

Zabrze, dnia 28 listopada 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

I.ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Rozwoju Urzędu
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71,
tel.: 32 27 39 626, e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:

- zapytania ofertowego – Iwona Wieczorek tel. 32 37 33 558;
- spraw merytorycznych – Joanna Gontarz, tel. 32 37 33 403;
- spraw technicznych – Grzegorz Janas, tel. 32 37 33 553.

II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty na:

„Utrzymanie strony BIP Urzędu Miejskiego”

III.KODY CPV

72400000-4 usługi internetowe
72415000-2 usługi hostingowe dla stron www

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1.wsparcie techniczne, utrzymanie i rozwój strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu (<https://bip.miastozabrze.pl/>).
- 1.2.udostępnianie systemu informatycznego, umożliwiającego prowadzenie podmiotowych stron internetowych Biuletynu Informacji Publicznej;
- 1.3.zapewnienie możliwości umieszczania i odtwarzania nagrań audio/wideo z sesji Rady Miasta – możliwość zamieszczania nagrań z transkrypcją i/lub audiodeskrypcją w formacie: MP4, MP3, AAC, F4V w standardzie kodowania H.264 lub H.265;
- 1.4.utrzymanie serwera do obsługi Live streaming’u z obrad sesji Rady Miasta Zabrze;
- 1.5.umieszczanie stron Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu na Serwerze Wykonawcy celem udostępnienia informacji w nich zawartych do publicznej wiadomości;
- 1.6.zapewnienie możliwości przeglądania danych archiwalnych poprzez udostępnianie strony archiwalny BIP (<https://magistrat.pl/>).

2. Wymagania w zakresie funkcjonalności strony Biuletynu Informacji Publicznej:

- 2.1. System jest i będzie zgodny ze standardami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68), w szczególności w zakresie:
 - 2.1.1. przejrzystości;
 - 2.1.2. nieprzerwanego (24 godziny na dobę) dostępu do strony BIP dla użytkowników;
 - 2.1.3. łatwości obsługi i intuicyjnej nawigacji portalu;
 - 2.1.4. metryczki/metadanych dla każdego rekordu osobno, w tym zabezpieczonej konieczności uzupełniania przez redaktora danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji oraz czasu wytworzenia informacji;
 - 2.1.5. automatycznego uzupełniania danych określających tożsamość osoby, która wprowadziła informację do Biuletynu Informacji Publicznej oraz czasu udostępnienia;
 - 2.1.6. jakości niepozostawiającej wątpliwości co do zawartości rekordów (treści).
- 2.2. zapewni ciągłość funkcjonowania serwera, na którym jest zainstalowany system, a w przypadku awarii, odwiedzający podmiotową stronę Biuletynu będą informowani o chwilowym zablokowaniu połączeń z tą stroną, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 24 godziny;
- 2.3. usunie bezpłatnie wszelkie zgłoszenia, o których mowa § 5 pkt 2 umowy zauważone przez Wykonawcę lub Zamawiającego, w czasie jego eksploatacji;
- 2.4. będzie dostosowywał system do zmian przepisów prawa w zakresie objętym Umową oraz będzie bez żadnych dodatkowych opłat udostępniać update'y i upgrade'y systemu, które są konieczne do zapewnienia poprawności jego działania oraz zgodności z wymogami Ustawy i Rozporządzenia;
- 2.5. zapewni stałą pomoc techniczną i merytoryczną w zakresie dotyczącym świadczonych usług;
- 2.6. wykona modyfikacje systemu:
 - 2.6.1. Podstawowe – Wykonawca wykona realizację w terminie do trzech (3) Dni roboczych, począwszy od dnia następującego po dniu dokonania zgłoszenia;
 - 2.6.2. Zaawansowane – Wykonawca wykona realizację w terminie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym. Wykonanie Modyfikacji zaawansowanej wymaga pisemnego ustalenia z Wykonawcą w zakresie czasu oraz kosztu realizacji.Zgłoszenie telefoniczne winno być potwierdzone na piśmie jak w ppkt 2.

3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 3.1. zrealizowania wymagań w zakresie funkcjonalności strony Biuletynu Informacji Publicznej:
 - 3.1.1. możliwość umieszczania i odtwarzania nagrań audio/wideo pochodzących z zasobów własnych oraz zewnętrznych;
 - 3.1.2. utrzymanie serwera do obsługi Live streamingu z obrad sesji Rady Miasta Zabrze;
 - 3.1.3. dostosowanie do standardów i wymagań WCAG 2.1. wraz z uwzględnieniem dobrych praktyk również dla urządzeń mobilnych;
 - 3.1.4. dostosowanie szaty graficznej do wymagań Zamawiającego (kolorystyka, logotypy, zdjęcia);
 - 3.1.5. możliwość zmiany haseł dla redaktorów i administratorów plus funkcjonalność automatycznego wymuszania zmiany haseł;
 - 3.1.6. rozbudowany panel administratora – elastyczne możliwości nadawania uprawnień dla redaktorów i administratorów – z uwzględnieniem dostępu jedynie do poszczególnych zakładek, nadawanie ról dla uprawnionych (edycja, usuwanie rekordów);
 - 3.1.7. prezentacja danych w zdefiniowanym okresie (data ważności rekordów) i automatyczne wygaszanie rekordów/treści, dla których upłynął termin publikacji (podczas zamieszczania

informacji na stronie przy wyborze daty końcowej publikacji redaktor powinien mieć możliwość wyboru – wygaś rekord). Wygaszone rekordy pozostają niewidoczne dla niezalogowanych użytkowników;

- 3.1.8. wyszukiwarka prosta i złożona (z możliwością przeszukiwania treści i plików posiadających warstwę tekstową);
- 3.1.9. dedykowane wyszukiwarki złożone dla wskazanych przez Zamawiającego zakładki (możliwość wyszukiwania plików w wybranych zakładkach zgodnie z kryteriami, wskazanymi przez Zamawiającego);
- 3.1.10. możliwość zapisania wersji roboczej, podglądu widoku zamieszczanych treści/elementów przed ich publikacją, przy założeniu, że podgląd jest taki sam, jak informacje po publikacji;
- 3.1.11. statystyki serwisu (ilość wywołań w poszczególnych dniach, z podziałem na zakładki – liczba wyświetleń, liczba pobrań w zakresie udostępnianych plików);
- 3.1.12. możliwość dodawania dużych plików (powyżej 100 MB) bez wykorzystania serwera ftp;
- 3.1.13. możliwość tworzenia szablonów wprowadzania danych dla poszczególnych zakładek/podzakładek (w zależności od rodzaju publikowanej informacji szablon będzie wymagał od redaktora wypełnienia innego rodzaju wymaganych pól – bez wypełnienia pól obowiązkowych – brak możliwości publikacji rekordu);
- 3.1.14. mechanizmy monitorujące i zapisujące wszelką aktywność użytkowników i administratorów (statystyki – ilość opublikowanych, zmienionych przez konkretnego użytkownika w określonym przedziale czasowym);
- 3.1.15. wysoki poziom zabezpieczeń;
- 3.1.16. pomoc i asysta techniczna – naprawa błędów krytycznych w terminie 24 godzin, naprawa błędów niekrytycznych oraz możliwość zgłaszania modyfikacji, w tym telefoniczna pomoc i doradztwo;
- 3.1.17. dostęp do instrukcji w zakresie podstawowych funkcjonalności (publikacja i edycja artykułów) dla administratorów i redaktorów BIP;
- 3.1.18. informacje zgromadzone w bazie danych BIP muszą być kopiowane systematycznie na odrębne nośniki informacji nie rzadziej niż raz na dobę;
- 3.1.19. stałe zapewnienie zgodności Biuletynu Informacji Publicznej z przepisami prawa;
- 3.1.20. usługa hostingu strony internetowej BIP wraz z zaimplementowanym i włączonym modulem mod_rewrite.
- 3.2. stałego monitoringu oraz bezzwłocznej reakcji na podatności i zagrożenia bezpieczeństwa portalu oraz usługi hostingu – w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa bezzwłoczne przekazanie informacji na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

4. Usługa hostingu musi spełniać minimalne wymagania:

- 4.1. środowisko serwerowe w pełni kompatybilne z proponowanym oprogramowaniem;
- 4.2. dostępność na poziomie nie niższym niż 99,96%;
- 4.3. szybkość łącz serwera zapewniająca dostęp nie mniej niż 1.000 wejść jednocześnie;
- 4.4. obsługa szyfrowania SSL;
- 4.5. zabezpieczenie witryny certyfikatem SSL (możliwość wgrania certyfikatu dostarczonego przez Zamawiającego);
- 4.6. ochrona DDoS;
- 4.7. lokalizacja serwerów wyłącznie na terenie Unii Europejskiej;
- 4.8. obsługę bazy dla przedmiotu zamówienia;
- 4.9. obsługę środowiska narzędziowego dla Biuletynu;
- 4.10. moduł mod_rewrite;

- 4.11. wykonywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych co 24 godz., plików portalu co 24 godz. z wyjątkiem nagrań z sesji Rady Miasta Zabrze;
- 4.12. przechowywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych przez 14 dni, plików portalu przez 48 godz. z wyjątkiem nagrań z sesji Rady Miasta Zabrze;
- 4.13. wykonywanie kopii bezpieczeństwa nagrań z sesji Rady Miasta Zabrze z chwilą ich zamieszczenia i opublikowania;
- 4.14. przechowywanie kopii bezpieczeństwa nagrań z sesji Rady Miasta Zabrze do czasu anulowania ich publikacji;
- 4.15. ochrona antywirusowa;
- 4.16. ochrona antywłamaniowa;
- 4.17. stałą pomoc techniczna i merytoryczna w zakresie dotyczącym świadczonych usług;
- 4.18. szyfrowanie transmisji (klient-serwer).

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące wirtualnego serwera streamingowego:

- 5.1. 4 Core 2GHz każdy,
- 5.2. pamięć Ram – 8 GB,
- 5.3. szybki dysk – 200 GB z danymi portalu i bazy danych + 1 TB na nagrania z sesji Rady Miasta,
- 5.4. przestrzeń na backupy – 600 GB z danymi portalu i bazy danych + 1 TB na nagrania z sesji Rady Miasta,
- 5.5. symetryczne łącze internetowe o szybkości gwarantującej płynne działanie usługi streamingu i dostępu do stron portalu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w zamówieniu – załącznik nr 3.
3. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunku, o którym mowa powyżej zostanie wykluczony z niniejszego postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – 100 pkt

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna brutto}^1}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tą ofertę, która będzie najtańsza.

¹ cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

VII.DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Zamawiającego.
- Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
pok. 71
„Utrzymanie strony BIP Urzędu Miejskiego”

NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Nie otwierać przed: 05.12.2023 r. godz. 15⁰⁰

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

- Termin składania ofert: do dnia: 05.12.2023 r. do godz. 15⁰⁰.**
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.12.2023 r. w siedzibie Zamawiającego.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania Wykonawcy mogą składać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
- Warunki płatności: przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej.
- Termin związania ofertą: 30 dni, tj. od 05.12.2023 r. do 03.01.2024 r.

VIII.WYBÓR OFERTY

- Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie VII. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
- Oferty złożone po terminie określonym w punkcie VII. podlegają odrzuceniu. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
- Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucane.

4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy – Zamawiający może wybierać kolejno najkorzystniejsze oferty spośród pozostałych ofert.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia: zawiera wzór umowy – Załącznik nr 3.
2. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje: Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w zamówieniu oraz Załącznik nr 3 – wzór umowy.
3. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy lub bez podania przyczyny.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz DZ. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. 2), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
- 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Podpisano elektronicznie.

Beata Wanic

Naczelnik Wydziału

28 listopada 2023 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w zamówieniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3