

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do realizacji prac budowlano-instalacyjnych w ramach przebudowy pomieszczeń kuchni oraz zaplecza mającej na celu przystosowanie pomieszczeń do aktualnych przepisów w Przedszkolu z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi Nr 48 w Zabrzu.

WZÓR UMOWY

Umowa nr CRU /...../ 2025

spisany w dniu w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze NIP 648-27-43-351, reprezentowanym przez:

Tomasza Olichwera- zastępcę Prezydenta Miasta Zabrze

Leszka Szczygielskiego – działającego łącznie na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Zabrzu
zwanym dalej Zamawiającym

a

..... zamieszkałą/ym prowadzącą/cym
działalność gospodarczą pn.:..... wpisaną/ym do Ewidencji Działalności
Gospodarczej (NIP.....)

lub

.....
z siedzibą w..... (NIP.....),
wpisaną/ym do KRS pod nr
reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do realizacji prac budowlano-instalacyjnych w ramach przebudowy pomieszczeń kuchni oraz zaplecza mającej na celu przystosowanie pomieszczeń do aktualnych przepisów w Przedszkolu z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi Nr 48 w Zabrzu.

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy p.z.p. niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy.

2. Przedmiotem umowy jest:

- a) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do realizacji prac modernizacji pomieszczeń kuchennych wraz z zapleczem oraz remontu podłogi w sali na parterze,
- b) udział projektanta w procedurze wyboru wykonawcy robót w tym m.in. pełnienie funkcji biegłego oraz udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- c) pełnienie nadzoru autorskiego w kwocie uwzględnionej w § 4 ust. 2 pkt 2.2

3. Zadanie realizowane jest w ramach XI Zabrzeńskiego Budżetu Obywatelskiego – wniosek P0015

4. Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności:

Część budowlana:

- Inwentaryzacja pomieszczeń dot. zakresu objętego przedmiotem zamówienia,
- Wymiana istniejących dźwigów towarowych,
- Modernizacja przedmiotowych pomieszczeń kuchennych w zakresie dostosowania do obowiązujących przepisów,

2.4.2024 YL

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do realizacji prac budowlano-instalacyjnych w ramach przebudowy pomieszczeń kuchni oraz zaplecza mającej na celu przystosowanie pomieszczeń do aktualnych przepisów w Przedszkolu z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi Nr 48 w Zabrze.

- Sporządzenie aranżacji pomieszczeń kuchni wraz z zapleczem uwzględniając doposażenie w meble i sprzęt gastronomiczny zgodnie z założeniami wniosku P0015 w ramach Budżetu Obywatelskiego - Edycja XI – zał. nr 1 do umowy,
- Uwzględnienie przy zmianie aranżacji pomieszczeń kuchni i zaplecza ewentualną rozbiórkę istniejących ścian działowych a także budowę przegród budowlanych w innym miejscu wraz z robotami towarzyszącymi,
- Remont posadzki drewnianej w sali przedszkolnej zlokalizowanej na parterze.

Część instalacyjna:

- Inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej oraz wentylacji,
- Wymiana instalacji elektrycznej (w tym zasilanie dźwigów towarowych),
- Wykonanie obliczeń bilansu mocy,
- Wykonanie instalacji oświetlenia podstawowego oraz awaryjnego w tym wymiana źródeł światła na LED,
- Wymiana rozdzielnic elektrycznej,
- Wymiana instalacji sanitarnej(woda zimna, ciepła oraz kanalizacja),
- Wymiana instalacji gazowej,
- Wymiana instalacji wentylacyjnej,
- Wymiana instalacji co.o. wraz z grzejnikami (w razie konieczności).

5. Przedmiot umowy w zakresie § 1 ust. 2a,b obejmuje:

- a. przygotowanie materiałów przedprojektowych, w tym m.in.:
 - inwentaryzację architektoniczną dot. przedmiotu umowy,
 - wykonanie dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego,
- b. opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z informacją BIOZ - 5 egz.;
- c. opracowanie projektów technicznych oraz wykonawczych branżowych– 5 egz.:
 - zagospodarowania terenu jeżeli będzie wymagana,
 - konstrukcyjna,
 - instalacji gazowej,
 - instalacji c.o.,
 - instalacji wod. – kan.,
 - instalacji elektrycznych
 - instalacja wentylacji mechanicznej.
- d. opracowanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego 2 egz.,
- e. opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – 3 egz.,
- f. uzyskanie odrębnych uzgodnień, zgłoszeń, pozwoleń, warunków technicznych o ile będą wymagane na etapie prac projektowych w imieniu Zamawiającego, w tym opinii kominiarskiej jeżeli będzie konieczna,
- g. wykonanie zapisu całości dokumentacji na płycie CD w 3 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płytce) w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej(pliki .doc, .xlsx)

6. Przedmiot umowy w zakresie § 1 ust. 2b obejmuje:

- a. udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania oferentów składane na etapie wyboru wykonawcy robót. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo wprowadzenia odpowiednio zmiany do przedmiaru (dla przejrzystości procedury dostarczenia przedmiaru ze zmienionymi pozycjami) a jeżeli zmiany mają znaczący wpływ na koszt realizacji to również obowiązany jest do zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego,
- b. udział w formule bieglego podczas wyboru ofert wykonawcy robót.

7. W zakresie § 1 ust. 2c w kwocie umownej nadzór autorski pełniony będzie na poniższych zasadach:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do realizacji prac budowlano-instalacyjnych w ramach przebudowy pomieszczeń kuchni oraz zaplecza mającej na celu przystosowanie pomieszczeń do aktualnych przepisów w Przedszkolu z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi Nr 48 w Zabrze.

- a. czynności nadzoru autorskiego Wykonawca będzie podejmował bezpośrednio na pisemne/faxem/mailowe zlecenie (powiadomienie) Zamawiającego lub reprezentującego go Nadzoru Inwestorskiego przesłane na adres siedziby Wykonawcy. W zleceniu (powiadomieniu) zostanie określony zakres czynności do wykonania, a także tryb i termin ich wykonania oraz podany zostanie skład wymaganych projektantów branżowych,
 - b. w ramach obowiązków Wykonawcy dotyczących sprawowania nadzoru autorskiego, będzie on podejmował czynności, o których mowa w art.20 ust.1 pkt.4 ustawy Prawo budowlane w tym rozwiązywał bieżące problemy na budowie związane z projektem oraz uzgadniał wprowadzanie rozwiązań zamiennych (pisemna akceptacja lub brak akceptacji z uzasadnieniem),
 - c. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór zgodnie z zapisami umowy oraz powszechnie obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, doświadczeniem i zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - d. uzgodnienie zakresu prac z rzeczoznawcą ds. sanitarnych.
8. Szczegółowy zakres oraz przyjęte rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym (Wydział Inwestycji i Remontów, Wydział Oświaty) oraz z użytkownikiem obiektu tj. Dyrektorem Przedszkola z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi Nr 48. Przed złożeniem do Wydziału Inwestycji i Remontów winna być pisemnie uzgodniona z ww. Wydziałami oraz Użytkownikiem obiektu.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych wynikających z w/w zakresu.
 10. Obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków województwa śląskiego.
 11. Wykonawca zobowiązany jest stosować rozwiązania techniczne mające uzasadnienie pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym.
 12. Wykonawca obowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym założeń do kosztorysowania oraz sposobu podziału przedmiarów i kosztorysów.
 13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego ma obowiązek udostępnić nieodpłatnie wszelkie obliczenia wykonane w ramach projektowania.
 14. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
 - warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa
 - szczegółowymi warunkami technicznymi, opiniami i uzgodnieniami i pozwoleniami
 - opisem zawartym w niniejszej umowie
 15. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym jak również do udziału w naradach i spotkaniach, dotyczących realizacji umowy oraz prezentujących postęp prac, w siedzibie Zamawiającego lub na obiekcie.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich spraw mających bezpośredni wpływ na zakres zadania i przewidywaną jego realizację.
 17. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
 - opisowi przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na realizację robót, w tym ustalenia ich wartości szacunkowej,
 - takiemu określeniu technologii robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, który zapewni odpowiednio wysoką jakość realizacji inwestycji i jednocześnie nie będzie utrudniała uczciwej konkurencji,
 18. Opis przedmiotu zamówienia musi być zgodny wymaganiami określonymi w art. 99-103 ustawy p.z.p. w tym w szczególności:
 - a) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi

Łojewski

- dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów,
- b) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjnie i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Ponadto materiały i urządzenia nie powinny wskazywać bezpośrednio producenta danego wyrobu tj. o ile jest to możliwe nie należy stosować nazw własnych,
 - c) opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”,
 - d) Przedmiotowa dokumentacja powinna być dostosowana pod kątem cyfrowym dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami jakie dyktują przepisy prawa w tym zakresie zgodnie z Dz.U.2019 poz. 848 wraz z zm.
 - e) w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
Jeżeli w/w wymagania wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odwołanie do tego aktu.
19. **Z uwagi na możliwość finansowania przedmiotu umowy**, ze środków pozyskanych z kredytu Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Wykonawca obowiązany jest do stosowania Prawa audytu integralności zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie:
- a) wymogu niezwłocznego informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego, z siedzibą w Luksemburgu, o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do Przestępstw (tzn.: oszustwo finansowe, korupcja, stosowanie przymusu, zмова, utrudnianie postępowania karnego, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu, zgodnie z definicją oraz interpretacją takich terminów w prawie Rzeczypospolitej Polskiej) związanych z zadaniem,
 - b) wymogu prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków w związku z zadaniem,
 - c) prawa Banku do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez Wykonawcę w odniesieniu do zadania oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo,
 - d) Postanowienia, o których mowa w pkt. a,b,c mają zastosowanie także do Podwykonawców.,

§ 2 Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.

zmk Hh

§ 3 Terminy

1. Termin realizacji:
 - 1.1. złożenia w Wydziale Inwestycji i Remontów Zamawiającego kompletnego projektu architektoniczno-budowlany wraz z informacją BIOZ do **3 miesięcy** od daty podpisania umowy,
 - 1.2. złożenia kompletnego wniosku o wydanie właściwej zgody na realizację robót do organu administracji architektoniczno – budowlanej (decyzji pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót) do **7 dni** od daty akceptacji Projektu budowlanego przez Zamawiającego,
 - 1.3. złożenie w Wydziale Inwestycji i Remontów Zamawiającego pozostałych elementów dokumentacji wymienionych w § 1 ust. 4 umowy - do **5 miesięcy** od daty podpisania umowy,
2. Termin na usunięcie wad lub na wprowadzenie uwag Zamawiającego do dokumentacji – 7 dni od daty przekazania uwag w formie pisemnej Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. W przypadku gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.
4. Wykonawca będzie uczestniczył i składał wyjaśnienia dotyczące pytań złożonych podczas wyłaniania wykonawcy robót budowlanych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zapytania pod rygorem kar wynikających z § 8 ust. 2d.
5. W zakresie przedmiotu umowy określonego § 1 ust. 2c umowy - okres pełnienia nadzoru autorskiego ustala się od daty przekazania placu budowy Wykonawcy robót do zakończenia robót i odbioru końcowego zadania.
6. W każdym przypadku konieczności rozwiązania problemu lub wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca przystąpi do rozwiązywania problemu niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego lub Nadzór Inwestorski.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, zgodne z przyjętą ofertą, w wysokości brutto: PLN (słownie:.....)
w tym: kwota netto wynosi: PLN
obowiązujący VAT wynosi: PLN , tj. 23 % .
2. Na kwotę wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 składają się n/w kwoty częściowe:
 - 2.1. za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji:
brutto : PLN, netto: PLN, VAT: PLN tj. 23%,
w tym za:
 - a) opracowanie projektu architektoniczno – budowlanego wraz ze złożeniem wniosku do administracji architektoniczno - bud. na wydanie właściwej zgody na realizację robót - brutto : PLN, netto: PLN, VAT: PLN tj. 23 %
 - b) opracowanie projektów technicznych, wykonawczych STWiOR oraz przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich: - brutto : PLN, netto: PLN, VAT: PLN tj. 23%

2019.04.10

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do realizacji prac budowlano-instalacyjnych w ramach przebudowy pomieszczeń kuchni oraz zaplecza mającej na celu przystosowanie pomieszczeń do aktualnych przepisów w Przedszkolu z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi Nr 48 w Zabrze.

- c) dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcie zgłoszenia przez organ administracji arch. – bud. - brutto : PLN, netto: PLN, VAT: PLN tj. 23%

2.2. za pełnienie nadzoru autorskiego - kwota ryczałtowa w wysokości brutto: PLN, netto PLN, VAT : PLN. tj. 23%

3. Kwota, o której mowa w § 4 ust 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy wraz z opłatami za uzgodnienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Za usługi niewykonane, jako zbędne, choć objęte ofertą wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 5 Współdziałanie

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Jako koordynatora prac wchodzących w zakres obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: **Aleksandra Zajcher** nr telefonu: 32 37-33-389
4. Jako projektanta wiodącego, zgodnie z przyjętą ofertą, Wykonawca wyznacza :
- – tel.
5. Projektant wiodący jest odpowiedzialny za realizację obowiązków, które niniejsza umowa nakłada na Wykonawcę. Projektant wiodący będzie jednocześnie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym oraz dokonywania w imieniu Wykonawcy wszelkich ustaleń związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonanie zamówienia przez zespół projektantów o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających wymagane prawem uprawnienia budowlane i będących członkami właściwych Okręgowych Izb oraz zespół osób gwarantujący prawidłową i terminową realizację zadania.
7. **Całość** wykonanej dokumentacji musi być podpisana przez projektanta wiodącego, wymienionego w ust. 4.

§ 6 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć opracowaną dokumentację lub jej element w siedzibie Zamawiającego – w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 (II p. pok. 204) – za protokołem przekazania.
2. Protokół przekazania winien zawierać wykaz przekazanych opracowań oraz stosowne oświadczenie projektanta, że dokumentacja została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. **Do protokołu należy dołączyć pisemne uzgodnienia , o których mowa w § 1 ust.7.**
 1. Odbiór dokumentacji projektowej następować będzie etapami.
Etap I – odbiór częściowy.

Zajcher *HL*

Złożenie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie właściwej zgody na realizację robót do organu administracji arch. – bud - jeżeli będzie wymagane. Z odbioru sporządzony zostanie protokół.

Etap II – odbiór częściowy.

Po przekazaniu pozostałych elementów dokumentacji wymienianych w §1 ust. 5 pkt. c umowy. Do protokołu przekazania tej części dokumentacji Wykonawca obowiązany jest dostarczyć również wersję elektroniczną całości opracowanej dokumentacji wraz z oświadczeniem projektanta wiodącego, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się między sobą. Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwiema formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie. Z odbioru sporządzony zostanie protokół.

Etap III – odbiór końcowy. Podstawą odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcie zgłoszenia przez organ administracji arch. – bud.

Jeżeli nie będzie wymagane uzyskanie właściwej zgody na realizację, za odbiór końcowy Zamawiający uzna odbiór Etapu II.

2. **Do protokołu przekazania dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta wiodącego, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się między sobą. Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwiema formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.**
3. Przed podpisaniem protokołu z odbioru, Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
4. W terminie **do 14 dni** od dnia potwierdzenia złożenia dokumentacji projektowej, Zamawiający dokona odbioru lub odmowy odbioru dokumentacji.
5. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad, Zamawiający będzie uprawniony do:
 - a. odmowy odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad, w terminie określony w terminie ustalonym przez Zamawiającego
 - b. obniżenia odpowiednio wynagrodzenie, jeśli wady te nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy,
 - c. odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.
6. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.
7. Przy odbiorze Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przyjmowanych opracowań (tzn. np. wzajemnego skoordynowania technicznego, ilości jednostek w zestawieniach robót i kosztów, kompletności opinii i uzgodnień, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami itd.) dla ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć.
8. W każdym czasie (nie dłużej niż do czasu zakończenia inwestycji) w przypadku ujawnienia się wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie bez dodatkowego wynagrodzenia.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do realizacji prac budowlano-instalacyjnych w ramach przebudowy pomieszczeń kuchni oraz zaplecza mającej na celu przystosowanie pomieszczeń do aktualnych przepisów w Przedszkolu z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi Nr 48 w Zabrzu.

9. Przez wadę Zamawiający rozumie jakąkolwiek część usługi wykonaną niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami lub decyzjami administracyjnymi.

§ 7 Zapłata

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy będzie następować etapami zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Zapłata za wykonaną i odebraną dokumentację projektową następować będzie zgodnie z etapami opisanymi w § 4 ust.2 pkt.2.1 do 90% wartości wynagrodzenia określonego za dany zakres. Pozostałe 10% wynagrodzenia za ten zakres wypłacone zostanie po uzyskaniu ostatecznej właściwej zgody na realizację robót. W przypadku, gdy zgoda nie będzie wymagana ta część wynagrodzenia zostanie wypłacona łącznie z wynagrodzeniem za Etap II.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będą podpisane obustronnie protokoły odbioru częściowego za wykonaną i odebraną dokumentację lub jej część będzie:
 - a) dla Etapu I i II – podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru etapu I i II,
 - b) dla Etapu III – dostarczona Zamawiającemu ostateczna decyzja pozwolenia na budowę/ przyjęcie zgłoszenia wykonania robót – jeżeli będą wymagane.
4. W przypadku braku możliwości uzyskania decyzji administracyjnych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy Strony uzgadniają tryb postępowania:
 - a. w przypadku braku możliwości kontynuowania prac projektowych – wykonany dotychczas zakres zostanie przez Zamawiającego odebrany i rozliczony w oparciu o protokół zaawansowania.
 - b. w przypadku, gdy decyzja pozwolenia na budowę nie zostanie wydana lub nie uzyska klauzuli ostateczności Zamawiający wypłaci zatrzymaną część wynagrodzenie w terminie ustalonym w aneksie.
5. Wpłata wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego płatna będzie w oparciu o faktury częściowe w równych miesięcznych ratach do wysokości 90% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.2 pkt. 2.2. Wysokość miesięcznej raty wyliczona zostanie jako iloraz 90% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.2 pkt. 2.2 przez ilości miesięcy przewidzianą w umowie z wykonawcą robót na realizację robót. Pozostałe 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.2 pkt. 2.2 zostanie wypłacone po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru umowy dla wykonawcy robót na podstawie faktury końcowej.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół z wykonania czynności nadzoru autorskiego potwierdzony przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na Miasto Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, w terminie 7 dni od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru lub od daty, w której został spełniony warunek do wystawienia faktury.
8. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę tradycyjnie (w wersji papierowej), elektronicznie (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) lub elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF).
9. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Wykonawca wystawi fakturę w 2 egz. i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Inwestycji i Remontów lub kancelarii UM).
10. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy UM – sekretariat_wi@um.zabrze.pl

Jan Kade

11. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) ze wskazaniem numeru GLN: 5907772093238, pod którym faktura zostanie odebrana przez Zamawiającego.
Numer PEF Wykonawcy
12. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawiać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
13. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 8 Kary

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę za każde niżej wymienione naruszenie:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,3 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za zwłokę w usunięciu wad, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1 umowy za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie lub podjęcie danej czynności,
 - e) w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy, za opóźnienie lub brak podjęcia czynności nadzoru autorskiego, naliczany każdorazowo za każdy dzień opóźnienia od dnia wezwania projektanta do dnia wykonania czynności nadzoru autorskiego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9 Rozwiązywanie sporów

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy Strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie realizację przedmiotu umowy lub jego części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i pomimo wezwania Zamawiającego lub reprezentujący go Nadzór Inwestorski nie podejmuje wykonania usług dłużej niż 10 dni,

- b) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - c) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową i wskazaniami Zamawiającego
 - d) Zamawiający dowiedział się o rozpoczęciu /otwarcu likwidacji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę lub o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości. Odstąpienie od umowy może nastąpić niezwłocznie po podjęciu przez Zamawiającego takiej informacji.
 - e) Jeżeli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia. Odstąpienie od umowy może nastąpić niezwłocznie po podjęciu przez Zamawiającego takiej informacji.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający, w przypadkach o których mowa w ust. 1 a, oraz 1c wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu, bez konieczności uzyskania zgody Sądu na wykonanie zastępcze, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
- odebrać wykonaną część przedmiotu umowy,
 - zapłacić za wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 11 Inne postanowienia

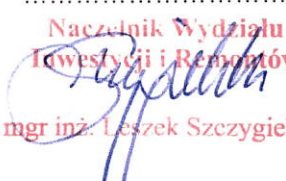
1. Wraz z podpisaniem protokołu z odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe i pokrewne na wszystkich znanych polach eksploatacji, w ramach których Zamawiający będzie mógł, bez zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia, użytkować opracowanie projektowe i przekazywać je stronom trzecim biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procesie inwestycyjnym, powielać opracowania dowolną techniką, wprowadzać do komputera, dokonywać w niej zmian oraz upubliczniać i rozpowszechniać.
- Wykonawca zachowuje prawa osobiste do opracowanej dokumentacji.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w sporządzonej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla należytego wykonania inwestycji lub wynika z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu powyższej zgody Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe i pokrewne oraz prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji nie narusza praw osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na żądanie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia i za kwotę pokrywającą tylko koszt edycji.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do realizacji prac budowlano-instalacyjnych w ramach przebudowy pomieszczeń kuchni oraz zaplecza mającej na celu przystosowanie pomieszczeń do aktualnych przepisów w Przedszkolu z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi Nr 48 w Zabrze.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy i do nie udostępniania ich nikomu poza osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem sytuacji dla których umowa dopuszcza inny sposób legalizacji.
9. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Zaproszenie do złożenia oferty
 - b) Oferta Wykonawcy
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
.....
.....
Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Remontów

mgr inż. Leszek Szczygielski


sprawdzona pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Mateusz Sowula

