

Podstawowe zasady:

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1. poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym,
2. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
3. sporządzenie projektu pisma w w/w sprawach, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym,
4. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

– związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:

1. działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach;
2. wsparcie w samodzielnym rozwiązywaniu problemów, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji;
3. porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów,
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- d) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody.

Ważne:

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty.

Kobietom w ciąży nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest poza kolejnością.

Z porad może skorzystać każda osoba, której nie stać na odpłatną pomoc prawną i która złoży stosowne oświadczenie.

Przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy złożyć Prezydentowi Miasta Zabrze oświadczenie w przedmiocie braku możliwości poniesienia kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Osoby, które ze względu na znaczną niepełnosprawność ruchową nie są w stanie przybyć do punktu lub osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą otrzymać poradę w miejscu zamieszkania, przez telefon lub przez Internet.

Osoby korzystające z pomocy poza punktem składają oświadczenie wraz ze wskazaniem okoliczności ten fakt uzasadniających oraz wyboru formy porady w ustalonym terminie.

Zgłoszenia osobiste:

**Urząd Miejski w Zabrzu, Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych
ul. Wolności 286, II piętro, pok. 207.**

Zgłoszenia telefonicznie:

(32) 37 33 500 od poniedziałku do piątku w godz.: 9.00 – 13.00.

Zgłoszenia elektroniczne:

adres mailowy: sekretariat_ao@um.zabrze.pl ,

adres EPUAP: /2478/skrytka ;/2478/SkrytkaESP .

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje także osobie fizycznej, prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniającej innych osób w ciągu ostatniego roku.

Pomoc udzielana osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, która w ciągu ostatniego roku nie zatrudniała innych osób, stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z przepisami [rozporządzenia](#) Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w powiązaniu z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2020 poz. 708).

Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2020 poz. 708) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy następujących dokumentów:

1. Kompletu zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, bądź też o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących zwłaszcza wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i

przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

W zakresie art. 37 ust. 1 pkt 2 przywołanej ustawy wnioskodawca przedstawia na formularzu następujące dane:

- imię i nazwisko, adres zamieszkania albo adres siedziby,
- identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- formę prawną, wielkość, klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r., poz. 489), datę utworzenia, informację o sytuacji ekonomicznej – w tym sprawozdanie finansowe za okres ostatnich 3 lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis,
- informację o pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (§2 ust. 1 pkt 1-4 Rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis, Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311).

Do czasu dostarczenia kompletu powyższych zaświadczeń, oświadczeń i informacji pomoc prawna nie może zostać udzielona (art.37 ust. 7 przywołanej powyżej ustawy).

Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku.

Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Przed udzieleniem rady, osoba jej udzielająca, może zażądać od osoby uprawnionej okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Radca prawny lub adwokat z ważnych – określonych przepisami prawa – powodów może odmówić udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

Wszelkie dane oraz informacje uzyskane podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego są poufne i chronione.

Osoby uprawnione mogą przekazać anonimowo opinię o udzielonej im radzie – otrzymanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym poradnictwie obywatelskim. Wypełnienie przez osobę uprawnioną odpowiedniego formularza, w tym podanie numeru telefonu w celu

ewentualnego zasięgnięcia dalszej opinii, jest dobrowolne. W karcie pomocy cz. B nie podaje się danych osobowych, które pozwoliłyby na jednoznaczną identyfikację osoby uprawnionej.

Karta pomocy cz. B, czyli anonimowa opinia osoby uprawnionej może być pozostawiona w punkcie lub dostarczona do Urzędu Miejskiego w Zabrzu osobiście lub elektronicznie.

Osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), mogą przekazać opinię o udzielonej pomocy listownie lub pod wskazanym do zapisów numerem telefonu – wtedy to osoba odbierająca opinię przedstawia osobie uprawnionej treść pytań zawartych w ankiecie oraz treść odpowiedzi do wyboru oraz zaznacza wytypowane przez osobę uprawnioną odpowiedzi.