**REGULAMIN**

**PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**I. POSTANOWIAENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Zabrzu przy ul. ………………………………………..
2. PSZOK prowadzony jest przez …………………………………………………………………………
3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest czynny:

* od poniedziałku do piątku w godz. …….. – ………
* w każdą sobotę miesiąca w godz. …….. – ………

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Do PSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne od właścicieli / mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Zabrze.
2. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastrzeżeniem odpadów wskazanych w dziale II pkt 5.
3. Z uwagi na limity określone w dziale II pkt 5 dostawca odpadów / zarządca nieruchomości reprezentujący / działający w imieniu wspólnoty mieszkaniowej /spółdzielni nie może przekazać tego rodzaju odpadów z uwagi na brak możliwości określenia źródła ich pochodzenia.
4. Do PSZOK nie są przyjmowane:
5. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01);
6. odpady budowlane i rozbiórkowe zawierających azbest i smołę,
7. inne odpady nie mieszczące się w definicji odpadów komunalnych, która zostało określona w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**II. PROCEDURA PRZYJĘCIA I ODMOWA PRZYJECIA ODPADÓW**

1. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez właściciela nieruchomości i/lub dostawcę odpadów.
2. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z danymi zawartymi w oświadczeniu, o którym mowa w następnym punkcie.
3. Każda dostawa odpadów komunalnych do PSZOK musi zostać potwierdzona protokołem sporządzonym przez pracownika punktu oraz oświadczeniem właściciela nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.1 lub 2.2.
4. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów w celu sporządzenia protokołu przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów winien okazać oświadczenie (załącznik 2.1. lub 2.2.).
5. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów dowozi do PSZOK wysegregowane odpady komunalne na własny koszt, a ich przyjęcie jest nieodpłatne do limitu, który został określony dla następujących frakcji odpadów:
6. odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 2 Mg (ton) w ciągu roku kalendarzowego z punktu adresowego,
7. zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego z punktu adresowego.
8. Odpady dostarczone w ilości przekraczającej limit określony w pkt 5 będą przyjmowanie odpłatnie zgodnie z cennikiem PSZOK.
9. Odpady powinny być dostarczone do PSZOK w takiej formie i ilości, aby było możliwe ich swobodne umieszczenie w odpowiednich kontenerach, bez użycia specjalistycznego sprzętu.
10. Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
11. Bioodpady dostarczone w workach foliowych należy wyładować z worków luzem do odpowiedniego kontenera.
12. Dostarczający odpady jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu ich rozładunku,   
    a w przypadku zanieczyszczenia terenu jego oczyszczenia po zakończonym wyładunku odpadów.
13. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie. Nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.
14. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.
15. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
16. ilość i rodzaj dostarczonych odpadów budzi wątpliwość, co do źródła ich pochodzenia, w szczególności wskazuje, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
17. dostawca odpadów komunalnych nie przedłoży oświadczenia właściciela nieruchomości lub właściciel nieruchomości odmówi wypełnienia oświadczenia, o którym mowa w pkt 3,
18. dostarczone odpady nie są przyjmowane w PSZOK, czyli nie mieszczą się w kategorii odpadów komunalnych w ramach obowiązujących przepisów,
19. stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
20. dostarczone odpady komunalne, w szczególności odpady niebezpieczne bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu, nieszczelne opakowanie itp.), co może powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.
21. W przypadku okoliczności wskazanych w pkt 11 obsługa PSZOK sporządzi protokół odmowy przyjęcia odpadów (załącznik nr 1) podając w polu uwagi przyczynę odmowy.
22. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia i używania innych źródeł ognia.
23. Zabrania się właścicielom nieruchomości / dostawcom odpadów przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskania informacji o funkcjonowaniu PSZOK, w tym odpadach, jakie można dostarczyć.
24. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciw pożarowych, regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.
25. Przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK wystawi na wniosek właściciela / mieszkańca / dostawcy potwierdzenie przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów w postaci kopii protokołu.

**III. PUNKT PONOWNEGO UŻYCIA**

1. Na terenie PSZOK zlokalizowany jest kontener / magazyn przeznaczony na przedmioty nadające się do ponownego użycia.
2. Do punktu ponownego użycia można oddać przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla potencjalnych nowych użytkowników.
3. O przyjęciu przedmiotów do punktu ponownego użycia decyduje obsługa PSZOK. Informacja powinna zostać odnotowana na protokole przyjęcia odpadów.
4. Do punktu ponownego użycia przyjmowane będą między innymi:
5. meble np. stolik, fotel, szafa, krzesło itp.;
6. zabawki (np. maskotki, gry planszowe, gry karciane, książeczki, instrumenty muzyczne);
7. sprzęt sportowy (np. hulajnogi, deskorolki, rowery, rolki, narty, sanki, łyżwy),
8. akcesoria do gier i zabaw (np. paletki, rakietki, ochraniacze, akcesoria do pływania);
9. akcesoria dziecięce (np. wózki, jeździki);
10. przyrządy kuchenne (np. garnki, miski, solniczki, cukierniczki, karafki, kieliszki, rękawice kuchenne, porcelana, fajans, naczynia żaroodporne, brytfanny, foremki);
11. pojemniki do przechowywania;
12. dywany, panele, kafelki;
13. wyposażenie (np. zegary, skarbonki, suszarki na pranie, deski do prasowania, torby, walizki, kosze, koszyki, ozdoby, lustra, doniczki, wycieraczki, parasole, obrazy, narzędzia);
14. książki;
15. inne przedmioty, zakwalifikowane przez obsługę PSZOK, jako przedmioty nadające się do ponownego użycia.
16. Do punktu do ponownego użycia, nie można przekazywać odpadów w postaci zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
17. Oddając przedmioty do puntu ponownego użycia, mieszkaniec / właściciel nieruchomości (ich dotychczasowy użytkownik) zrzeka się praw do oddanego/ych przedmiotu/ów.
18. Gmina oraz operator PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez mieszkańców, na skutek używania produktów odebranych z punktu do ponownego użycia.

**IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod nr tel.: ………………….
2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Zabrze oraz prowadzącego PSZOK pod adresem:

* MiastoZabrze: ………………………………………………………………………………………
* prowadzący PSZOK: ….…………………………………………………………………………….

1. W przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie mieszkańcy zostaną poinformowani na ww. stronach internetowych.
2. Regulamin obowiązuje od dnia …………………………… r.

Załącznik nr 1

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA / ODMOWY PRZYJĘCIA\* ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zabrzu przy ulicy**

**………………………………………………….……………………………………….**

1. Data przyjęcia/dostarczenia odpadów: …………………………..

2. Dane właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA (spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej):

……………………………………………………………………………………………………………………….

3. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:

ZABRZE, ul. ………………………………………………………………………...

1. Kod przyjętych odpadów (np. 20 01 01): ………………………………………………………
2. Nazwa przyjętych odpadów (np. PAPIER): …………………………………………………...
3. Ilość przyjętych odpadów (Mg (ton) i/lub szt.)\*\*: …………………………… / .........................................

(w określonym limicie) / (poza określonym limitem)

1. Czy ww. odpady zakwalifikowano do punktu ponownego użycia TAK / NIE\*

9. Rodzaj (np. krzesło szt., książki itp.) oraz ilość (masa) przedmiotów przyjętych do punktu ponownego użycia:

RODZAJ: …………………………………………………… ILOŚĆ (MASA): …………………………………,

RODZAJ: …………………………………………………… ILOŚĆ (MASA): …………………………………,

9. UWAGI (np. powód odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis pracownika PSZOK

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Masę odpadów i ilość sztuk określa się wyłącznie w przypadku dostawy zużytych opon.

Załącznik nr 2.1.

**OŚWIADCZENIE PSZOK (osoby fizyczne)**

Ja niżej podpisany …………………………………………………………………..……….…… oświadczam,

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wytwórcy odpadów)

iż odpady komunalne w postaci …………………………………………………………………….……………

(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony itd.)

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z nieruchomości zamieszkałej położonej w Zabrzu

przy ulicy: ………………………………………….……………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

tel. ………………………………………………………………

adres e ‘mail\* ………………………………………………….

Zabrze, dn. ……………………………………..

………………………………………………

(czytelny podpis wytwórcy odpadów komunalnych)

………………………………….

(czytelny podpis pracownika PSZOK)

\* Pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 2.2.

**OŚWIADCZENIE PSZOK\* (wspólnoty/spółdzielnie)**

Ja niżej podpisany ……………………………………………………………………………….……………….

(imię i nazwisko, stanowisko)

reprezentujący / działający w imieniu ………………………………………………........................................

(wpisać nazwę spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

oświadczam, iż odpady komunalne w postaci ………………………………………………………………….

(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, bioodpady itd.)\*\*

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z terenu nieruchomości zamieszkałej położonej w Zabrzu przy ulicy:

1. ……………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej/ych nieruchomości/ach ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej/ych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela (zarządcy) nieruchomości:

tel. ……………………………………………………….………

adres e ‘mail …………………………………………………….

Zabrze, dn. …………………………… ...….…………………………………………

(pieczęć i podpis właściciela/zarządcy nieruchomości)

..…………………………………

(czytelny podpis pracownika PSZOK)

\* należy wypełnić wszystkie pozycje OŚWIADCZENIA

\*\* zgodnie z postanowieniami regulaminu PSZOK (dział I pkt 6) z terenu nieruchomości wielorodzinnych nie są przyjmowane zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe