SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

BZP.271.70.2021.MK

znak sprawy

## Zamawiający:

## MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA

**Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

## Wydział realizujący zamówienie

**Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi**

**Postępowanie w trybie:**

**Przetarg nieograniczony**

**Nazwa zamówienia:**

**„****Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**

**ZADANIE 1 - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych.**

**ZADANIE 2 – organizacja i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)**

**Rodzaj:** usługa

Naczelnik Wydziału

Gospodarowania Odpadami

komunalnymi

29.10.2021r. mgr inż. Michał Góźdź

.................................................................................

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

PREZYDENT MIASTA

08.11.2021r. Małgorzata Mańka-Szulik

.............................................................................

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data 29.10.2021r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 p.z.p.

VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych   
w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

XIII. Termin związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

XVI. Termin otwarcia ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

XXIII. Opis części zamówienia.

XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy,  
w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

XXV. Wymagania dotyczące wadium.

XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

XXVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

XXXII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

XXXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach,   
o których mowa w art. 95 p.z.p.

XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

XXXVII. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

XXXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

Załączniki do SWZ:

* Wzór umowy – Projektowane postanowienia umów - Załącznik 1A, 1B;
* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik 2;
* Formularz Ofertowy - Załącznik 3A, 3B;
* Formularz JEDZ – Załącznik 4;
* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik 5;
* Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik 6A, 6B;
* Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - Załącznik 7A, 7B;
* Kalkulacja ceny- Załącznik 8A, 8B;
* Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – Załącznik 9.
* Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- Załącznik 10
* Wykaz usług- Załącznik 11A/11B

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

https://bip.[miastozabrze.pl](http://www.bip.miastozabrze.pl)/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.70.2021.MK

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

1. **Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://bip.[miastozabrze.pl](http://www.bip.miastozabrze.pl)/engine//bip/8/95?p2= BZP.271.70.2021.MK

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 ze zm., zwanej dalej także „p.z.p.”).

**UWAGA:**

W niniejszym postępowaniu najpierw dokonane zostanie badanie i ocena ofert a następnie zostanie dokonana kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,   
w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu  
(art. 139 p.z.p.).

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**

**ZADANIE 1 - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych.**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**Główny: CPV – 90533000-2 usługi gospodarki odpadami**

Dodatkowe:

90000000-7 - usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;

90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

90511100-3 – usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich;

90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90512000-9 – usługi transportu odpadów;

90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.

**ZADANIE 2 – organizacja i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV

**Główny: CPV – 90533000-2 usługi gospodarki odpadami**

Dodatkowe:

90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90512000-9 – usługi transportu odpadów;

90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów;

90500000-2 – usługi związane z odpadami;

90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

* **opis przedmiotu zamówienia** – załącznik 2 do SWZ,
* **kalkulacja zaplanowanych do odbioru odpadów** – umieszczona w treści Formularza Ofertowego (załącznik 8A, 8B do SWZ),
* **projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – załącznik 1A, 1B do SWZ.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**.

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia **01.01.2022 r.** bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania.

**VII.  Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108  p.z.p.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 p.z.p.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:

2.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające   
na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej   
(Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie   
do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami   
lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

2.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

2.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.7. Wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798)

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Zadanie 1**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

**A.** Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie. Wymagania dotyczące uprawnień niezbędnych do prowadzenia określonej działalności zawodowej, które należy wykazać przed zawarciem umowy, zawarte zostały w Rozdziale XIX SWZ.

**B.** Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się nie mniej niż dwiema wykonanymi usługami, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanymi, o łącznej wartości minimum 40.000.000,00 zł brutto(każda o wartości minimum 10.000.000,00 zł brutto) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku o którym mowa w art. 117 ust. 1 p.zp.

b) Zamawiający wymaga, aby w zakresie potencjału technicznego Wykonawca dysponował:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA I OPIS WYMAGANEGO SPRZĘTU** | **MINIMALNA WYMAGANA ILOŚĆ** |
| Samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg o załadunku nie mniejszym niż 12 m3 | 16 szt. |
| Samochód typu śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe w szczególności wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami oraz ulic, na których wprowadzono ograniczenia tonażowe | 3 szt. |
| Samochód z urządzeniem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami | 1 szt. |
| Samochód ciężarowy typu śmieciarka – myjka, z zamkniętym obiegiem wody, przystosowany do odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbierania odpadów | 3 szt. |
| Samochód ciężarowy z HDS o nośności minimum 1,5 tony | 1 szt. |
| Samochód typu śmieciarka z żurawiem do obsługi pojemników podziemnych i półpodziemnych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg o załadunku nie mniejszym niż 12 m3 | 1 szt. |
| Samochód przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych | 2 szt. |
| Samochód do świadczenia usługi MPSZOK o ładowności min. 1 tony | 2 szt. |
| Samochód do zbiórki zużytych baterii i akumulatorów oraz leków | 1. szt. |

Wszystkie pojazdy, którymi będzie realizowana usługa powinny spełniać wymagania normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej Euro 5.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku o którym mowa w art. 117 ust. 1 p.zp.

**Zadanie 2**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

**A.** Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie. Wymagania dotyczące uprawnień niezbędnych do prowadzenia określonej działalności zawodowej, które należy wykazać przed zawarciem umowy, zawarte zostały w Rozdziale XIX SWZ.

**B.** Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi zbierania odpadów komunalnych na podstawie jednej umowy o łącznej masie nie mniejszej niż 2 500 Mg.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku o którym mowa w art. 117 ust. 1 p.zp.

Podmioty trzecie dotyczą Zadania 1 i 2

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących   
go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,   
że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie wyżej w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1)  zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2)  sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3)  czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają   
na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 p.z.p., oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada,   
czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Uwagi dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp („(…) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą legitymować się doświadczeniem tylko tych członków konsorcjum, którzy będą realizowali zamówienie.

**IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych   
na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w niniejszym rozdziale.

IX.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed   
jej złożeniem, w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p.,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

2) oświadczenia wykonawcy, (zgodnie z Załącznikiem nr 6A i/lub 6B do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego   
do tej samej grupy kapitałowej;

3) oświadczenia wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 7A i/lub 7B do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.,

e) art. 108 ust. 2 p.z.p.

f) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 p.z.p.

Ww. dokumenty i oświadczenia składa wykonawca, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 3) składa także podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy.

IX.2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt IX.1 ppkt 1 – składa informację   
z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt IX.1 ppkt 1;

IX 2.2. Dokument, o którym mowa w pkt IX.1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej   
niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

IX 2.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje   
się dokumentów, o których mowa w pkt IX.2.1. ppkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięga, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy w pkt IX.2.2. stosuje się.

IX. 3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt IX.1. ppkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

IX. 4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy w pkt IX.2.1 stosuje się odpowiednio.

IX. 5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda:

**Zadanie 1**

**- wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się  lub ciągłych usług nadal wykonywanych; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Ww. dokumenty i oświadczenia składa Wykonawca, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim potwierdza spełnianie warunków.

- **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** – Załącznik 9, dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Ww. dokumenty i oświadczenia składa Wykonawca, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim potwierdza spełnianie warunków.

**Zadanie 2**

**- wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się  lub ciągłych usług nadal wykonywanych; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Ww. dokumenty i oświadczenia składa Wykonawca, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim potwierdza spełnianie warunków.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na **e**PUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp   
   do Formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza   
   do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu   
   oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w  postępowaniu, przyjmuje się datę   
   ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz   
   do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej,   
   na adres email sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny   
   z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia   
   2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
   dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób   
niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Michał Góźdź, Marta Unglik Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Magdalena Karwat Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych, e-mail: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

1. **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.04.2022 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca   
się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1.Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formacie danych: .pdf,.doc,.docx[[1]](#footnote-1) w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został   
w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu.zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).   
Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar. po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”   
a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie JEDZ w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik   
3A i/lub 3B do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane  
w Formularzu Ofertowym.

9. Do oferty należy dołączyć:

9.1. Formularz oferty zgodnie z załącznikiem 3A i/lub 3B

9.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

9.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Uwaga:*

*Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie,   
jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo   
o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może   
być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

9.4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII, VIII oraz XXII należy dołączyć (przesłać drogą elektroniczną) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

- **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Wykonawca może pobrać **ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”,** następnie wejść na stronę:[**http://espd.uzp.gov.pl**](http://espd.uzp.gov.pl)i zaimportować pobrany plik JEDZ - wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4 do SWZ.

**Uwaga: Wykonawca może się ograniczyć do złożenia w sekcji α w części IV, zatytułowanej Kryteria kwalifikacji, Formularza JEDZ, ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich warunków udziału w niniejszym postępowaniu (kryteria kwalifikacji). W takiej sytuacji, ogólne oświadczenie spełnia wymogi oświadczenia Wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust.1 p.z.p.).**

**Zamawiający zastrzega jednak, że pełną odpowiedzialność za treść oświadczenia ponosi Wykonawca.**

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD   
lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ   
i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym następnie dołączyć do oferty zgodnie z wymogami w pkt XIV ppkt 7SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi dowód tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji   
w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,   
w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.5. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

9.6. Następujące podmiotowe środki dowodowe: zgodnie z Rozdziałem IX.

9.7. Oferta oraz oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia muszą być złożone w oryginale.

9.8. Kalkulację ceny zgodnie z załącznikiem 8A/8B

10. Zobowiązanie, o którym mowa w art.118 ust. 4 p.z.p., w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy. (wzór stanowi Załącznik nr 10 do SWZ)

11. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów.

***UWAGA:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 10, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

1. **Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.12.2021r. do godz. 08:00**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty   
na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać   
i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

1. **Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2021r.** o godzinie **11:00**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.

4.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie   
po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XVII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy o cenach oraz z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik 3A i/lub 3B do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku   
od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia:

**Zadanie 1**

Cenę oferty należy obliczyć poprzez ustalenie ceny jednostkowej netto za jedną tonę (1 Mg) odpadów, w której należy uwzględnić koszty realizacji wszystkich obowiązków wynikających z umowy (wykonania usługi) tj. zakup i wyposażenie nieruchomości w pojemniki; transportu i zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, obsługi administracyjnej itp. Następnie obliczyć obowiązującą stawkę podatku VAT i ustalić wartość brutto ceny jednostkowej za 1 Mg. W kolejnym kroku należy przemnożyć ustaloną wartość netto 1 Mg przez wskazaną przez Zamawiającego szacunkową ilość odpadów jaką Wykonawca będzie zobowiązany odebrać i zagospodarować w okresie obowiązywania umowy. Poszczególne wartości należy zsumować określając całkowitą wartość netto, a następnie obliczyć należny podatek VAT i podać wartość brutto oferty wykonywania usługi w okresie obowiązywania umowy.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Załącznika 8A-Kalkulacja ceny.

**Zadanie 2**

Cenę oferty należy obliczyć poprzez sumę wynagrodzenia ryczałtowego oraz wynagrodzenia za ilość odpadów przekazanych do zagospodarowania.

W cenie netto wynagrodzenia ryczałtowego za prowadzenie PSZOK za jeden miesiąc, należy uwzględnić koszty realizacji wszystkich obowiązków wynikających z umowy (za wyjątkiem kosztów transportu i zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK, która będzie wynikała z Formularza 8B Kalkulacja ceny). Następnie należy obliczyć obowiązującą stawkę podatku VAT i ustalić wartość brutto za jeden miesiąc, którą należy przemnożyć przez okres obowiązywania umowy tj. 24 miesiące.

Kolejno należy obliczyć na podstawie Załącznika 8B - Kalkulacja Ceny, cenę netto wynagrodzenia za ilość odpadów przekazanych do zagospodarowania, obliczyć obowiązującą stawkę podatku VAT i ustalić wartość brutto ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów.

W kolejnym kroku należy przemnożyć ustaloną wartość netto 1 Mg przez wskazaną przez Zamawiającego szacunkową ilość odpadów jaką Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć  
i zagospodarować na PSZOK w okresie obowiązywania umowy. Poszczególne wartości należy zsumować określając całkowitą wartość netto, a następnie obliczyć należny podatek VAT i podać wartość brutto oferty wykonywania usługi zagospodarowania odpadów w okresie obowiązywania umowy.

Cenę oferty stanowi suma wartości wynagrodzenia ryczałtowego wraz z wynagrodzeniem za ilość odpadów przekazanych do zagospodarowania.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca   
 po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych   
   w SWZ. Kryteriami oceny ofert są:

**Zadanie 1:**

cena - waga 60 %

aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna podmiotu zamówienia: pojazdy spełniające normę Euro 6 - waga 40%

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1. **KRYTERIUM – cena (C)**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 60 %

Cena badanej oferty brutto

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium tj. 60 pkt, otrzyma oferta z najniższą ceną brutto   
za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **KRYTERIUM – aspekty środowiskowe (AS)** – pojazdy spełniające normę Euro 6.

Są to pojazdy, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 B). SWZ.

W przypadku zobowiązania się wykonawcy do realizacji usługi pojazdami spełniającymi normę emisji spalin Euro 6 i wyżej Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą punktację zgodnie z poniższym:

- od 0 do 3 pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę EURO 6 – 0 pkt.

- od 4 do 7 pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę EURO 6 – 10 pkt;

- od 8 do 11 pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych dla każdego zadania oddzielnie spełniających normę EURO 6 – 20 pkt;

- 12 do 15 pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę EURO 6 – 30 pkt;

- 16 i więcej pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę EURO 6 – 40 pkt.

W celu otrzymania punktów Wykonawca wpisuje deklarowaną liczbę pojazdów spełniających normę EURO 6 w pkt 1.3. Formularza Ofertowego i wypełnia zawartą w tym punkcie tabelę.

Jeśli Wykonawca nie wpisze liczby pojazdów lub nie wypełni odpowiedniej tabeli będzie to oznaczało, iż zobowiązuje się wykonać zamówienie w podstawowym zakresie i przy danym kryterium otrzyma  
0 pkt.

1. **Najkorzystniejszą będzie oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację (C + AS = maks. 100 pkt).**

**Zadanie 2**

1. cena wynagrodzenia ryczałtowego za prowadzenie PSZOK za 24 mc. (C1) waga 20%
2. cena wynagrodzenia za ilość odpadów przekazanych do zagospodarowania (C2) waga 40%
3. godziny otwarcia PSZOK waga 30%
4. termin płatności faktury waga 10%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1. KRYTERIUM – cena (C1)

Cena wynagrodzenia minimalna brutto za 24 mc

Cena = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 20 %

Cena badanej oferty brutto

1. KRYTERIUM – cena (C2)

Cena wynagrodzenia minimalna brutto

Cena = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 40 %

Cena badanej oferty brutto

1. Ocena oferty w zakresie kryterium godziny otwarcia PSZOK będzie dokonywana na podstawie podanej w Formularzu Ofertowym informacji - liczba punktów możliwych do uzyskania 30 pkt.

Zamawiający zaznacza, iż PSZOK musi być otwarty co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz co drugą sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00.

Zasady oceny ofert wg kryterium - godziny otwarcia PSZOK (GP).

Wykonawca, który wskaże w ofercie, że PSZOK będzie otwarty:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz każdą sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00 – otrzyma 15 punktów.

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00 oraz każdą sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00 – otrzyma 30 punktów

Jeżeli Wykonawca nie oznaczy żadnego z pól w formularzu Ofertowym lub zaznaczenie będzie niejednoznaczne Zamawiający uzna, iż PSZOK będzie otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz co drugą sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00. Jednocześnie Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium godziny otwarcia PSZOK.

1. Ocena oferty w zakresie kryterium termin płatności (TP) faktury będzie dokonywana na podstawie podanej w Formularzu Ofertowym informacji, przy czym najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez zamawiającego to 21 dni - liczba punktów możliwych do uzyskania 10 pkt.
2. Termin Płatności faktury VAT 23 dni = 2 pkt
3. Termin Płatności faktury VAT 25 dni = 4 pkt
4. Termin Płatności faktury VAT 27 dni = 6 pkt
5. Termin Płatności faktury VAT 29 dni = 8 pkt
6. Termin Płatności faktury VAT 31 dni = 10 pkt

**C1 + C2 + GP + TP = 100 pkt**

**Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:

6.1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą̨ prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,   
bez kwoty podatku;

6.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia   
na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik 1A  
i /lub 1B do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia kopii dokumentów pojazdów, które zostały wskazane w złożonej ofercie (tabela w Formularzu Ofertowym pkt 1.3), jakie będzie wykorzystywał do realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów spełniających normę EURO 6 w ilości jakiej zostały zadeklarowane w złożonej ofercie

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ, jeśli jest wymagane.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż została określona w umowie 5 % wynagrodzenia obliczonego w złożonej ofercie. Polisa OC musi obowiązywać przez cały okres umowy, a w przypadku kiedy okres obowiązywania jest krótszy, każdorazowo należy potwierdzić Zamawiającemu jej kontynuację na kolejny okres poprzez przedłożenia kolejnej kopii. Zasada ta dotyczy również przypadków zmiany ubezpieczyciela.

9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, złożyć wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej (RDR) za wyjątkiem sytuacji, w których wpis uzyskano wcześniej. Warunek określony w zdaniu pierwszym dotyczy Zadania 1.

9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest udowodnienia, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem, a mianowicie:

**Dla zadania 1:**

1) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

3) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

**Dla zadania 2:**

1) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. – jeżeli Wykonawca będzie dokonywał transportu odpadów z PSZOK do miejsc zagospodarowania siłami własnymi.

2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

3) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

4) posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której będzie prowadzony PSZOK wraz z wszelkimi decyzjami umożliwiającymi organizację tego punktu w wskazanej lokalizacji.

Jeżeli PSZOK zostanie utworzony w terminie późniejszym (wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia) dokumenty o których mowa w pkt 4 należy przedstawić Zamawiającemu przed uruchomieniem punktu.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1A, 1B do SWZ.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7 p.z.p.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w liczbie 2.

**ZADANIE 1 - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych.**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**Główny: CPV – 90533000-2 usługi gospodarki odpadami**

Dodatkowe:

90000000-7 - usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;

90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

90511100-3 – usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich;

90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90512000-9 – usługi transportu odpadów;

90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.

**ZADANIE 2 – organizacja i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV

**Główny: CPV – 90533000-2 usługi gospodarki odpadami**

Dodatkowe:

90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90512000-9 – usługi transportu odpadów;

90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów;

90500000-2 – usługi związane z odpadami;

90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy,   
oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Wykonawca może złożyć na jedną lub obie części zamówienia.

**XXV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium na następujących wymaganiach:

**Dla Zadania 1**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1 500 000, 00 PLN, (słownie jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100)

zabezpieczającego ofertę na okres 120 dni, tj. **od 10.12.2021r. do 08.04.2022r.**

**Dla Zadania 2**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 150 000, 00 PLN, (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

zabezpieczającego ofertę na okres 120 dni, tj. **od 10.12.2021r. do 08.04.2022r.**

**Uwaga ! Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji / poręczenia ustanowionej/ustanowionego w formie elektronicznej.**

**W Formularzu Ofertowym należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela.**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

* 1. pieniądzu;
  2. gwarancjach bankowych;
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy   
     z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: ING Bank  25 1050 1230 1000 0023 5387 1185.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dowodu ustanowienia wadium należy złożyć w postaci elektronicznej utworzonej przez Gwaranta tj. wystawcy gwarancji/poręczenia.  **Uwaga! Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji lub poręczenia ustanowiony w formie elektronicznej.**

7. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

1) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust. 6 p.z.p.,

2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,

3) wskazanie sumy gwarancyjnej,

4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego, /Miasto Zabrze – Prezydent Miasta, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41 – 800 Zabrze/,

5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela,

6) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299):

1) zobowiązanie instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust 6 p.z.p.,

2) wskazanie podmiotu, za który instytucja dokonuje poręczenia,

3) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

4) kwota do wysokości, której instytucja będzie zobowiązana,

5) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie   
na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XXI.

12.Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego   
w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa   
w art. 57 lub art. 106 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa   
w art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Przed zawarciem umowy dla zadania 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Wydziału Gospodarowania Odpadami Komunalnymi(pok 102) w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7 w wyznaczonym terminie do godz. 1500.

**XXVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.**

Zamawiający dla zadania 1 i 2 przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

1. powtórzenie podobnych usług ujętych w przedmiocie zamówienia SWZ, których potrzeba wykonania wyniknęła na etapie realizacji lub eksploatacji

**ZADANIE 1 - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych.**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**Główny: CPV – 90533000-2 usługi gospodarki odpadami**

Dodatkowe:

90000000-7 - usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;

90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

90511100-3 – usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich;

90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90512000-9 – usługi transportu odpadów;

90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.

**ZADANIE 2 – organizacja i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**Główny: CPV – 90533000-2 usługi gospodarki odpadami**

Dodatkowe:

90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90512000-9 – usługi transportu odpadów;

90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów;

90500000-2 – usługi związane z odpadami;

90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów.

b) okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane zamówienia – zamówienie może zostać udzielone na etapie realizacji lub eksploatacji obiektu w przypadku, gdy powtórzenie podobnego zakresu usług objętego przedmiotem umowy wpływa na poprawę bezpieczeństwa lub walorów użytkowania obiektu lub wynika z aktualnych potrzeb Użytkownika.

Procedura udzielania powyższego zamówienia może zostać wszczęta na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu konieczności oraz po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych.

**XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

**XXXII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.**

Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 p.z.p.

**XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach,   
o których mowa w art. 95 p.z.p .**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wykonawca zobowiązuje się, że jego Pracownicy realizujący zamówienie będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, a mianowicie:

Zadanie 1- minimum 10 kierowców, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji zadania odbioru odpadów, w tym minimum 8 posiadających uprawnienia do prowadzenia śmieciarek wskazanych w pktVIII Zadanie 1 ust 2 pkt. 2.2.lit b

Zadanie 2 - minimum 1 pracownika obsługi PSZOK.

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: w przypadku gdy osoby wykonujące ww. czynności są zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca załączy wykaz.

Ww. wykaz powinien obejmować osoby realizujące zakres czynności z podaniem imienia, nazwiska, zakresu wykonywanych czynności.

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego oświadczenia o którym mowa wyżej lub uchylanie się od jego przedstawienia na żądanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy  
o pracę.

**XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p./

**XXXVII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

1. **Zadanie 1** - Zamawiający określa, że wykonawca musi osobiście wykonać kluczowe części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości tj. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów frakcji selektywnie zbieranych papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady.

**Zadanie 2**- Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do pkt. 10 Formularza oferty).
2. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającemu, (tj. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom) zamawiający żąda aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazał Zamawiającemu listę podwykonawców (jeżeli są już znani) na piśmie (zawierającą nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli), a w przypadku, jeśli umowa ma charakter umowy o roboty budowlane informacje te przekazał wraz umową lub projektem umowy  
   z Podwykonawcami. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647’ Kodeksu cywilnego.”

Warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na realizację części zakresu umowy przez Podwykonawcę jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów opisanych w § 4 ust. 4 wzoru umowy.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji,  
o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w punkcie 3:

1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub

2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub

3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

**XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych   
lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:**

Nie dotyczy postępowania.

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

##### OFERTA

**Nazwa zamówienia:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**

**ZADANIE 1 - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| W | Oryginał wadium (w przypadku formy niepieniężnej) |  |
| 3A | FORMULARZ OFERTOWY |  |
| 3.1. | Pełnomocnictwo - dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się  o udzielenie zamówienia |  |
| 3.2. | Pełnomocnictwo - dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się  o udzielenie zamówienia |  |
| 4 | JEDZ – jako wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |  |
| 8A | Kalkulacja ceny |  |
| 10 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( jeżeli dotyczy) |  |

**Załącznik 3A**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY Zadanie 1**

Ja/my[[2]](#footnote-2)\*niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających   
się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

TEL.…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku wpłaty wadium przelewem: …………………………………………………………..**

**W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela: …………………………………………………………………………………**

**Wykonawca jest:**

**mikro przedsiębiorą,**

**małym przedsiębiorcą,**

**średnim przedsiębiorcą,**

**prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,**

**osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

**inny ……………………………………………..**

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**

**ZADANIE 1 - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych.**

* + - 1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 8%

* 1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia **01.01.2022 r.** bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania.

* 1. Zobowiązuję się do realizacji usługi pojazdami spełniającymi normę Euro 6 w ilości ….. szt. zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer**  **rejestracyjny**  **pojazdu** | **Rok**  **produkcji**  **pojazdu** | **Norma emisji spalin** | **Rodzaj pojazdu np. śmieciarka, bramowiec, hakowiec, HDS itd.** | **Informacja  o podstawie dysponowania pojazdem** |
| **EURO 6** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Jeśli Wykonawca nie wpisze liczby pojazdów lub nie wypełni w całości powyższej tabeli będzie to oznaczało, iż zobowiązuje się wykonać zamówienie w podstawowym zakresie i przy danym kryterium otrzyma 0 pkt.

* 1. . Niniejszym wskazuję instalacje, o których mowa w art. 6f ust. 1a pkt 5) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ INSTALACJI** | **NAZWA I ADRES PODMIOTU ZARZĄDZAJACEGO** | **ADRES INSTALACJI** | **STATUS INSTALACJI** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdziale XIII pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze wzorem umowy, określonym w Załączniku nr 1   
do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty,   
do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. **Oświadczam,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6.1. Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać   
się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO:

**TAK/NIE** **(niewłaściwe skreślić)**

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

7. Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu?

* **TAK *(wypełnić poniższe)***

Nazwy tych podmiotów: ………..………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………

* **NIE**

8. Zobowiązuję się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

**9. Oświadczam,** że dokument, o którym mowa w rozdziale XIV pkt 9 SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych odpowiednio, tj. pod adresem

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

inne (wypełnić, jeśli źródło jest inne niż wskazane wyżej) …………………………………………………………………………..

10. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy?

* **TAK *(wypełnić poniższe)***

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana: …………………………………………………………………………

* **NIE**

11. **Oświadczam,** że niezwłocznie, po zawarciu umowy o zamówienie publiczne, zatrudnię   
na podstawie stosunku pracy na cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności zgodnie z wymogami zawartymi  w rozdziale XXXV niniejszej SWZ.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik 5**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

**1. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**2. Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO,   
tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia   
z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi,   
w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu   
o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p. - przez okres 4 lat   
od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza   
4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim   
na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa   
do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,   
   gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają   
z ustawy p.z.p.

**10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

|  |
| --- |
| **8A. KALKULACJA CENY** |
| **Nazwa zamówienia** | **”Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**  **ZADANIE 1 – odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych.** | | |
| **Nazwa Wykonawcy** |  | | |
| **Adres Wykonawcy** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres**  (w podanych cenach 1 Mg odpadów należy uwzględnić koszty realizacji wszystkich obowiązków wynikających z umowy) | **Cena ofertowa netto**  (należy podać cenę za odbiór 1 Mg odpadów) | **Podatek VAT** | **Cena ofertowa brutto**  (3+4) | **Szacowana ilość odpadów w okresie  24 miesięcy \*** | **Wartość ofertowa netto w skali  24 miesięcy**  (3x6) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Wynagrodzenie za odbiór 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. | ………zł | ………zł | ………zł | **65 891 Mg** | ……………zł |
| 2. | Wynagrodzenie za odbiór 1 Mg odpadów selektywnie odebranych frakcji papier, szkło oraz metali i tworzyw sztucznych. | ………zł | ………zł | ………zł | **17 855 Mg** | ……………zł |
| 3. | Wynagrodzenie za odbiór 1 Mg bioodpadów. | ………zł | ………zł | ………zł | **11 377 Mg** | ……………zł |
| 4. | Wynagrodzenie za odbiór 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych gromadzonych w workach BIG-BAG | ………zł | ………zł | ………zł | **14 837 Mg** | ……………zł |
| 5. | Wynagrodzenie za odbiór 1 Mg odpadów wielkogabarytowych. | ………zł | ………zł | ………zł | **4 842 Mg** | ……………zł |
| 6. | Wynagrodzenie za odbiór 1 Mg pozostałych odpadów odbieranych z terenu miasta Zabrze tj. baterie, leki. | ………zł | ………zł | ………zł | **13 Mg** | ……………zł |
| 7. | Wynagrodzenie za odbiór **1 Mg** odpadów odbieranych w mobilnym PSZOK. | ………zł | ………zł | ………zł | **156 Mg** | ……………zł |
| **Razem** | Wartość netto: |  | | | | ……………… zł |
| Podatek VAT: |  | | | | ……………… zł |
|  | Wartość brutto (wartość poddawana ocenie): |  | | | | ……………… zł |

\* Podane przez Zamawiającego wartości ilości odpadów są orientacyjne, dlatego też nie mogą one stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego w związku z mniejszą bądź większą ilością odpadów jaka rzeczywiście zostanie odebrana z terenu miasta Zabrze w trakcie realizacji zamówienia.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

##### OFERTA

**Nazwa zamówienia:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**

**ZADANIE 2 - organizacja i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| W | Oryginał wadium (w przypadku formy niepieniężnej) |  |
| 3B | FORMULARZ OFERTOWY |  |
| 3.1. | Pełnomocnictwo - dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się  o udzielenie zamówienia |  |
| 3.2. | Pełnomocnictwo - dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się  o udzielenie zamówienia |  |
| 4 | JEDZ – jako wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |  |
| 8B | Kalkulacja ceny |  |
| 10 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( jeżeli dotyczy) |  |

**Załącznik 3B**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY Zadanie 2**

Ja/my[[3]](#footnote-3)\*niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających   
się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

TEL.…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku wpłaty wadium przelewem: …………………………………………………………..**

**W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela: …………………………………………………………………………………**

**Wykonawca jest:**

**mikro przedsiębiorą,**

**małym przedsiębiorcą,**

**średnim przedsiębiorcą,**

**prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,**

**osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

**inny ……………………………………………..**

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**

**ZADANIE 2 – organizacja i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)**

* + - 1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

1. wynagrodzenie ryczałtowe za prowadzenie PSZOK w wysokości:
   1. cenę brutto …………………………………………PLN za 1 miesiąc

słownie: …………………………………………………………………………

w tym:

cena netto …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 8 %

* 1. łącznie w okresie 24 miesięcy (pkt 1 lit. a x 24 m-c)

cena brutto …………………………………………PLN

słownie: …………………………………………………………………………

w tym:

cena netto …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 8 %

1. wynagrodzenie za ilość odpadów przekazanych do zagospodarowania (zgodnie  
   z formularzem 8B KALKULACJA CENY)

cena brutto …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

cena netto …………………………………………PLN

VAT …………… PLN, tj. 8 %

1. łączna wartość wykonania zamówienia (suma pkt 1 lit. b i pkt 2)

**cena brutto …………………………………………PLN**

**słownie: ………………………………………………………………………………**

**w tym:**

**cena netto …………………………………………PLN**

**VAT …………… PLN, tj. 8 %**

* 1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia **01.01.2022 r.** bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania.

1.3 Zobowiązuję się do prowadzenia PSZOK zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODZINY OTWARCIA PSZOK** | **ILOŚĆ PKT.** | **OŚWIADCZENIE** |
| **od poniedziałku do piątku w godzinach**  **od 9.00 do 17.00**  **oraz każdą sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00** | **15 pkt** | **TAK/NIE\*** |
| **od poniedziałku do piątku w godzinach**  **od 8.00 do 20.00**  **oraz każdą sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00** | **30 pkt** | **TAK/NIE\*** |

\*Niepotrzebne skreślić.

Jeżeli Wykonawca nie oznaczy żadnego z ww. pól lub zaznaczenie będzie niejednoznaczne Zamawiający uzna, iż PSZOK będzie otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz co drugą sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00. Jednocześnie Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium godziny otwarcia PSZOK.

* 1. Oferowany termin płatności faktury VAT to: …………….. dni.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości dni zgodnie z pkt XVII SWZ dla zadania 2 SWZ Zamawiający uzna, iż termin płatności od dnia wystawienia faktury wynosi 21 dni. Jednocześnie Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium termin płatności.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdziale XIII pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze wzorem umowy, określonym w Załączniku nr 1   
do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty,   
do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. **Oświadczam,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6.1. Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać   
się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO:

**TAK/NIE** **(niewłaściwe skreślić)**

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

7. Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu?

* **TAK *(wypełnić poniższe)***

Nazwy tych podmiotów: ………..………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………

* **NIE**

8. Zobowiązuję się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

**9. Oświadczam,** że dokument, o którym mowa w rozdziale XIV pkt 9 SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych odpowiednio, tj. pod adresem

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

inne (wypełnić, jeśli źródło jest inne niż wskazane wyżej) …………………………………………………………………………..

10. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy?

* **TAK *(wypełnić poniższe)***

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana: …………………………………………………………………………

* **NIE**

11. **Oświadczam,** że niezwłocznie, po zawarciu umowy o zamówienie publiczne, zatrudnię   
na podstawie stosunku pracy na cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności zgodnie z wymogami zawartymi  w rozdziale XXXV niniejszej SWZ.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik 5**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

**1. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**2. Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO,   
tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia   
z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi,   
w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu   
o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p. - przez okres 4 lat   
od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza   
4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim   
na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa   
do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,   
   gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają   
z ustawy p.z.p.

**10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

|  |
| --- |
| **8B. KALKULACJA CENY** |
| **Nazwa zamówienia** | **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**  **ZADANIE 2 – organizacja i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)** | | |
| **Nazwa Wykonawcy** |  | | |
| **Adres Wykonawcy** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres**  (w podanych cenach 1 Mg odpadów należy uwzględnić koszty realizacji wszystkich obowiązków wynikających z umowy) | **Cena ofertowa netto**  (należy podać cenę za odbiór 1 Mg odpadów) | **Podatek VAT** | **Cena ofertowa brutto**  (3+4) | **Szacowana ilość odpadów w okresie  24 miesięcy \*** | **Wartość ofertowa netto w skali  24 miesięcy**  (3x6) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Wynagrodzenie za odbiór **1 Mg** odpadów selektywnie odebranych frakcji papier, szkło oraz metali i tworzyw sztucznych odbieranych w PSZOK | ………zł | ………zł | ………zł | **84 Mg** | ……………zł |
| 2. | Wynagrodzenie za odbiór **1 Mg** bioodpadów odbieranych w PSZOK | ………zł | ………zł | ………zł | **2 514 Mg** | ……………zł |
| 3. | Wynagrodzenie za odbiór **1 Mg** odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbieranych w PSZOK (ustalona cena będzie również określona w cenniku PSZOK w przypadku przekroczenia limitu określonego w uchwale Rady Miasta Zabrze ) | ………zł | ………zł | ………zł | **1 836 Mg** | ……………zł |
| 4. | Wynagrodzenie za przekazanie do zagospodarowania **1 Mg** odpadów wielkogabarytowych odbieranych w PSZOK | ………zł | ………zł | ………zł | **2 996 Mg** | ……………zł |
| 5. | Wynagrodzenie za przekazanie do zagospodarowania **1 Mg** zużytych opon (ustalona cena obowiązuje również w cenniku PSZOK w przypadku przekroczenia limitu określonego w uchwale Rady Miasta Zabrze) | ………zł | ………zł | ………zł | **53 Mg** | ……………zł |
| 6. | Wynagrodzenie za przekazanie do zagospodarowania **1 Mg** zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEE) | ………zł | ………zł | ………zł | **52 Mg** | ……………zł |
| 7. | Wynagrodzenie za odbiór **1 Mg** odpadów odbieranych w stacjonarnym PSZOK z pominięciem odpadów wskazanych w pkt 7, 8 i 9. | ………zł | ………zł | ………zł | **749 Mg** | ……………zł |
| **RRazem** | Wartość netto: |  | | | | ……………… zł |
| Podatek VAT: |  | | | | ……………… zł |
|  | Wartość brutto (wartość poddawana ocenie): |  | | | | ……………… zł |

\* Podane przez Zamawiającego wartości ilości odpadów są orientacyjne, dlatego też nie mogą one stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego w związku z mniejszą bądź większą ilością odpadów jaka rzeczywiście zostanie odebrana z terenu miasta Zabrze w trakcie realizacji zamówienia.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik 6A**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze” dla Zadania 1**

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu[[4]](#footnote-4),

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne  
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik 6B**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze” dla Zadania 2**

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu[[5]](#footnote-5),

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne  
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik 7A**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze” dla Zadania nr 1**

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam   
o aktualności informacji zawartych w Formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia   
z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p.,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p.,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

e) art. 108 ust. 2 p.z.p.

f) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 p.z.p.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik 7B**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze” dla Zadania nr 2**

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam   
o aktualności informacji zawartych w Formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia   
z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p.,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p.,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

e) art. 108 ust. 2 p.z.p.

f) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 p.z.p.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik 9**

|  |
| --- |
| WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**  **ZADANIE 1 - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer**  **rejestracyjny**  **pojazdu** | **Rok**  **produkcji**  **pojazdu** | **Norma emisji spalin** | **Wielkość załadunku** | **Rodzaj pojazdu np. śmieciarka, bramowiec, hakowiec, HDS itd.** | **Informacja  o podstawie dysponowania pojazdem** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 10**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**Składane na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

Informuję, Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….………...................………………...…

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będącupoważnionym(/mi) do reprezentowania:

............................……………………………………………........................................….…………………......................……………...………............................………………….…………………………………….……………………………………......................………………………...........................…

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**O ś w i a d c z a m (/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy:

……….……………………………………....………………………………………….................................................….......………………...........................................................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie1 ............................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**

**Zadanie …………………………….**

przez okres …………………….… w zakresie ………….........................................................................

*............................................................................................................................................(wskazanie czynności, które będą wykonywane)*

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to2:

…………………………………………………………………………………………………………....................…………….………....…...……*.*...............................................................................................

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1. *zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:*

* *osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)*

*2 np. podwykonawstwo*

**Załącznik nr 11A**

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**  **ZADANIE 1 - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zadania,** | **Data wykonania/wykonywania:**  **dd/mm/rrrr** | **Miejsce wykonania** | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** | **Wartość usługi brutto** | **Wskazać zakres usługi dla Zadania 1 zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 1 B ppkt a)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 11 B**

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Zabrze”**  **ZADANIE 2 - – organizacja i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zadania,** | **Data wykonania/wykonywania:**  **dd/mm/rrrr** | **Miejsce wykonania** | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** | **Masa zebranych odpadów komunalnych (Mg)** | **Wskazać zakres usługi dla zadania 2 zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 1 B ppkt a)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. *Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. \*niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. \*niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Uwaga dla Wykonawców - Jeżeli Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej składa oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; [↑](#footnote-ref-4)
5. Uwaga dla Wykonawców - Jeżeli Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej składa oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; [↑](#footnote-ref-5)