiego w Zabrze – Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej;
- 5) w zgłoszeniu, o którym mowa w pkt 4 należy zawrzeć następujące informacje:
 - a) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
 - b) zakres niewłaściwego świadczenia usługi, w szczególności określić frakcję odpadów, których dotyczy zgłoszenie;
 - c) dane wnoszącego interwencję wraz z danymi kontaktowymi.

§ 9. Traci moc uchwała nr V/29/24 Rady Miasta Zabrze z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 roku.

Załącznik nr 1 do uchwały nr

Rady Miasta Zabrze

z dnia.....2026 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) ORAZ PUNKTU PONOWNEGO UŻYCIA NA TERENIE PSZOK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Zabrzu przy ul.

2. PSZOK prowadzony jest przez

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest czynny:

od poniedziałku do piątku w godz.

w każdą sobotę miesiąca w godz.

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Do PSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne wyłącznie od właścicieli nieruchomości zobowiązanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Zabrze z zastrzeżeniem odpadów wskazanych w dziale II pkt 7.

5. Z uwagi na limity określone w dziale II pkt 7 zarządca nieruchomości nie może przekazać tego rodzaju odpadów z uwagi na brak możliwości określenia źródła ich pochodzenia.

6. Do PSZOK nie są przyjmowane:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01);

b) odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające m.in. azbest, smołę, papę, ondulinę, wełnę mineralną;

c) inne odpady nie mieszczące się w definicji odpadów komunalnych, która została określona w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

II. PROCEDURA PRZYJĘCIA I ODMOWA PRZYJĘCIA ODPADÓW

1. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez właściciela nieruchomości i/lub dostawcę odpadów.

2. Przyjęcie odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK. W przypadku dostarczenia kilku frakcji odpadów wypisuje każdą z osobna wraz z masą.

3. Przed przyjęciem odpadów dostawca jest zobowiązany do okazania aktywnej karty PSZOK lub jej elektronicznego odpowiednika, a pracownik PSZOK sprawdzenia zgodności dostarczonych odpadów z deklaracją dostawcy.

4. W sytuacjach awaryjnych (np. brak zasilania w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z kartą niezależnych od właściciela karty) przed przyjęciem odpadów dostawca jest zobowiązany do przekazania/złożenia oświadczenia (Załącznik nr 2 lub 3 do Regulaminu), a pracownik PSZOK sprawdzenia zgodności dostarczonych odpadów z danymi zawartymi w oświadczeniu.

5. Jeżeli dostawca odpadów posiada aktywną kartę lub jej elektroniczny odpowiednik umożliwiający jego identyfikację, pracownik PSZOK odnotowuje dostawę w systemie obsługującym kartę PSZOK. Natomiast jeżeli dostawca posługuje się oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4, pracownik PSZOK sporządza protokół przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów komunalnych (Załączniki nr 1 do Regulaminu).

6. Właściciel nieruchomości/zarządca nieruchomości chcąc przekazać odpady do PSZOK jest zobowiązany do okazania aktywnej karty PSZOK lub jej elektronicznego odpowiednika, a w sytuacjach, o których mowa w pkt 4, złożenia oświadczenia w celu sporządzenia protokołu przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów.

7. Właściciel nieruchomości /zarządca nieruchomości dowozi do PSZOK wysegregowane odpady komunalne na własny koszt z zastrzeżeniem dział I pkt 5, a ich przyjęcie jest nieodpłatne do limitu, który został określony dla następujących frakcji odpadów:

- a) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości nie większej niż 2 Mg (ton) w ciągu roku kalendarzowego z punktu adresowego,
- b) zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego z punktu adresowego – jeżeli dostawca przekazał zużyte opony w ramach MPSZOK limit zostaje pomniejszony.

8. Odpady dostarczone w ilości przekraczającej limit określony w pkt 7 będą przyjmowane odpłatnie zgodnie z cennikiem PSZOK.

9. Odpady powinny być dostarczone do PSZOK w takiej formie i ilości, aby było możliwe ich swobodne umieszczenie w odpowiednich kontenerach, bez użycia specjalistycznego sprzętu.

10. Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.

11. Bioodpady dostarczone w workach foliowych należy wyładować z worków luzem do odpowiedniego kontenera.

12. Dostarczający odpady jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu ich rozładunku, a w przypadku zanieczyszczenia terenu jego oczyszczenia po zakończonym wyładunku odpadów.

13. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie. Nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.

14. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.

15. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:

- a) ilość i rodzaj dostarczonych odpadów budzi wątpliwość, co do źródła ich pochodzenia, w szczególności wskazuje, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
- b) dostawca odpadów komunalnych nie okaże aktywnej karty PSZOK lub jej elektronicznego odpowiednika, a w sytuacjach, o których mowa w pkt 4, nie przedłoży oświadczenia lub odmówi wypełnienia oświadczenia, o którym mowa w pkt 6,
- c) dostarczone odpady nie są przyjmowane w PSZOK, czyli nie mieszczą się w kategorii odpadów komunalnych w ramach obowiązujących przepisów,
- d) stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
- e) dostarczone odpady komunalne, w szczególności odpady niebezpieczne bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu, nieszczelne opakowanie itp.), co może powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

16. W przypadku okoliczności wskazanych w pkt 15 obsługa PSZOK dokona zapisu w systemie obsługującym kartę PSZOK podając przyczynę odmowy przyjęcia odpadów. W sytuacji, o której mowa w pkt 4, pracownik PSZOK sporządzi protokół odmowy przyjęcia odpadów (załącznik nr 1 do Regulaminu).

17. Do odmowy przyjęcia odpadów, o której mowa w pkt 16, pracownik PSZOK sporządza dokumentację zdjęciową.

18. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia i używania innych źródeł ognia.

19. Zabrania się właścicielom nieruchomości / dostawcom odpadów przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskania informacji o funkcjonowaniu PSZOK, w tym odpadach, jakie można dostarczyć.

20. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.

21. Przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK wystawi na wniosek właściciela nieruchomości/ zarządcy nieruchomości potwierdzenie przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów w postaci kopii protokołu. W przypadku osób posiadających Karty PSZOK informacje o odmowie przyjęcia odpadów będą zarejestrowane w Systemie PSZOK.

22. W sytuacjach, o których mowa w pkt 4, przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK ma za zadanie weryfikację telefoniczną (telefon na oświadczeniu) co do zgodności danych na przedłożonym oświadczeniu.

23. W sytuacjach, o których mowa w pkt 4, przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK ma za zadanie weryfikację adresu podanego na oświadczeniu zgodnie z portalem mapy miasta Zabrze (np. czy nieruchomość leży w granicach administracyjnych miasta).

24. W sytuacjach, o których mowa w pkt 4, w przypadku dostawy odpadów z zabudowy wielorodzinnej przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK ma za zadanie weryfikację adresu podanego w oświadczeniu poprzez kontakt w tej sprawie z Wydziałem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

III. PUNKT PONOWNEGO UŻYCIA NA TERENIE PSZOK

1. Na terenie PSZOK zlokalizowany jest kontener / magazyn przeznaczony na przedmioty nadające się do ponownego użycia.

2. Do punktu ponownego użycia można oddać przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla potencjalnych nowych użytkowników.

3. O przyjęciu przedmiotów do punktu ponownego użycia decyduje obsługa PSZOK. Informacja powinna zostać odnotowana na protokole przyjęcia odpadów lub Systemie PSZOK.

4. Do punktu ponownego użycia przyjmowane będą między innymi:

- a) meble np. stolik, fotel, szafa, krzesło itp.;
- b) zabawki (np., gry planszowe, gry karciane, książeczki, instrumenty muzyczne);
- c) sprzęt sportowy (np. hulajnogi, deskorolki, rowery, rolki, narty, sanki, łyżwy),
- d) akcesoria do gier i zabaw (np. paletki, rakietki, ochraniacze, akcesoria do pływania);
- e) akcesoria dziecięce (np. wózki, jeźdźdźki);
- f) przyrządy kuchenne (np. garnki, miski, solniczki, cukierniczki, karafki, kieliszki, rękawice kuchenne, porcelana, fajans, naczynia żaroodporne, brytfanny, foremki);
- g) pojemniki do przechowywania;
- h) dywany, panele, kafelki;
- i) wyposażenie (np. zegary, skarbonki, suszarki na pranie, deski do prasowania, torby, walizki, kosze, koszyki, ozdoby, lustra, doniczki, wycieraczki, parasole, obrazy, narzędzia);
- j) książki;
- k) inne przedmioty, zakwalifikowane przez obsługę PSZOK, jako przedmioty nadające się do ponownego użycia.

5. Do punktu do ponownego użycia, nie można przekazywać odpadów w postaci zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

6. Oddając przedmioty do punktu ponownego użycia, mieszkaniec / właściciel nieruchomości (ich dotychczasowy użytkownik) zrzeka się praw do oddanego/ych przedmiotu/ów.

7. Gmina oraz operator PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez mieszkańców, na skutek używania produktów odebranych z punktu do ponownego użycia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pracownik BOK pod nr

.....

2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Zabrze oraz prowadzącego PSZOK pod adresem:

➤ Miasto Zabrze:

.....

prowadzący PSZOK:

.....

W przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie mieszkańcy zostaną poinformowani na ww. stronach internetowych.

3. Regulamin obowiązuje od dnia r.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do uchwały nr..... Rady Miasta Zabrze z dnia.....

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA / ODMOWY PRZYJĘCIA* ODPADÓW KOMUNALNYCH do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zabrzu przy ulicy

1. Data przyjęcia/dostarczenia odpadów:

2. Dane właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

.....

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA (zarządcy nieruchomości):

.....

3. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:

ZABRZE, ul.

4. Karta PSZOK numer.....

Kod przyjętych odpadów	Nazwa przyjętych odpadów	Ilość przyjętych odpadów Mg (ton) i/lub szt.	
		w określonym limicie	poza określonym limitem

Czy ww. odpady zakwalifikowano do punktu ponownego użycia TAK / NIE*

5. Rodzaj (np. krzesło szt., książki itp.) oraz ilość (masa) przedmiotów przyjętych do punktu ponownego użycia:

RODZAJ: ILOŚĆ (MASA):,

RODZAJ: ILOŚĆ (MASA):,

6. UWAGI (np. powód odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK):

.....

.....

Podpis pracownika PSZOK

* Niepotrzebne skreślić

** Masę odpadów i ilość sztuk określa się wyłącznie w przypadku dostawy zużytych opon.

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 1 do uchwały nr..... Rady Miasta Zabrze z dnia.....

OŚWIADCZENIE PSZOK (osoby fizyczne/właściciel nieruchomości)

Ja niżej podpisanyoświadczam,

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wytwórcy odpadów)

iż odpady komunalne w postaci

(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony itd.)

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z nieruchomości zamieszkałej położonej w Zabrzu przy ulicy:

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

tel.

nr Karty PSZOK.....

adres e 'mail*

Zabrze, dn.

.....
(czytelny podpis wytwórcy odpadów komunalnych)

.....
(czytelny podpis pracownika PSZOK)

* Pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 3 do Załącznika nr 1 do uchwały nr..... Rady Miasta Zabrze z dnia.....

OŚWIADCZENIE PSZOK* (zarządca nieruchomości)

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko, stanowisko)

reprezentujący / działający w imieniu

(wpisać nazwę spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej, zarządcy nieruchomości)

oświadczam, iż odpady komunalne w postaci

.....

(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, bioodpady itd.)**

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z terenu nieruchomości zamieszkałej położonej w Zabrzu przy ulicy:

1.

2.

3.

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej/yh nieruchomości/ach ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej/yh w Urzędzie Miejskim w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela (zarządcy) nieruchomości:

tel.

nr Karty PSZOK.....

adres e 'mail

Zabrze, dn.

.....

(pieczęć i podpis właściciela/zarządcy nieruchomości)

.....

(czytelny podpis pracownika PSZOK)

* należy wypełnić wszystkie pozycje OŚWIADCZENIA

** zgodnie z postanowieniami regulaminu PSZOK (dział I pkt 5) z terenu nieruchomości wielorodzinnych nie są przyjmowane zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe

Załącznik nr 2 do uchwały nr

Rady Miasta Zabrze

z dnia.....2026 r.

REGULAMIN MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

2. MPSZOK prowadzony jest przez

3. MPSZOK funkcjonują w lokalizacjach, terminach oraz przedziale godzinowym określonym w harmonogramie dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu i Wykonawcy usługi.

4. W MPSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne od właścicieli / mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Zabrze, a mianowicie:

- a) odpady zbierane „u źródła” tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne;
- b) odpady wielkogabarytowe np. fotele, dywany, wykładziny, materace, rowery, wózki dziecięce, walizki, zabawki dużych rozmiarów itp.;
- c) tekstylia i odzież;
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny np.: drobny sprzęt AGD w tym miksery, żelazka, radia, suszarki, dekodery telewizji cyfrowej, telewizory, mikrofalówki, tostery opiekacze, lodówki, zmywarki itp.;
- e) odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych np.: rozpuszczalniki, farby, tusze z drukarek, oleje, środki ochrony roślin itp.;
- f) odpady problemowe np.: baterie, akumulatory, tonery, lekarstwa, igły, strzykawki, wiadra/puszki po farbach, żarówki, świetlówki, butelki po olejach, rozpuszczalnikach itp.

5. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. W MPSZOK nie są przyjmowane:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) bioodpady,
- c) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- d) odpady, których zbiórką i utylizacją zajmują się wyspecjalizowane podmioty, a także inne odpady nie mieszczące się w definicji odpadów komunalnych, która została określona w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

7. Przed przyjęciem odpadów właściciel nieruchomości (wytwórca odpadów) lub dostawca odpadów zobowiązany jest do okazania aktywnej karty PSZOK lub jej elektronicznego odpowiednika.

8. W sytuacjach awaryjnych (np. problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z kartą niezależnych od właściciela karty) przed podjęciem odpadów pracownik MPSZOK odbiera od właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów) lub dostawcy odpadów oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

II. PROCEDURA PRZYJĘCIA I ODMOWA PRZYJĘCIA ODPADÓW

1. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez właściciela nieruchomości i/lub dostawcę odpadów.

2. Pracownik MPSZOK dokonuje przyjęcia odpadów komunalnych oraz odnotowuje dostawę w systemie obsługującym kartę PSZOK.

3. Obsługa MPSZOK, w sytuacjach, o których mowa w dziale I pkt 8, może na wniosek mieszkańca sporządzić protokół przyjęcia odpadów, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. W przypadku braku realizacji usługi i/lub odmowy przyjęcia odpadów w MPSZOK wytwórca przysługuje prawo wniesienia zgłoszenia/interwencji do Urzędu Miejskiego w Zabrze - Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi telefonicznie / lub elektronicznie na adres sekretariat_gok@um.zabrze.pl bądź za pomocą aplikacji mobilnej.

5. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów dowozi do MPSZOK wysegregowane odpady komunalne na własny koszt, a ich przyjęcie jest nieodpłatne do limitu, który został określony dla następujących frakcji odpadów:

- a) odpady wielkogabarytowe np. fotele, dywany, wykładziny, materace, rowery, wózki dziecięce, walizki, zabawki dużych rozmiarów itp., których łączna waga nie przekroczy 50 kg;
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny np.: drobny sprzęt AGD, w tym miksery, żelazka, radia, suszarki, dekodery telewizji cyfrowej, telewizory, mikrofalówki, tostery opiekacze, lodówki, zmywarki itp., których łączna waga nie przekroczy 50 kg;
- c) odpady niebezpieczne np.: rozpuszczalniki, farby, tusze z drukarek, oleje, środki ochrony roślin itp. w ilości nieprzekraczającej 10 litrów w opakowaniach zbiorczo;
- d) odpady problemowe np.: baterie, akumulatory, tonery, lekarstwa, igły, strzykawki, wiadra/puszki po farbach, żarówki, świetlówki, butelki po olejach, rozpuszczalnikach itp., których ilość wskazuje, iż powstały w gospodarstwie domowym,
- e) zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego z punktu adresowego – jeżeli dostawca przekazał zużyte opony w ramach PSZOK limit zostaje pomniejszony. Każdą zużytą oponę powyżej limitu określonego w zdaniu pierwszym można dostarczyć do stacjonarnego PSZOK, gdzie zostanie przyjęta zgodnie z obowiązującym cennikiem.

6. Większe ilości odpadów przyjmowane będą w stacjonarnym PSZOK mieszczącym się w Zabrzu przy ul. i zgodnie z jego regulaminem.

7. Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów w miejscu usytuowania MPSZOK.

8. Dostarczający odpady jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu ich rozładunku, a w przypadku zanieczyszczenia terenu jego oczyszczenia po zakończonym wyładunku odpadów.

9. Odpady komunalne dostarczane do MPSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie. Nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.

10. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.

11. Obsługa MPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów komunalnych w przypadku, gdy:

- a) ilość i rodzaj odpadów dostarczonych przez mieszkańców / właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej;
- b) dostarczone odpady nie są przyjmowane w MPSZOK, zgodnie z zapisami w regulaminie;
- c) stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych;
- d) dostarczono odpady, w szczególności odpady niebezpieczne bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu, nieszczelne opakowanie itp.), co może powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi;
- e) dostawca odpadów nie okaże aktywnej Karty PSZOK, a w sytuacjach, o których mowa w dziale I pkt 8, nie posiada oświadczenia wypełnionego przez właściciela nieruchomości (wytwórcę odpadów) lub właściciel nieruchomości (wytwórca odpadów) odmówi wypełnienia oświadczenia, w tym nie wskaże nr Karty PSZOK;

f) stwierdzi, że wytwórca odpadów w sposób ciągły korzysta z usługi MPSZOK dostarczając znaczne ilości odpad, wykraczające poza limity określone w pkt 5.

12. W przypadku okoliczności wskazanych w pkt 11 pracownik MPSZOK dokona zapisu w systemie obsługującym kartę PSZOK podając przyczynę odmowy przyjęcia odpadów, a w przypadku, o którym mowa w dziale I pkt 8, sporządzi protokół odmowy przyjęcia odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkich informacji o pracy MPSZOK udziela Wykonawca usługi w godzinach pracy od poniedziałku do piątku pod nr telefonu lub pracownik/cy w punkcie obsługi klienta (POK), który zlokalizowany jest w Zabrze przy ul., a także obsługa MPSZOK.

2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrze oraz Wykonawcy usługi, pod adresem:

a) Miasto Zabrze: <https://miastozabrze.pl/dla-mieszkanow/odpady-komunalne/wyszukiwarki-ecoharmonogram-harmonogram-odbioru-odpadow-jak-segregowac/>

b) Wykonawca:

3. W przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie mieszkańcy zostaną poinformowani na ww. stronach internetowych.

4. Regulamin obowiązuje od dnia r.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 2 do uchwały nr..... Rady Miasta Zabrze z dnia.....

OŚWIADCZENIE MPSZOK

Ja niżej podpisany oświadczam,
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wytwórcy odpadów)
iż odpady komunalne w postaci dostarczone
(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe itd.)
w dniu dzisiejszym do MPSZOK pochodzą z nieruchomości zamieszkałej (lokalu mieszkalnego)
położonej(go)
w Zabrzu przy ulicy:

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

tel.

nr Karty PSZOK.....

adres e-mail *

Zabrze, dn.

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości / wytwórcy odpadów komunalnych)

.....
(podpis pracownika MPSZOK)

* Pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 2 do uchwały nr..... Rady Miasta Zabrze z dnia.....

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/ODMOWY PRZYJĘCIA* ODPADÓW KOMUNALNYCH

do Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) w Zabrzu

.....

1. Data przyjęcia/odmowy przyjęcia odpadów:

2. Dane pracownika MPSZOK:

IMIĘ I NAZWISKO:

3. Dane właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

IMIĘ I NAZWISKO:

NR KARTY PSZOK:

4. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:

ZABRZE, ul.

5. Rodzaj oraz szacunkowa ilość dostarczonych odpadów:

.....

6. Powód odmowy przyjęcia odpadów w MPSZOK:

.....

.....

.....

(podpis pracownika MPSZOK)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały nr

Rady Miasta Zabrze

z dnia.....2026 r.

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK

DZIAŁ I.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej na terenie gminy Zabrze, na której powstają odpady komunalne.

2. Karta PSZOK umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz z mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (MPSZOK), w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

3. Gmina może wystąpić do Zarządcy nieruchomości wielolokalowej z wnioskiem o wspólną realizację zadań z zakresu obsługi Karty PSZOK, która będzie polegała na nadaniu uprawnień do obsługi systemu PSZOK. Zgoda Zarządcy będzie wiązała się z realizacją zapisów § 3 ust. 13 oraz § 5 ust. 6 niniejszego regulaminu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie PSZOK (zwanej dalej Kartą), należy przez to rozumieć kartę wydawaną w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, posiadającą indywidualny numer identyfikacyjny;
- 2) indywidualnym numerze identyfikacyjnym, należy przez to rozumieć numer umieszczony na Karcie PSZOK, przypisany do danej nieruchomości;
- 3) właścicielu nieruchomości, należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który złożył zweryfikowaną pozytywnie deklarację;
- 4) deklaracji, należy przez to rozumieć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd (zwanej dalej deklaracją);
- 5) aktywnej deklaracji, należy przez to rozumieć deklarację, w której właściciel zadeklarował co najmniej 1 osobę zamieszkujejącą nieruchomość jednorodziną lub dany lokal w zabudowie wielolokalowej;
- 6) PSZOK, należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdujący się na terenie gminy Zabrze;
- 7) MPSZOK, należy przez to rozumieć mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych funkcjonujący na terenie gminy Zabrze w lokalizacjach, terminach oraz przedziale godzinowym określonym w harmonogramie dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu;
- 8) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zabrze;
- 9) osobie upoważnionej, należy przez to rozumieć osobę, która została upoważniona przez właściciela nieruchomości do złożenia wniosku o wydanie i odbiór Karty PSZOK.

DZIAŁ II.

Warunki wydawania i używania Karty

Rozdział 1.

Wydawanie Karty

§ 3. 1. Wniosek o wydanie Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy. Wniosek można złożyć zarówno osobiście w Urzędzie Miasta, jak i korespondencyjnie (ePUAP, e-doręczenia).

2. Karta wydawana jest bezpłatnie, w ilości nie większej niż:

- 1) dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanej budynkiem jednorodzinny – 1 Karta na nieruchomość zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) dla lokalu w zabudowie wielolokalowej - 1 Karta na lokal mieszkalny zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 3) dla Zarządcy nieruchomości wielolokalowej, na której zamieszkują mieszkańcy - 3 Karty na każdy punkt administracyjny, gdzie na każdy z nich Zarządca jest zobowiązany złożyć odrębny wniosek zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku Zarządców nieruchomości mających jeden punkt administracyjny, ale posiadających znaczne zasoby mieszkaniowe w zarządzaniu, istnieje możliwość uzyskania maksymalnie 5 Kart na wniosek Zarządcy.

3. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub osobie upoważnionej niezwłocznie po złożeniu wniosku, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
- 2) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazującą na zamieszkanie co najmniej 1 osoby (nieruchomość jednorodzinna);
- 3) właściciel nieruchomości lub osoba upoważniona w chwili odbioru Karty przedstawi dokument o objęciu nieruchomości/lokalu opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, który jednoznacznie identyfikuje wnioskodawcę i nieruchomość /lokal, z okresu nie dłuższego niż miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o wydanie Karty PSZOK (nieruchomość wielolokalowa);
- 4) właściciel nieruchomości lub osoba upoważniona posiada dowód zapłaty za nową Kartę – dotyczy sytuacji, wydania nowej Karty PSZOK w przypadku jej uszkodzenia, zagubienia itp.;
- 5) zostanie przedłożone upoważnienie zgodne ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Karta wydawana jest:

- 1) w dniu złożenia wniosku, jeżeli wniosek został złożony osobiście w siedzibie Urzędu Miasta oraz spełnione są warunki, o których mowa w ust. 3;
- 2) do 14 dni roboczych od dnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3, jeżeli wniosek został złożony korespondencyjnie.

5. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Karta wydawana jest niezwłocznie po złożeniu wniosku z zastrzeżeniem, że Karta będzie aktywna od miesiąca obowiązywania złożonej deklaracji.

6. Odbiór Karty następuje przez właściciela nieruchomości lub osobę upoważnioną w Urzędzie.

7. W przypadku złożenia wniosku korespondencyjnie, o możliwości odbioru Karty osoba składająca wniosek zostanie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

8. Wnioskodawca lub osoba upoważniona powinna dokonać odbioru Karty w terminie 14 dni od otrzymania informacji zwrotnej, o której mowa w ust. 7.

9. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikujący przyporządkowany do danej nieruchomości.

10. Karta dla właściciela nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej jest ważna w okresie obowiązywania deklaracji.

11. Karta dla właściciela nieruchomości w zabudowie wielolokalowej jest aktywna do końca roku kalendarzowego, niezależnie od dnia jej wydania.

12. Karta, o której mowa w ust. 11 może zostać przedłużona na kolejny okres tj. 1 roku kalendarzowego po ponownym spełnieniu warunków opisanych w ust. 3 pkt 3) niniejszego paragrafu.

13. Zarządca nieruchomości, który wyrazi zgodę na przystąpienie do systemu obsługi PSZOK będzie miał możliwość przedłużenia Karty, o której mowa w ust. 11 na kolejny okres tj. 1 roku kalendarzowego po dokonaniu pozytywnej weryfikacji właściciela nieruchomości/lokalu.

14. Karta dla Zarządcy nieruchomości jest ważna do czasu prowadzenia działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami zlokalizowanymi na terenie miasta Zabrze.

15. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK potwierdzając powyższe własnoręcznym podpisem na wniosku przy odbiorze Karty.

16. W przypadku utraty, uszkodzenia Karty właściciel może złożyć wniosek o wydanie nowej Karty, za którą pobierana jest opłata w wysokości 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych 00/100).

Rozdział 2. Korzystanie z Karty

§ 4. 1. Karta służy do:

- 1) przekazania odpadów komunalnych, do PSZOK i/lub MPSZOK powstających na nieruchomości, dla której została wydana i na której zamieszkują mieszkańcy;
- 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK i MPSZOK, w tym przysługujących limitów;
- 3) naliczenia opłaty za przekazane do PSZOK odpady komunalne w ilościach przekraczających ustalone limity, które zostały określone w Uchwale Rady Miasta Zabrze, w tym w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 4) ewidencjonowania ilości przysługujących worków BIG-BAG i worków na tekstylia i odzież.

2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK lub MPSZOK umożliwia identyfikację nieruchomości oraz wysokości przysługujących limitów.

3. Karta może być również zarejestrowana w aplikacji mobilnej i okazana w PSZOK lub MPSZOK w formie elektronicznej. Do rejestracji Karty w aplikacji niezbędne jest wprowadzenie kodu PIN, przekazanego w momencie wydania Karty.

4. Informacja o przekazanych odpadach komunalnych i ich ilości do PSZOK lub MPSZOK, wykorzystanych limitach oraz odmowach przyjęcia odpadów w PSZOK lub MPSZOK będzie dostępna dla posiadacza Karty z poziomu aplikacji mobilnej.

5. Właściciel nieruchomości ponosi pełną odpowiedzialność za nieuprawnione użycie karty, w szczególności wykorzystanie przysługujących limitów ilościowych przekazywanych odpadów, dlatego też w przypadku zagubienia bądź kradzieży Karty winien dokonać jej niezwłocznego zastrzeżenia poprzez kontakt z Urzędem.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości będący posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
- 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).

2. O fakcie utraty lub uszkodzenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, celem jej zablokowania w dniu zgłoszenia:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta Zabrze - Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 122 (1 piętro);
- 2) pisemnie na adres – Urząd Miasta Zabrze ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat_gok@um.zabrze.pl;
- 4) telefonicznie pod nr tel.:

3. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości, chyba, że dokonał zgłoszenia utraty karty przed jej użyciem przez osobę nieuprawnioną.

4. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia informacji o:

- 1) sprzedaży nieruchomości;
- 2) zmianie właściciela nieruchomości;
- 3) zgonie właściciela nieruchomości;
- 4) jej kradzieży/zagubieniu/uszkodzeniu;
- 5) zakończeniu zamieszkiwania w nieruchomości.

5. W przypadku zablokowania Karty, o którym mowa w ust. 4 pkt 4), wniosek o wydanie nowej Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości lub osoba upoważniona, który/a uiścił/a opłatę w wysokości 10,00 zł.

6. Zarządca nieruchomości zamieszkałej wielolokalowej, który wyrazi zgodę na przystąpienie do systemu obsługi PSZOK będzie miał możliwość zablokowania Karty w przypadku posiadania informacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1), 2), 3) lub 5).

Rozdział 4. Sytuacje awaryjne


§ 6. 1. W sytuacjach awaryjnych (np. brak zasilania w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela Karty), w celu skorzystania z PSZOK lub MPSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia papierowego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 lub 3 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK lub załącznik nr 1 do Regulaminu Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze.

2. Wzory formularzy, o którym mowa w ust. 1 stanowią załączniki do Regulaminu PSZOK i MPSZOK.

Rozdział 5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 7. 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wydawaniem Karty PSZOK jest Prezydent Miasta Zabrze. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta jest w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 3 do uchwały nr..... Rady Miasta Zabrze z dnia.....

	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze tel. 32 37-33-480 e-mail: sekretariat_gok@um.zabrze.pl		
	WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK DLA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI GOK – 04/...../202... uprawniającej do korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz z mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej		
A. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK			
A.1. RODZAJ PODMIOTU <i>(właściwy kwadrat proszę zaznaczyć znakiem X)</i>			
<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL / WSPÓŁWŁAŚCICIEL		<input type="checkbox"/> NAJEMCA / UŻYTKOWNIK WIECZYSTY	
A.2. DANE IDENTYFIKACYJNE			
NAZWISKO		IMIĘ	
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ		ULICA I NUMER BUDYNKU / LOKALU	
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL ¹	
B. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
B.1. RODZAJ ZABUDOWY <i>(właściwy kwadrat proszę zaznaczyć znakiem X)</i>			
<input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚĆ JEDNORODZINNA ²		<input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚĆ WIELOLOKALOWA ³	
B.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI			
ZABRZE	ULICA	NUMER BUDYNKU	NR LOKALU
C. DANE KARTY PSZOK <i>(właściwy kwadrat proszę zaznaczyć znakiem X)</i>			
<input type="checkbox"/> PIERWSZA KARTA ⁴			
<input type="checkbox"/> NOWA KARTA ⁴ , w związku z:			
<input type="checkbox"/> uszkodzeniem Karty <input type="checkbox"/> zagubieniem Karty <input type="checkbox"/> kradzieżą Karty <input type="checkbox"/> inne.....			
KOD NIERUCHOMOŚCI ⁵ <i>(wypełnia Urząd)</i>			
NR KARTY PSZOK <i>(wypełnia Urząd)</i>			

D. OŚWIADCZENIA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK <i>(kwadraty należy zaznaczyć znakiem X)</i>	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem/am** się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK i zobowiązuję się do jego przestrzegania ⁶ .	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą RODO ⁷	
E. ZAŁĄCZNIKI	
<input type="checkbox"/> 1. Dokument o objęciu nieruchomości/lokalu opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, który jednoznacznie identyfikuje wnioskodawcę i nieruchomość / lokal, z okresu nie dłuższego niż miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o wydanie Karty PSZOK (nieruchomość wielolokalowa)	
<input type="checkbox"/> 2. Upoważnienie do wydania Karty PSZOK w imieniu podmiotu wskazanego w części A.2 wniosku ⁸	
<input type="checkbox"/> 3. Dowód wpłaty za wydanie nowej Karty PSZOK	
F. UWAGI	
..... Data i podpis wydającego Kartę PSZOK Potwierdzam odbiór Karty PSZOK Data i czytelny podpis osoby odbierającej

¹ Dane nieobowiązkowe, ułatwiające kontakt z Wnioskodawcą.

² Kartę PSZOK dla nieruchomości jednorodzinnej wydaje się na czas obowiązywania deklaracji na danym adresie wskazującej na zamieszkanie, co najmniej 1 osoby.

³ Karta PSZOK dla nieruchomości wielolokalowej aktywna jest od dnia jej wydania do końca danego roku kalendarzowego.

⁴ Pierwsza karta jest bezpłatna. Za wydanie nowej karty PSZOK pobierana jest opłata w wysokości 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych 00/100).


⁵ Numer karty kontowej nieruchomości.

⁶ Regulamin znajduje się na stronie internetowej miasta Zabrze w zakładce <https://miastozabrze.pl/dla-mieszkanow/odpady-komunalne/inne/punkt-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnych/> oraz w aplikacji mobilnej.

⁷ Załącznik nr 5 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK.

⁸ Załącznik nr 3 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK.

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 3 do uchwały nr..... Rady Miasta Zabrze z dnia.....

	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze tel. 32 37-33-480 e-mail: sekretariat_gok@um.zabrze.pl										
	WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK DLA ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI GOK – 05/...../202... uprawniającej do korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz z mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej										
G. DANE IDENTYFIKACYJNE ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI											
NIP <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>											NAZWA ZARZĄDCY
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ	ULICA I NUMER BUDYNKU / LOKALU										
NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL ¹										
H. DANE PUNKTU ADMINISTRACYJNEGO											
NAZWA PUNKTU ADMINISTRACYJNEGO											
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ	ULICA I NUMER BUDYNKU / LOKALU										
NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL ¹										
I. DANE KARTY PSZOK <i>(właściwy kwadrat proszę zaznaczyć znakiem X)</i>											
<input type="checkbox"/> PIERWSZA KARTA ²											
<input type="checkbox"/> NOWA KARTA ³ , w związku z: <input type="checkbox"/> uszkodzeniem Karty <input type="checkbox"/> zagubieniem Karty <input type="checkbox"/> kradzieżą Karty <input type="checkbox"/> inne.....											
NR KARTY PSZOK <i>(wypełnia Urząd)</i>											

J. OŚWIADCZENIA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK (kwadraty należy zaznaczyć znakiem X)

- Oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym
- Oświadczam, że zapoznałem/am** się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK i zobowiązuję się do jego przestrzegania⁴.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą RODO⁵

K. ZAŁĄCZNIKI

1. Upoważnienie do wydania Karty PSZOK w imieniu podmiotu wskazanego w części A wniosku⁶
2. Dowód wpłaty za wydanie nowej Karty PSZOK

L. UWAGI

.....
Data i podpis wydającego Kartę PSZOK

.....
Potwierdzam odbiór Karty PSZOK
Data i czytelny podpis osoby odbierającej

¹ Dane nieobowiązkowe, ułatwiające kontakt z Wnioskodawcą.

² Karta PSZOK wydawana Zarządcy nieruchomości jest aktywna do czasu pełnienia zarządu nieruchomościami wielolokalowymi na terenie miasta Zabrze.

³ Za wydanie nowej karty PSZOK pobierana jest opłata w wysokości 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych 00/100).

⁴ Regulamin znajduje się na stronie internetowej miasta Zabrze w zakładce <https://miastozabrze.pl/dla-mieszkanow/odpady-komunalne/inne/punkt-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnych/> oraz w aplikacji mobilnej.

⁵ Załącznik nr 5 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK.

⁶ Załącznik nr 3 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK.

Załącznik nr 3 do Załącznika nr 3 do uchwały nr..... Rady Miasta Zabrze z dnia.....

Zabrze, dnia 20..... rok

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a) upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)


zam.
(adres zamieszkania)

do złożenia wniosku o wydanie * lub/ i jej odbioru* - Karty PSZOK, dla nieruchomości położonej w Zabrzu przy

ul.
(adres nieruchomości)

Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych stanowiącą załącznik nr 5 do „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK”.

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH REALIZACJA USŁUGI „KARTA PSZOK”
Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze , którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych?	Z Prezydentem Miasta Zabrze mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych?	Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją usługi „Karta PSZOK”, a w szczególności w celu wydania „Karty PSZOK” umożliwiającej przekazanie oraz ewidencjonowanie odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) lub w Mobilnych Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: MPSZOK). Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych: 1) w zakresie realizacji obowiązkowych zadań własnych gminy dotyczących zapewnienia czystości i porządku za pomocą karty PSZOK jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanych na podstawie powyższej ustawy aktów prawa miejscowego, w tym m. in.: uchwały Rady Miasta Zabrze w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze oraz uchwały Rady Miasta Zabrze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ponadto przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania

	<p>Odpadów Komunalnych oraz Regulaminu Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze.</p> <p>2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹ w zakresie adresu e-mail, tj. przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez dobrowolne zamieszczenie ww. danych w złożonej dokumentacji w celu ułatwienia kontaktu.</p>
<p>Kto jest odbiorcą Państwa danych osobowych?</p>	<p>Państwa dane mogą zostać udostępnione stronom i uczestnikom postępowania, podmiotom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym na zlecenie Miasta Zabrze usługi IT oraz organizującym i prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.</p> <p>Podmiotem prowadzącym na zlecenie Miasta Zabrze PSZOK jest</p> <p>Podmiotem prowadzącym na zlecenie Miasta Zabrze MPSZOK jest</p> <p>Podmiotem udostępniającym aplikację mobilną oraz aplikację zainstalowaną na stronie internetowej www.miastozabrze.pl, realizującą usługę o nazwie jest wraz z podmiotami świadczącymi usługi hostingowe.</p> <p>Podmiotem świadczącym usługę w zakresie funkcjonowania strony internetowej www.miastozabrze.pl jest</p> <p>W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.</p>
<p>Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?</p>	<p>Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.</p> <p>Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane, będą one przechowywane przez okres 5 lat (JRWA 6232, kat. arch. BE5), liczonych w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę, tj. okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<p>Jakie mają Państwo uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?</p>	<p>Na zasadach określonych przepisami RODO¹, mają Państwo prawo żądać od Administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, 5) usunięcia swoich danych osobowych, w zakresie danych przetwarzanych za pomocą aplikacji mobilnej. <p>W przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych (adres e-mail) odbywa się na podstawie Państwa zgody mają Państwo prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na</p>

	zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej cofnięciem.
Czy przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	Gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, https://uodo.gov.pl/ .
Czy muszą Państwo podać nam swoje dane osobowe?	Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do otrzymania karty PSZOK. W przypadku braku podania danych, nie będziemy mogli Państwu wydać karty. Podanie danych kontaktowych w zakresie adresu e-mail jest dobrowolne, brak podania tych danych może utrudnić kontakt.
Czy przysługuje Państwu prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Nie będą Państwo podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływać. Państwa dane osobowe nie będą profilowane.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Nr wydania: 1; data: 03.12.2025 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025.1153 ze zm.) oraz art. 6r ust.3, 3a, 3b, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2025.733) rada gminy określa, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Jednocześnie zgodnie z ust. 3a w uchwale, dopuszcza się ograniczenie ilości zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych i odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, stanowiących odpady komunalne, oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ponadto zgodnie z treścią ust. 3b w uchwale w sprawie szczegółowego zakresu usług dopuszcza się zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów, w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, z wyłączeniem gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich, w przypadku których częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne może być rzadsza.

Dodatkowo w myśl ust. 3d uchwała musi określać także tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Aktualnie obowiązuje uchwała nr V/29/24 Rady Miasta Zabrze z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wprowadzone niniejszą uchwałą zmiany mają wpływ nie tylko na zachowanie czystości i porządku na terenie miasta Zabrze poprzez zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych, czy wprowadzenie odbioru bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpadów tekstyliów i odzieży, ale również na zwiększenie efektywności systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Jednocześnie z uwagi na zmieniające się przepisy prawa i wprowadzony od 1 października 2025 r. system kaucyjny, w którym dla wybranych opakowań tj. butelki plastikowe, szklane i puszki aluminiowe przy zakupie pobierana jest kaucja, którą następnie można odzyskać, zwracając puste opakowania w sklepach lub automatach i rozwój tego systemu odstępuje się od zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów metali i tworzyw sztucznych w zabudowie wielolokalowej.

Jednocześnie mając na względzie rosnące poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych wprowadza się normatyw ilości (objętości) pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, ale jednocześnie dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w dodatkowe pojemniki na bioodpady, które właściciel nieruchomości będzie mógł użytkować przez cały rok.

Projekt uchwały szczegółowo określa usługi, które będą świadczone przez Miasto Zabrze w ramach opłaty za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z określoną częstotliwością, a także sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych i mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Projekt uchwały jest rezultatem analizy sposobu świadczenia usług przez Miasto Zabrze, zakresu i sposobu korzystania z tych usług przez mieszkańców oraz planowanego zakresu realizacji odbioru i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze w ramach planowanego nowego zamówienia publicznego, które będzie realizowane po zakończeniu aktualnej umowy (od 1 stycznia 2027 r.).

Niniejszy projekt uchwały na podstawie art. 6r ust. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2025.733) przesłano do zaopiniowania Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Gliwicach, który pismem znak:, z zaopiniował pozytywnie projekt uchwały.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.