

ZARZĄDZENIE NR 1124/ZPS/2023
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 18 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców
Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w roku 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 901 ze zm.), oraz w związku z Uchwałą Nr LXIII/976/2023 Rady Miasta Zabrze z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w roku 2024, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz na stronie internetowej Miasta Zabrze.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć I Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Małgorzata Mańka-Szulik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1124/ZPS/2023
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 18 grudnia 2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w roku 2024

§ 1. Prezydent Miasta Zabrze ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej przeznaczając w roku 2024 na ich realizację dotacje w łącznej kwocie **2 916 408,00 zł (dwa miliony dziewięćset szesnaście tysięcy czterysta osiem złotych 00/100)**. Kwota określona jest na podstawie projektu budżetu Miasta. Jej wysokość może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2024 przez Radę Miasta Zabrze.

1. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr LXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30.10.2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok.

§ 2. Szczegółowe informacje dotyczące zadań:

1. Rodzaj zadania publicznego: Pomoc społeczna i ochrona zdrowia.
2. Termin realizacji zadań publicznych: **I (1-7) II, III, IV, V, VI, VII (14) (a, b, c, d, e, f); VII (15) 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.; VII (14) (g) 1 stycznia 2024 r. do 28 lutego 2024 r.**
3. Forma zlecenia: **Wsparcie.**
4. Środki przeznaczone na realizację zadań: **2 916 408,00 zł.**
5. Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2023 przekazano dotację w łącznej kwocie **2 606 560 zł.**

Nazwa zadania		Wydatki planowane na rok 2024	Wydatki poniesione w roku 2023
Zadanie I. Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.			
1.	Opieka paliatywna nad przewlekle chorymi i Pomoc ich rodzinom. Edukacja dla rodzin osób przewlekle chorych.	75 000,00	57 000,00
2.	Wspieranie organizowania i pozyskiwania pomocy żywnościowej dla mieszkańców Miasta: a) pozyskiwanie i wydawanie żywności osobom potrzebującym; b) przygotowywanie, wydawanie, dostarczanie posiłków dla osób starszych, niesamodzielnych, potrzebujących, w tym posiadających decyzję Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.	170 000,00	160 000,00
3.	Zapewnienie osobom bezdomnym schronienia oraz kompleksowej pomocy w wychodzeniu z bezdomności, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - schronienie dla kobiet i mężczyzn w tym osób niepełnosprawnych zdolnych do samoobsługi w schronisku dla osób bezdomnych i schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.	320 000,00	310 250,00
4.	Zapewnienie pomocy w wychodzeniu z bezdomności - etap III (kobiety i matki z dziećmi). Mieszkania treningowe.	30 000,00	30 000,00
5.	Zapewnienie pomocy w wychodzeniu z bezdomności - etap III (kobiety i mężczyźni). Mieszkania treningowe.	130 000,00	125 000,00
6.	Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania przyznawane decyzją Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.	726 408,00	681 360,00

7.	Usługi pielęgnacyjne i rehabilitacyjne dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych.	300 000,00	290 000,00
Zadanie II. Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej.			
8.	Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego.	145 000,00	122 000,00
Zadanie III. Ochrona i promocja Zdrowia.			
9.	Działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych.	10 000,00	10 000,00
Zadanie IV. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.			
10.	Wspieranie działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.	94 000,00	71 000,00
Zadanie V. Działalność na rzecz osób w wiek emerytalnym.			
11.	Działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne i usprawniające.	150 000,00	130 000,00
12.	Prowadzenie i wspieranie działalności dziennych domów pobytu dla osób starszych.	90 000,00	30 000,00
Zadanie VI. Promocja i organizacja wolontariatu.			
13.	Organizowanie i propagowanie wolontariatu oraz szkolenie osób chcących podjąć wolontariat.	11 000,00	11 000,00
Zadanie VII. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.			
14.	Realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania narkomanii w tym: a) profilaktyka i praca z grupami ryzyka, rehabilitacja osób uzależnionych i ich rodzin służące rozwiązywaniu problemów uzależnień; b) przeciwdziałanie narkomanii; c) aktywizacja społeczna i zawodowa osób uzależnionych; d) programy profilaktyczne w zakresie uzależnień kierowane do młodzieży; e) profilaktyka zintegrowana w zakresie przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym związanym między innymi z alkoholem i narkotykami; f) działalność postpenitencjarna dla osób uzależnionych, opuszczających jednostki penitencjarne; g) warsztaty zimowe z wypoczynkiem dla dzieci i młodzieży.	650 000,00	563 950,00
15.	Wspieranie rodziny w prawidłowym wychowaniu dzieci.	15 000,00	15 000,00

6. Zastrzega się, że planowane wydatki na 2024 rok niniejszego ogłoszenia są wartością prognozowaną, ostateczna kwota zostanie ustalona w umowie z uwzględnieniem limitów wynikających z uchwały budżetowej na rok 2024.

7. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego w formie wspierania tego zadania nie może przekraczać 95% ogólnej kwoty tego zadania (zgodnie z punktem V b. Oferty realizacji zadania publicznego).

§ 3. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.);

4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);

5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 896 ze zm.);

6. Uchwały Nr LXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30.10.2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok;

7. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).

§ 4. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1) Organizacje pozarządowe.

2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Zabrze a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

3. Ofertę należy złożyć wraz z niezbędnymi załącznikami w zamkniętej kopercie do **08.01.2024r. do godziny 15.30** w sekretariacie Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej, mieszczącego się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze - pokój 201. Wzór oferty określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Wzór oferty oraz klauzula informacyjna dostępne są pod adresem internetowym: www.miaستozabrze.pl => Biuletyn Informacji Publicznej => zakładka Gdzie załatwisz sprawę => zakładka Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej => Zakładka Udzielenie dotacji z budżetu miasta organizacjom pozarządowym realizującym zadania z zakresu pożytku publicznego i wolontariatu (otwarty konkurs ofert) => Wniosek

4. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji oferty z pracownikiem Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej tel. 32 373 34 56.

5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w § 4 ust. 3. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.

7. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 41- 800 Zabrze.

8. Do oferty należy dołączyć:

1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów;

3) statut podmiotu składającego ofertę;

- 4) oświadczenie Oferenta składającego ofertę (załącznik do ogłoszenia);
- 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta, na które miałyby zostać przekazana dotacja;
- 6) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone, „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem osób, które są upoważnione do reprezentowania powyższych podmiotów, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

9. Szczegółowe warunki realizacji zadań:

1) **Zadanie I.3** Zapewnienie schronienia i udzielanie pomocy bezdomnym lub zagrożonym bezdomnością:

- a) kobietom i mężczyznom - 15 miejsc w schronisku dla osób bezdomnych (w tym dla osób niepełnosprawnych zdolnych do samoobsługi);
- b) kobietom i mężczyznom, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych - 2 miejsca w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

Przez **zapewnienie schronienia** należy rozumieć zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych i schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi spełniających standardy wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 896 ze zm.).

Schronienie musi być zapewnione na terenie województwa śląskiego lub małopolskiego. Budynki, w których będzie udzielane schronienie muszą spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne, przeciwpożarowe i BHP przewidziane dla placówek przeznaczonych dla osób bezdomnych.

- 2) **Zadanie I.4.** Zapewnienie pomocy w wychodzeniu z bezdomności - etap III (kobiety oraz matki z dziećmi). Mieszkania treningowe powinny być zlokalizowane na terenie Miasta Zabrze. Przewidywane potrzeby w zakresie udzielenia schronienia jednorazowo z mieszkań może korzystać do 9 osób.
- 3) **Zadanie I.5.** Zapewnienie pomocy w wychodzeniu z bezdomności - etap III (kobiety i mężczyźni). Mieszkania treningowe powinny być zlokalizowane na terenie Miasta Zabrze. Przewidywane potrzeby w zakresie udzielenia schronienia jednorazowo z mieszkań może korzystać do 12 osób.
- 4) **Zadanie I.6.** Świadczenie w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie usług opiekuńczych podstawowych i specjalistycznych usług opiekuńczych:
 - a) podstawowych usług opiekuńczych - około 1 460 godzin/miesięcznie;
 - b) specjalistycznych usług opiekuńczych - około 133 godzin/miesięcznie;
 - c) usługi muszą być wykonywane zgodnie z zaleceniami wystawianymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, zawierającymi między innymi oznaczenie osoby uprawnionej, jej adres, rodzaj usług, liczbę godzin przeznaczonych na ich wykonywanie oraz szczegółowy harmonogram określający dni wykonania zlecenia. Z uwagi na potrzeby osób uprawnionych konieczne będzie wykonywanie niektórych usług w niedzielę i święta.
- 5) **Zadanie I.7.** Usługi pielęgnacyjne i rehabilitacyjne dla osób starszych, chorych, niepełnosprawnych, zapewnienie opieki osobom starszym, schorowanym w miejscu ich zamieszkania oraz w gabinetach rehabilitacyjnych. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (pomoc w codziennych zajęciach – robienie zakupów, sprząatanie, gotowanie, załatwianie spraw urzędowych itp.), opieka higieniczna (mycie, kąpanie, ubieranie), zalecona przez lekarza pielęgnacja (dozowanie leków, prześcielenie łóżka, zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń, karmienie), w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- 6) **Zadanie II.8.** W konkursie mogą brać udział tylko organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 które otrzymały zezwolenie Prezydenta Miasta Zabrze na prowadzenie placówek wsparcia dziennego (ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.).
- 7) **Zadanie VII.14 g)** Beneficjentami zadania publicznego są dzieci i młodzież szkolna zamieszkała wyłącznie na terenie Miasta Zabrze w wieku od 6 do 18 lat, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych

i dzieci własne tych rodzin, dzieci posiadające Kartę Programu Rodzina na 5+, Kartę Dużej Rodziny, dzieci i młodzież niepełnosprawna w wieku od 6 do 21 lat. **Dofinansowaniem nie mogą być objęte dzieci i młodzież uczestnicząca w turnusach rehabilitacyjnych.**

8) Przepisy regulujące organizację wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1548 ze zm.);
- c) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

9) **Uwaga!** Od 1 stycznia 2018 r. na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (ms.gov.pl => Zakładka => Rejestry i Ewidencje), dostępny jest Powszechny Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej **działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem**, leczeniem lub opieką nad dziećmi (np. wyjazdy na ferie letnie, ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie) pracodawca lub organizator są zobowiązani do sprawdzenia czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do zapewnienia warunków opisanych w art. 5 i 6 lub 7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

10. Dotacja zostanie przekazana tylko na zadania, które realizowane będą na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

12. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone na nieprawidłowym druku, złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub złożone po terminie.

13. Oferta składana jest wyłącznie na realizację jednego zadania publicznego.

14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

15. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.

16. Dotacja nie może być udzielona na zadania, które są dofinansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalność gospodarczą podmiotów, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalność polityczną i religijną.

17. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

- 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
- 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
- 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste i są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem;
- 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie;
- 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy) oraz zostały prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

18. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

19. Limity kosztów kwalifikowanych:

- 1) koszty administracyjne obsługi zadania (np. koordynacja, księgowość, koszty telekomunikacyjne, Internet, opłaty pocztowe, utrzymanie biura itp.) - do 10% wysokości środków z dotacji;
- 2) stawka godzinowa wynagrodzenia osobowego wraz z pochodnymi pracownika świadczącego usługi opiekuńcze stanowi nie mniej niż 85% kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, ustalonego Uchwałą Rady Miasta z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r. (dotyczy zadania I.6);
- 3) koszty związane z promocją zadania (np.: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, zaproszenia, itp.) - do 5% wysokości środków z dotacji.

20. Zastrzega się, iż środki z otrzymanej dotacji będą mogły być wydatkowane i rozliczane dopiero od dnia podpisania umowy, zaś środki finansowe własne od 1 stycznia 2024 r.

21. Dopuszcza się rozliczenie w ramach dotacji wydatków poniesionych na media w tym koszty: czynszu, energii elektrycznej, gazu, ogrzewania, wody oraz wywozu nieczystości za okres od 1 stycznia 2024 r.

22. Środki finansowe z Dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę, zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości;
- 2) podatki z wyłączeniem podatku od osób fizycznych, oraz podatku VAT, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną i religijną;
- 6) kary umowne, odsetki ustawowe, koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów).

23. Z dotacji nie wolno pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

24. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać we wniosku bez ich wyceny.

25. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

26. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpi jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 20%.

27. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) prawidłowość złożonej oferty,
 - c) podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli,
 - d) dołączenie statutu lub oświadczenia o aktualności poprzednio złożonego statutu,
 - e) załączniki poświadczające prawomocnie złożone oświadczenie woli w imieniu oferenta/ów;
- 2) jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów, nie jest poddawana ocenie merytorycznej;
- 3) kryteria oceny merytorycznej:
 - a) celowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):
 - celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność,
 - zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania,
 - rzetelność i realność harmonogramu realizacji,

- możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność), promowanie projektu,
- wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty miasta w danej dziedzinie;

b) finansowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu,
- adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem, *<stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów>*,
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania,
- ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności;

c) organizacyjne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie,
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków,
- posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe;

d) społeczne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców,
- zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania,
- udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami,
- krąg odbiorców lub uczestników zadania,
- dotychczasowa współpraca miasta z oferentem.

28. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia +1 pkt.

29. Otrzymanie 0/zero/ punktów w którymkolwiek kryterium a, b, c, d, automatycznie powoduje otrzymanie 0/zero/ punktów w ocenie całej oferty.

30. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Zabrze.

31. Zasady działania komisji konkursowej określają przepisy Roczego Programu Współpracy.

32. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.

33. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zabrze w drodze Zarządzenia.

34. Decyzja Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

35. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nieudzielenia dotacji.

§ 5. Postanowienia końcowe:

1. Zadania powinny być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Wydziale Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej, pokój 201, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizowanego zadania zgodnie ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia, po zakończeniu realizacji zadania, szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

5. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo lub herbu Miasta Zabrze oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Zabrze” albo „projekt realizowany/zrealizowano przy udziale środków budżetowych Miasta Zabrze” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie ofert udziela Urząd Miejski w Zabrzu, Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej, tel. 32 373 34 56.

7. Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Zabrze. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie zadań publicznych Miasta Zabrze zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Pełną treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych zawiera dokumentacja konkursowa.

Załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu
ofert na realizację zadań publicznych na rzecz
mieszkańców Miasta Zabrze, w zakresie ochrony
zdrowia i pomocy społecznej w roku 2024

OŚWIADCZENIE OFERENTA
składającego niniejszą ofertę

.....
(nazwa i adres oferenta)

Dotyczy realizacji zadania pn.:

.....
Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) zwanego dalej: RODO i te informacje są dla mnie zrozumiałe;
- b) wypełniłam/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu złożenia oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego.

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta/offerentów)