

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych oraz publicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie Miasta Zabrze oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniach - należy przez to rozumieć także dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439),
- 3) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160),
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Zabrze, będące jednocześnie organem rejestrującym,
- 5) placówce - należy przez to rozumieć placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego oraz branżowe centra umiejętności, placówki artystyczne - ogniska artystyczne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, biblioteki pedagogiczne,
- 6) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego,
- 7) szkole - należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, tj. ośmioletnią szkołę podstawową, szkoły ponadpodstawowe: czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum, trzyletnią branżową szkołę I stopnia, trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy, dwuletnią branżową szkołę II stopnia, szkołę policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, publiczną szkołę artystyczną lub niepubliczną szkołę artystyczną o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej.

§ 2. Dotowaniem z budżetu Miasta Zabrze obejmuje się niepubliczne oraz publiczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie Miasta Zabrze, zwane dalej podmiotami dotowanymi.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 3. Dotacji podmiotom dotowanym udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, złożony w Urzędzie Miejskim w Zabrzu do dnia 30 września roku bazowego, z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Do dnia 5-go każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, ma obowiązek przedstawić organowi dotującemu informację o liczbie uczniów placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, w tym informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz informację o liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na dzień 1-go danego miesiąca, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do informacji o której mowa w ust. 1, należy dołączyć wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w załączniku nr 2 do uchwały. Jeżeli dane zawarte w załączniku nr 2 do uchwały oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić rozbieżności i dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO lub w systemie informatycznym wskazanym przez Urząd Miejski w Zabrzu.

3. Do dnia 5-go miesiąca następującego po miesiącu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący szkołę niepubliczną, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki ma obowiązek przedstawić organowi dotującemu informację za poprzedni miesiąc o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, w art. 31 ust. 1 ustawy, organ prowadzący szkołę składa organowi dotującemu informację o liczbie uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy oraz składa informację o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

5. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w art. 31 ust. 1a ustawy, organ prowadzący szkołę składa organowi dotującemu informację o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

6. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w art. 25 ust. 5a i w art. 26 ust. 5a ustawy, organ prowadzący szkołę składa organowi dotującemu informację o liczbie uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

7. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w art. 31a ustawy, organ prowadzący szkołę składa organowi dotującemu informację o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

8. Dotacja za grudzień na ucznia w szkole niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki zostanie skorygowana w rozliczeniu rocznym na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3.

9. Dane wykazywane w comiesięcznych informacjach o rzeczywistej liczbie uczniów, dane o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy, dane o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania, organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę zobowiązany jest zarejestrować w systemie informatycznym wskazanym przez Urząd Miejski w Zabrzu.

10. Dane o uczniach i słuchaczach kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3-7 zawarte w systemie informatycznym, o którym mowa w ust. 9, stanowią podstawę do określenia dotacji należnej za dany miesiąc.

11. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, miesięczną kwotę dotacji obliczoną zgodnie z ust. 3, pomniejsza się w następnym miesiącu o dotację udzieloną na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych oraz powiększa się o dotację na uczniów, którzy nie zostali uwzględnieni w informacji sporządzonej według stanu na dzień 1-go miesiąca poprzedniego, a uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych.

12. Dotacja przekazana w grudniu na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega zwrotowi do budżetu Miasta Zabrze w trybie przewidzianym przez odrębne przepisy.

13. W przypadku zmiany numeru rachunku, na który ma być przekazywana dotacja, organ prowadzący powinien poinformować o tym organ dotujący co najmniej 14 dni przed dniem wypłaty dotacji.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest sporządzić rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały oraz zarejestrować dane dotyczące wykorzystania dotacji w systemie informatycznym, o którym mowa w §4 ust. 9 uchwały.

2. Organ prowadzący dotowany podmiot ma obowiązek złożyć w Urzędzie Miejskim w Zabrzu rozliczenie wykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 1, w terminie do 15 stycznia następnego roku.

3. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, placówka wychowania przedszkolnego, szkoła lub placówka w terminie 15 dni od zakończenia działalności, zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić do budżetu Miasta Zabrze niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji.

4. Dowody księgowe potwierdzające wykorzystanie dotacji w danym roku budżetowym powinny zostać opatrzone adnotacją: „Wydatek sfinansowany z dotacji udzielonej przez Miasto Zabrze w kwocie zł”.

5. Organy prowadzące podmioty mogą składać korekty rozliczeń, o których mowa w ust. 1, jednak nie później niż do końca roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji z zastrzeżeniem, że korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ustaleń poczynionych przez kontrolującego.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. W ramach kompetencji określonych w ustawie organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie pobierania i wydatkowania dotacji oraz po przekazaniu przez organ prowadzący rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli,
- 2) doraźnie, bez powiadomienia organu prowadzącego, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, w szczególności gdy zachodzi podejrzenie, że zajęcia nie odbywają się lub na listach obecności wykazywani są uczniowie, którzy nie biorą udziału w zajęciach.

§ 8. Celem kontroli jest wykluczenie lub ustalenie przesłanek dochodzenia zwrotu dotacji, o których mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ciężar dowodowy wykazania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji spoczywa na podmiocie dotowanym.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego indywidualnego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Zabrze.

2. Upoważnienie zawiera: podstawę prawną kontroli, nazwę organu dotującego, nazwę i adres podmiotu dotowanego oraz jego organu prowadzącego, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz osoby upoważnione do kontroli.

§ 10. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) dokumentację organizacyjną, w tym umowy o nauczanie uczniów, świadectwa ukończenia szkoły będące podstawą do przyjęcia uczniów w szkołach ponadpodstawowych,
- 2) dokumentację finansowo-księgową, w tym między innymi dowody wpłat czesnego, faktury, rachunki, raporty kasowe, operacje na rachunkach bankowych związane z pobraniem i wykorzystaniem dotacji (wyciągi bankowe), księgi finansowe, dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe ZUS wraz z potwierdzeniem ich przesłania, listy wynagrodzeń, rachunki do umów cywilnoprawnych, umowy zawierane z nauczycielami i pracownikami rozliczanymi z dotacji (między innymi umowy o pracę, umowy - zlecenia, umowy o dzieło wraz z aneksami), umowy na świadczenie usług (między innymi najem, media),
- 3) dokumentację przebiegu nauczania, w tym między innymi księgi uczniów, księgi wychowanków, dzienniki zajęć, listy obecności uczniów na zajęciach,
- 4) środki dowodowe inne niż wymienione w pkt 1-3, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym utrwaloną na nośnikach elektronicznych dokumentację z oględzin.

§ 11. Kontrolujący ma w szczególności prawo do:

- 1) wglądu do całości dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego,
- 4) sporządzania dokumentacji fotograficznej, która stanowi dowód z przeprowadzonych czynności kontrolnych,
- 5) obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu,
- 6) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień, w szczególności od przedstawicieli organu prowadzącego podmiot dotowany, pracowników podmiotu dotowanego,
- 7) żądania sporządzenia odpisów lub wyciągów z dokumentów objętych kontrolą i poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot,
- 8) żądania sporządzenia zestawień i obliczeń opartych na dokumentach objętych kontrolą,
- 9) żądania niezwłocznego przedstawienia do kontroli w siedzibie kontrolowanego podmiotu dokumentów i materiałów, także w przypadku gdy niezbędne do przeprowadzenia kontroli dokumenty znajdują się poza siedzibą kontrolowanego podmiotu.

§ 12. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce. Kontrola może być prowadzona w miejscu odbywania się zajęć, bądź w miejscu wyznaczonym przez organ prowadzący. Jeżeli pojawiają się nadzwyczajne okoliczności zagrażające życiu lub zdrowiu dzieci, młodzieży, personelu zatrudnionego w jednostce, bądź kontrolującemu, kontrola może być prowadzona zdalnie, poprzez przekazywanie wszelkiej dokumentacji drogą elektroniczną lub w innej uzgodnionej z kontrolującym formie.

§ 13. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być dokonywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zabrzu, w szczególności gdy podmiot dotowany zakończył działalność.

§ 14. Dotowana jednostka kontrolowana zapewnia osobom kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących oraz potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów.

§ 15. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla organu dotującego i jeden dla organu prowadzącego.

2. W przypadku kontroli doraźnej, o której mowa w § 7 pkt 2 oraz kontroli w zakresie obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, o której mowa w § 11 pkt 5, wyniki kontroli odnotowuje się w notatce służbowej z przeprowadzonej kontroli, która jest podpisywana przez kontrolującego i przedstawiciela organu prowadzącego. Notatka ta stanowi dowód z przeprowadzonych czynności kontrolnych i nie wymaga sporządzania dodatkowo odrębnego protokołu z kontroli. Do ustaleń notatki zastosowanie mają zapisy § 15 ust. 8-15 uchwały.

3. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości. Zakres informacji, jakie powinien zawierać protokół kontroli, wyszczególniono w § 17 uchwały.

4. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i osoby upoważnione przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania.

6. Organ prowadzący może w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli przedłożyć dotującemu pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisania protokołu kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach prawa.

8. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

9. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 9 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

13. W ciągu 14 dni od upływu terminu na wniesienie umotywowanych zastrzeżeń przez organ prowadzący kontrolowany podmiot lub w ciągu 14 dni od dnia udzielenia odpowiedzi na wniesione umotywowane zastrzeżenia organ dotujący kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne, informując jednocześnie o powyższym podmiot kontrolowany. Nie składa się zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego.

14. Wystąpienie pokontrolne zawiera opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem sposobu ich usunięcia. W przypadku nieprawidłowości mających wpływ na wysokość przyznanej lub wykorzystanej dotacji organ dotujący wzywa w wystąpieniu pokontrolnym do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

15. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości podczas prowadzenia czynności kontrolnych, organ dotujący ma prawo wydania podmiotowi dotowanemu zaleceń na każdym etapie kontroli, celem ochrony finansów publicznych lub zaprzestania działań podmiotu dotowanego, które są niezgodne z przepisami prawa i mogą doprowadzić do nieprawidłowego wykorzystania środków z dotacji.

§ 16. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres, wskazanie organu prowadzącego,

- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, końcową datę sporządzenia protokołu,
- 3) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 4) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 5) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 6) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 8) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy oraz o prawie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu,
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu,
- 12) pouczenie o treści: „Na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, obowiązek udostępnienia informacji publicznej, do którego należy podanie do publicznej wiadomości treści dokumentacji, przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wniosków i opinii podmiotów ją przeprowadzających, spoczywa na podmiocie, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy, tj. na podmiotach dotowanych”.

Rozdział 5

Termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy

§ 18. 1. W terminie do dnia 30 września roku bazowego, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, przekazuje organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. W terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, przekazuje organowi dotującemu informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych według stanu na dzień 1-go danego miesiąca, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. Określa się wzory następujących druków:

- 1) „Wniosek o udzielenie dotacji w roku ...”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) „Informacja o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy według stanu na dzień 1-go miesiąca ... 20 ... roku”, stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) „Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy oraz informacja o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji”, stanowiąca załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) „Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych otrzymanych w roku ...”, stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

§ 20. Traci moc Uchwała Nr XVI/136/25 Rady Miasta Zabrze z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych oraz publicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie Miasta Zabrze oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miasta Zabrze
z dnia r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

....., dnia r.
(miejscowość)

Wniosek o udzielenie dotacji w roku ...

1.	Dane szkoły		
	Pełna nazwa szkoły/placówki		
	Adres szkoły/placówki		
2.	Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę		
	Nazwa organu prowadzącego		
	Adres organu prowadzącego (siedziba)		
	Adres do korespondencji		
	Numer telefonu		
	e-mail		
3.	Dane osoby reprezentującej organ prowadzący/pełnomocnika/osoby upoważnionej:		
	Imię i nazwisko		
	Tytuł prawny/pełniona funkcja		
4.	Numer rachunku bankowego szkoły/placówki, właściwy do przekazania dotacji:		
	Nazwa banku		
	Nazwa posiadacza rachunku bankowego szkoły (zgodnie z umową zawartą z bankiem)		
5.	Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:		
	w miesiącach:	od I do VIII	od IX do XII
5.1.	Przedszkole razem		
	1. dzieci do lat 5 (łącznie)		
	w tym:		
	a) dzieci objęte kształceniem specjalnym,		
	b) dzieci objęte potrzebą wczesnego wspomagania rozwoju,		
	2. dzieci 6-letnie i powyżej (łącznie)		
	w tym:		
	a) dzieci objęte kształceniem specjalnym,		
	b) dzieci objęte potrzebą wczesnego wspomagania rozwoju,		

5.2.	Szkoła podstawowa razem		
	1. uczniowie w klasie I-III (łącznie)		
	w tym:		
	a) uczniowie objęci kształceniem specjalnym,		
	2. uczniowie w klasie IV-VIII (łącznie)		
	w tym:		
	a) uczniowie objęci kształceniem specjalnym,		
5.3.	Szkoła ponadpodstawowa razem		
	1. system stacjonarny - dla młodzieży (łącznie)		
	w tym:		
	a) uczniowie liceum ogólnokształcącego,		
	b) uczniowie objęci kształceniem specjalnym,		
	c) uczniowie w zawodach (wymienić zawody),		
	2. system stacjonarny - dla dorosłych (łącznie)		
	w tym:		
	a) uczniowie liceum ogólnokształcącego,		
	b) uczniowie w zawodach (wymienić zawody),		
	3. system zaoczny - dla dorosłych (łącznie)		
	w tym:		
	a) uczniowie liceum ogólnokształcącego,		
	b) uczniowie w zawodach (wymienić zawody).		
5.4.	Inne: poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze.		
5.5.	Przewidywany efekt kształcenia:		
	a) egzamin maturalny,		
	b) egzamin zawodowy.		
..... (podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)			

Sporządził:
 telefon:
 e-mail:

.....
pieczęć organu prowadzącego

....., dnia r.
(miejscowość)

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy
według stanu na dzień 1-go miesiąca ... 20 ... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki:

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów/słuchaczy:

- 1) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego: w tym:
- a) dzieci 6-letnie i powyżej:
- b) dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:
- c) aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:

	Dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera					
	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach specjalnych	w oddziałach ogólnodostępnych, dla których liczba godzin wsparcia jest			
			mniejsza lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzinom	większa od 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzinom	jest większa niż 10 godzin
dzieci do lat 5						
dzieci 6-letnie i powyżej						

	Dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
dzieci do lat 5		
dzieci 6-letnie i powyżej		

2) w szkole/szkole dla dorosłych/placówce:

Liczba uczniów		aktualna w miesiącu bieżącym	z frekwencją co najmniej 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim
Ogółem			
w tym:	oddział przedszkolny w szkole podstawowej		
	w klasie I, II i III szkoły podstawowej		
	szkoła podstawowa		
	liceum ogólnokształcące		
	szkoła specjalna przysposabiająca do pracy		
	branżowa szkoła I stopnia		
	branżowa szkoła II stopnia		
	szkoła policealna		
	kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez szkołę ponadpodstawową		
	poradnia psychologiczno-pedagogiczna		
	ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy		
	inne		

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:

	Dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera					
	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach specjalnych	w oddziałach ogólnodostępnych, dla których liczba godzin wsparcia jest			
			mniejsza lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzinom	większa od 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzinom	jest większa niż 10 godzin
uczniowie w klasach I-III szkoły podstawowej						
pozostali						

	Dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
uczniowie w klasach I-III szkoły podstawowej		
pozostali		

Oświadczam, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora lub organu prowadzącego)

Sporządził:
telefon:
e-mail:

Id: CAABDCB3-B678-43FD-96AF-4E748D5C47FC.Projekt

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr
Rady Miasta Zabrze
z dnia r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

....., dnia r.
(miejscowość)

Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy oraz informacja o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły:

.....
.....

4. Wykaz uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy oraz wykaz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, który uzyskał świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy bądź imię i nazwisko słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	Data ukończenia szkoły przez ucznia bądź data ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego przez słuchacza kursu	Zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej (należy wpisać numer i datę wydania)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Do informacji załącza się:

- 1) zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia, o którym mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 ustawy, odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, lub dyplomu zawodowego, wydane niezwłocznie przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego tę szkołę,
- 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły, o której mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 ustawy, przez ucznia tej szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o systemie oświaty
– w przypadku dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy,
- 3) organ prowadzący szkołę udokumentuje uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną
– w przypadku dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy.

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

.....
pieczęć organu prowadzącego

....., dnia r.
(miejscowość)

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych otrzymanych w roku

1. Dane placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki:

1) Nazwa:

.....

2) Adres:

.....

2. Dane organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę:

1) Nazwa:

.....

2) Adres:

.....

3. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku według stanu na dzień 1-go każdego miesiąca, liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczba uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, liczba uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z których uczniów nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty oraz liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Placówka wychowania przedszkolnego, typ szkoły, placówka	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
przedszkole, w tym:												
– dzieci												
– dzieci z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną												
– dzieci z pozostałymi niepełnosprawnościami												
– wczesne wspomaganie rozwoju dziecka												

Placówka wychowania przedszkolnego, typ szkoły, placówka	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
inna forma wychowania przedszkolnego												
oddział przedszkolny w szkole podstawowej												
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze												
szkoła podstawowa												
liceum ogólnokształcące												
technikum												
branżowa szkoła I stopnia												
szkoła specjalna przysposabiająca do pracy												
branżowa szkoła II stopnia												
szkoła policealna												
kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez szkołę ponadpodstawową												
poradnia psychologiczno-pedagogiczna												
ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy												
inny												

4. Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy lub liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy lub liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	Data ukończenia szkoły przez uczniów lub data ukończenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych przez słuchaczy kursu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w roku zł, w tym:
- kwota dotacji otrzymanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zł,
 - kwota dotacji otrzymanej na kształcenie ucznia, który uzyskał świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy zł,
 - kwota dotacji otrzymanej na kształcenie słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji zł.

6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego (dzień, miesiąc, rok)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota wydatku poniesionego na kształcenie ucznia, który uzyskał świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy	Kwota wydatku poniesionego na kształcenie słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
...									
Razem ze środków dotacji:									

7. Kwota dotacji niewykorzystanej (pkt 5 – suma z kolumny 7 punktu 6) zł, w tym:

- kwota dotacji niewykorzystanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (pkt 5 lit. a – suma z kolumny 8 pkt. 6) zł,
- kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie ucznia, który uzyskał świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy (pkt 5 lit. b – suma z kolumny 9 pkt. 6) zł,
- kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (pkt 5 lit. c – suma z kolumny 10 pkt. 6) zł.

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Uzasadnienie

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rada Miasta Zabrze w dniu 31 marca 2025 r. podjęła Uchwałę Nr XVI/136/25 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych oraz publicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie Miasta Zabrze oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji. Powyższa uchwała Rady Miasta Zabrze jest aktualnie obowiązującym aktem prawa miejscowego w przedmiotowej sprawie.

Przygotowano projekt nowej uchwały, celem uszczegółowienia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Zmiany w szczególności polegają na określeniu:

- 1) sposobu przeprowadzania kontroli, o którym mowa w § 7 uchwały,
- 2) zakresu kontroli, o którym mowa w § 10 uchwały,
- 3) uprawnień kontrolującego, o których mowa § 11 uchwały,
- 4) miejsca przeprowadzania kontroli, o którym mowa w § 12 i § 13 uchwały,
- 5) dokumentacji sporządzanej w związku z przeprowadzaną kontrolą, o której mowa w § 15 uchwały.

Podjęcie uchwały nie wpłynie na wysokość dotacji przekazywanych niepublicznym oraz publicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie Miasta Zabrze. Wysokość dotacji wynika bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Wobec powyższego, podjęcie uchwały jest zasadne.