

ZARZĄDZENIE NR 906/AO/2024
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców
Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w latach 2024-2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), oraz w związku z Uchwałą Nr LXXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Zabrze, w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w latach 2024-2025, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz na stronie internetowej Miasta Zabrze.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć I Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Agnieszka Rupniewska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 906/AO/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 30 września 2024 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze, w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w latach 2024-2025.

§ 1. Prezydent Miasta Zabrze ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze, w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej, przeznaczając w latach 2024-2025 na ich realizację dotacje w łącznej kwocie **6 949 680,00 zł (sześć milionów dziewięćset czterdzieści dziewięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100)**. Kwota określona jest na podstawie projektu budżetu Miasta. Jej wysokość może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2025 przez Radę Miasta Zabrze. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) oraz w związku z Uchwałą Nr LXXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok.

§ 2. Szczegółowe informacje dotyczące zadań:

1. Rodzaj zadania publicznego: Pomoc społeczna i ochrona zdrowia.

2. Termin realizacji zadań publicznych:

1) **Zadanie I. 1., 2., 3. od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2025 r.**

2) **Zadanie I. 4. od 1 listopada 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.**

3) **Zadanie I. 5. od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

3. Forma zlecenia: **Zadanie I. 1.,2.,3.,4. Wsparcie, Zadanie I. 5. Powierzenie.**

4. Środki przeznaczone na realizację zadań: **6 949 680,00 zł.**

5. Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2023-2024 przekazano dotację w łącznej kwocie: **6 126 408,00 zł.**

Nazwa zadania		Wydatki planowane na lata 2024-2025 Zadanie I. 1., 2., 3., 5. (12 miesięcy) Zadanie I.4. (14 miesięcy)	Wydatki poniesione w roku 2023-2024 (12 miesięcy)
Zadanie I. Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób			
1.	Zapewnienie osobom bezdomnym schronienia oraz kompleksowej pomocy w wychodzeniu z bezdomności, przeciwdziałanie przemocy domowej-schronienie dla bezdomnych kobiet w schronisku dla bezdomnych kobiet.	157 500,00	150 000,00
2.	Zapewnienie osobom bezdomnym schronienia oraz kompleksowej pomocy w wychodzeniu z bezdomności, przeciwdziałanie przemocy domowej-schronienie dla bezdomnych mężczyzn w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.	945 000,00	900 000,00
3.	Zapewnienie osobom bezdomnym schronienia oraz kompleksowej pomocy w wychodzeniu z bezdomności, przeciwdziałanie przemocy domowej-schronienie dla bezdomnych matek i ojców z małoletnimi dziećmi, kobiet w ciąży, i innych osób sprawujących opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.	787 500,00	750 000,00

4.	Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych.	4 392 000,00	3 600 000,00
5.	Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania przyznawane decyzją Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.	667 680,00	726 408,00

6. Zastrzega się, że planowane wydatki na 2025 rok niniejszego ogłoszenia są wartością prognozowaną, ostateczna kwota zostanie ustalona w umowie z uwzględnieniem limitów wynikających z uchwały budżetowej na rok 2025.

7. Zastrzega się, że środki z otrzymanej dotacji będą mogły być wydatkowane i rozliczane dopiero od dnia podpisania umowy, zaś środki finansowe własne od terminu realizacji zadań publicznych.

8. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego w formie wspierania tego zadania nie może przekraczać 95% ogólnej kwoty tego zadania (zgodnie z punktem V b. Oferty realizacji zadania publicznego).

§ 3. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283).

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

4. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.).

5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.).

6. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

7. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

9. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 169).

10. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 734).

11. Uchwały Nr LXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

§ 4. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1) organizacje pozarządowe;

2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Zabrze a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Ofertę należy złożyć wraz z niezbędnymi załącznikami w zamkniętej kopercie do dnia **22.10.2024 roku do godziny 15.30** w sekretariacie Wydziału Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych, mieszczącego się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze - pokój 201. Wzór oferty określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) stanowi integralną część niniejszego Zarządzenia.

W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Wzór oferty jest dostępny pod adresem internetowym: www.miaستozabrze.pl => **Biuletyn Informacji Publicznej** => zakładka **Gdzie załatwisz sprawę** => zakładka **Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych** => **Zakładka Udzielenie dotacji z budżetu miasta organizacjom pozarządowym realizującym zadania z zakresu pożytku publicznego i wolontariatu** => **Wniosek**

4. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji oferty z pracownikiem Wydziału Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych.

5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ust. 3. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) statut podmiotu składającego ofertę lub inny dokument potwierdzający działalność non profit;
- 3) oświadczenie oferenta (załącznik do ogłoszenia);
- 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta, na które miałyby zostać przekazana dotacja;
- 5) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone, „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem osób, które są upoważnione do reprezentowania powyższych podmiotów, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadań:

- 1) **Zadanie 1.1.,2.,3.** Zapewnienie osobom bezdomnym schronienia oraz kompleksowej pomocy w wychodzeniu z bezdomności udzielanie pomocy bezdomnym lub zagrożonym bezdomnością:
 - a) kobietom - 5 miejsc;
 - b) mężczyznom - 42 miejsca;
 - c) matkom z małoletnimi dziećmi oraz kobietom w ciąży - 20 miejsc.
- 2) Przez **zapewnienie schronienia** należy rozumieć udzielenie osobom skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu:
 - a) schronienia 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę;
 - b) możliwości spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego;
 - c) umożliwienia skorzystania z prysznica, wymiany odzieży, prania i suszenia odzieży;
 - d) niezbędnej odzieży dostosowanej do pory roku - dla osób jej pozbawionych;
 - e) usług higienicznych obejmujących zapewnienie dostępu do wc i łazienki z bieżącą zimną i ciepłą wodą;
 - f) zapewnienie możliwości korzystania z jadalni i świetlicy;
 - g) zapewnieniu opieki przez pracownika socjalnego a także opiekuna w porze dziennej i nocnej.
- 3) Przez **udzielanie pomocy** należy rozumieć:

- a) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności;
 - b) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu;
 - c) pomoc w dostępie do usług medycznych - w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia osoby bezdomnej;
 - d) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - e) prowadzenie działań informacyjno - edukacyjnych na temat przemocy domowej.
- 4) Schronienie musi być zapewnione na terenie województwa śląskiego. Budynki, w których będzie udzielane schronienie muszą spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne, przeciwpożarowe i BHP przewidziane dla placówek przeznaczonych dla osób bezdomnych. Placówki muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
- 5) Dopuszcza się aby podmiot składający ofertę w otwartym konkursie ofert udostępniał miejsca w swoich placówkach mieszkańcom innych gmin w przypadku gdy Miasto Zabrze posiada mniejszą liczbę osób kierowanych przez MOPR. Dotacja zostanie pomniejszona o liczbę osób z innych gmin.
- 6) Zapewnienie schronienia w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży reguluje Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Rozporządzenie określa:
- a) standard obowiązujących podstawowych usług świadczonych przez domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży;
 - b) tryb kierowania i przyjmowania do domów, o których mowa w lit.a).
- 7) **Zadanie I.4.** Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób przewlekłe psychicznie chorych:
- a) ilość około 90 miejsc.
- 8) Przez **prowadzenie domu** pomocy społecznej dla osób przewlekłe psychicznie chorych należy rozumieć:
- a) świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających, edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów. Usługi świadczone przez DPS powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, a także powinny uwzględniać wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu, oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności;
 - b) beneficjentami zadania będą osoby skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu;
 - c) prowadzenie domu musi odbywać się na terenie Miasta Zabrza. Budynki, w których będzie realizowane zadanie muszą spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne, przeciwpożarowe i BHP przewidziane dla placówek tego typu;
 - d) podmiot ubiegający się o dotację musi posiadać zezwolenie wojewody na prowadzenie placówki (art. 57 ustawy o pomocy społecznej t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283).
- 9) **Zadanie I.5.** Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania przyznawane decyzją Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie:
- 10) Przez usługi opiekuńcze rozumie się świadczenie podstawowych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
- a) podstawowe usługi opiekuńcze w ilości - około 1 259 godzin/miesięcznie;
 - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze w ilości - około 132 godzin/miesięcznie;
 - c) usługi muszą być wykonywane zgodnie z zaleceniami wystawianymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, zawierającymi między innymi oznaczenie osoby uprawnionej, jej adres, rodzaj usług, liczbę godzin przeznaczonych na ich wykonywanie oraz szczegółowy harmonogram określający dni wykonania zlecenia. Z uwagi na potrzeby osób uprawnionych konieczne będzie wykonywanie niektórych usług w niedzielę i święta.

9. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do zapewnienia warunków opisanych w art. 5 i 6 lub 7, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

10. Podmiot ubiegający się o dotację prowadzący placówkę w której przebywają lub mogą przebywać małoletni, stosuje się do przepisów dotyczących standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

11. W przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób, których zakres obowiązków wiąże się z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) pracodawca lub organizator są zobowiązani do sprawdzenia danych tych osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym. Weryfikacja odbywa się poprzez sprawdzenie w:

- 1) Rejestrze publicznym;
- 2) Rejestrze z dostępem ograniczonym;
- 3) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Osoby które będą dopuszczane do działalności dotyczącej małoletnich przedkładają pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm). lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

12. Dotacja zostanie przekazana tylko na zadania, które realizowane będą na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

14. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone na nieprawidłowym druku, złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub złożone po terminie.

15. Oferta składana jest wyłącznie na realizację jednego zadania publicznego.

16. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

17. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.

18. Dotacja nie może być udzielona na zadania, które są dofinansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalność gospodarczą podmiotów, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalność polityczną i religijną.

19. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

- 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
- 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
- 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem;
- 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie;
- 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy) oraz zostały prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

20. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

- 1) Limity kosztów kwalifikowanych:

- a) koszty administracyjne obsługi zadania (np. koordynacja, księgowość, koszty telekomunikacyjne, Internet, opłaty pocztowe, utrzymanie biura itp.) - do 10% wysokości środków z dotacji;
- b) stawka godzinowa wynagrodzenia osobowego pracownika świadczącego usługi opiekuńcze stanowi kwotę nie mniejszą niż stawka godzinowa ustalona Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r. (dotyczy zadania **I.5**);
- c) koszty związane z promocją zadania (np.: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, zaproszenia, itp.) - do 5% wysokości środków z dotacji.

21. Środki finansowe z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę, zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości;
- 2) podatki z wyłączeniem podatku od osób fizycznych, oraz podatku VAT, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną i religijną;
- 6) kary umowne, odsetki ustawowe, koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów).

22. Z dotacji nie wolno pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

23. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać we wniosku bez ich wyceny.

24. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

25. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpi jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 20%.

26. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty;
- b) prawidłowość złożonej oferty;
- c) podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli;
- d) dołączenie statutu lub oświadczenia o aktualności poprzednio złożonego statutu;
- e) załączniki poświadczające prawomocnie złożone oświadczenie woli w imieniu oferenta/ów.

2) Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów, nie jest poddawana ocenie merytorycznej.

3) Kryteria oceny merytorycznej:

a) celowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność;
- zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania;
- rzetelność i realność harmonogramu realizacji;
- możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność), promowanie projektu;
- wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty miasta w danej dziedzinie.

b) finansowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu;

- adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem, *<stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów>*;
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania;
- odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania;
- ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności.

c) organizacyjne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie;
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze;
- świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków;
- posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe.

d) społeczne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców;
- zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania;
- udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami;
- krąg odbiorców lub uczestników zadania;
- dotychczasowa współpraca miasta z oferentem.

27. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia +1 pkt.

28. Otrzymanie 0/zero/ punktów w którymkolwiek kryterium/a,b,c,d, automatycznie powoduje otrzymanie 0/zero/ punktów w ocenie całej oferty.

29. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Zabrze.

30. Zasady działania komisji konkursowej określają przepisy Rocznej Programu Współpracy.

31. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.

32. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zabrze w drodze Zarządzenia.

33. Decyzja Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna, i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

34. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nie udzielenia dotacji.

§ 5. Postanowienia końcowe:

1. Zadania powinny być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Wydziale Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych, pokój 201, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizowanego zadania zgodnie ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia, po zakończeniu realizacji zadania, szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo lub herbu Miasta Zabrze oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Zabrze” albo „projekt realizowany/zrealizowano przy udziale środków budżetowych Miasta Zabrze” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie ofert udziela Urząd Miejski w Zabrzu, Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych tel. 032/373 34 56.

7. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest Prezydent Miasta Zabrze. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie zadań publicznych Miasta Zabrze.

Załącznik do ogłoszenia otwartego
konkursu ofert na realizację zadań
publicznych na rzecz mieszkańców
Miasta Zabrze, w zakresie ochrony
zdrowia i pomocy społecznej w latach 2024-2025

OŚWIADCZENIE OFERENTA

składającego niniejszą ofertę

.....

(nazwa i adres oferenta)

Dotyczy realizacji zadania pn.:

.....

.....

Oświadczam, że:

a) zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) zwanego dalej: RODO i te informacje są dla mnie zrozumiałe;

b) wypełniłam/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu złożenia oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego.

Data

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferenta/offerentów