**REGULAMIN**

**MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze**

**I. POSTANOWIAENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Mobilnych Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK).
2. MPSZOK prowadzony jest przez ……………………………………………………………
3. MPSZOK funkcjonują w lokalizacjach, terminach oraz przedziale godzinowym określonym w harmonogramie dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu i Wykonawcy usługi.
4. W MPSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne od właścicieli / mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Zabrze, a mianowicie:
5. odpady zbierane „u źródła” tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne;
6. odpady wielkogabarytowe np. fotele, dywany, wykładziny, materace, rowery, wózki dziecięce, walizki, zabawki dużych rozmiarów itp.;
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny np.: drobny sprzęt AGD w tym miksery, żelazka, radia, suszarki, dekodery telewizji cyfrowej, telewizory, mikrofalówki, tostery opiekacze, lodówki, zmywarki itp.;
8. odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych np.: rozpuszczalniki, farby, tusze z drukarek, oleje, środki ochrony roślin itp.;
9. odpady problemowe[[1]](#footnote-1) np.: baterie, akumulatory, tonery, lekarstwa, igły, strzykawki, wiadra/puszki po farbach, żarówki, świetlówki, butelki po olejach, rozpuszczalnikach itp..
10. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11. W MPSZOK nie są przyjmowane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, odpady, dla których określono limit przyjęcia w stacjonarnym PSZOK (odpady budowlanie i rozbiórkowe, zużyte opony) oraz odpady zawierające azbest.
12. Przed podjęciem odpadów pracownik MPSZOK odbiera od właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów) lub dostawcy odpadów oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**II. PROCEDURA PRZYJĘCIA I ODMOWA PRZYJECIA ODPADÓW**

1. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez właściciela nieruchomości i/lub dostawcę odpadów.
2. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje obsługa MPSZOK.
3. Obsługa MPSZOK może na wniosek mieszkańca sporządzić protokół przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów, który stanowi załącznik nr 2.
4. W przypadku braku realizacji usługi i/lub odmowy przyjęcia odpadów w MPSZOK wytwórcy przysługuje prawo wniesienia zgłoszenia/interwencji do Urzędu Miejskiego w Zabrzu - Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi telefonicznie **(32) 37 33 578/551** lub elektronicznie na adres **sekretariat\_gok@um.zabrze.pl** bądź za pomocą aplikacji mobilnej Eco Harmonogram.
5. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów dowozi do MPSZOK wysegregowane odpady komunalne na własny koszt, a ich przyjęcie jest nieodpłatne do limitu, który został określony dla następujących frakcji odpadów:
6. odpady zbierane „u źródła” tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne za wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów oraz odpadów zawierających azbest w ilości nie przekraczającej maksymalnie 2 worków o objętości 120 litrów dla każdej frakcji;
7. odpady wielkogabarytowe np. fotele, dywany, wykładziny, materace, rowery, wózki dziecięce, walizki, zabawki dużych rozmiarów itp., których łączna waga nie przekroczy 50 kg;
8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny np.: drobny sprzęt AGD, w tym miksery, żelazka, radia, suszarki, dekodery telewizji cyfrowej, telewizory, mikrofalówki, tostery opiekacze, lodówki, zmywarki itp., których łączna waga nie przekroczy 50 kg;
9. odpady niebezpieczne np.: rozpuszczalniki, farby, tusze z drukarek, oleje, środki ochrony roślin itp. w ilości nieprzekraczającej 10 litrów w opakowaniach zbiorczo;
10. odpady problemowe np.: baterie, akumulatory, tonery, lekarstwa, igły, strzykawki, wiadra/puszki po farbach, żarówki, świetlówki, butelki po olejach, rozpuszczalnikach itp., których ilość wskazuje, iż powstały w gospodarstwie domowym.
11. Większe ilości odpadów przyjmowane będą w stacjonarnym PSZOK mieszczącym się w Zabrzu przy ul. …………………………………………………. i zgodnie z jego regulaminem.
12. Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów w miejscu usytuowania MPSZOK.
13. Dostarczający odpady jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu ich rozładunku,   
    a w przypadku zanieczyszczenia terenu jego oczyszczenia po zakończonym wyładunku odpadów.
14. Odpady komunalne dostarczane do MPSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie. Nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.
15. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.
16. Obsługa MPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów komunalnych w przypadku gdy:
17. ilość i rodzaj odpadów dostarczonych przez mieszkańców / właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej;
18. dostarczone odpady nie są przyjmowane w MPSZOK, zgodnie z zapisami w regulaminie;
19. stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych;
20. dostarczono odpady, w szczególności odpady niebezpieczne bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu, nieszczelne opakowanie itp.), co może powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi;
21. dostawca odpadów nie posiada oświadczenia wypełnionego przez właściciela nieruchomości (wytwórcę odpadów) lub właściciel nieruchomości (wytwórca odpadów) odmówi wypełnienia oświadczenia;
22. stwierdzi, że wytwórca odpadów w sposób ciągły korzysta z usługi MPSZOK dostarczając znaczne ilości odpad, wykraczające poza limity określone w pkt 5.
23. W przypadku okoliczności wskazanych w pkt 11 obsługa MPSZOK sporządzi protokół odmowy przyjęcia odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2.

**III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkich informacji o pracy MPSZOK udziela Wykonawca usługi pod nr telefonu …………………………. lub pracownik/cy w punkcie obsługi klienta (POK), który zlokalizowany jest w Zabrzu przy ul. …………………………………………………… , a także obsługa MPSZOK.
2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz Wykonawcy usługi, pod adresem:
3. Miasto Zabrze: ……………………………………………………………………………………….
4. Wykonawca: …………………………………………………………………………………………
5. W przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie mieszkańcy zostaną poinformowani na ww. stronach internetowych.
6. Regulamin obowiązuje od dnia …………………………… r.

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE MPSZOK**

Ja niżej podpisany ……………………………………………………………………….……… oświadczam,

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wytwórcy odpadów)

iż odpady komunalne w postaci…………………………….…………………………………….. dostarczone

(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe itd.)

w dniu dzisiejszym do MPSZOK pochodzą z nieruchomości zamieszkałej (lokalu mieszkalnego)  
   
położonej(go) w Zabrzu przy ulicy: ………………………………………….…………………………………

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

tel. ………………………………………………………………

adres e-mail \* ………………………………………………….

Zabrze, dn. ……………………………

…………………………………………………………………………

(czytelny podpis właściciela nieruchomości / wytwórcy odpadów komunalnych)

……………………………………………….

(podpis pracownika MPSZOK)

\* Pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/****ODMOWY PRZYJĘCIA**\* **ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**do Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) w Zabrzu przy ulicy**

**………………………………………………….………………………………………………**

1. Data przyjęcia/odmowy przyjęcia odpadów: …………………………..

2. Dane pracownika MPSZOK:

IMIĘ I NAZWISKO: …………………………………………………………..

3. Dane właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

IMIĘ I NAZWISKO: ………………………...............................................

4. Adres nieruchomości z której pochodzą odpady:

ZABRZE, ul. ………………………………………........................................................................................

5. Rodzaj oraz szacunkowa ilość dostarczonych odpadów:

……………………………………………………………………………………………………………………….

6. Powód odmowy przyjęcia odpadów w MPSZOK:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

..…………………………………

(podpis pracownika MPSZOK)

\* Niepotrzebne skreślić

1. Odpady problemowe- odpady wymagające specjalnego sposobu zbierania w celu ich utylizacji, a w szczególności: baterie , akumulatory, żarówki, opakowania po farbach itp.: pochodzące z gospodarstwa domowego. [↑](#footnote-ref-1)