

ZARZĄDZENIE NR 13/WPTS/2023
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 10 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na zadania publiczne Miasta Zabrze w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 599 ze zm.), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) oraz §8 ust. 1 uchwały Nr LII/621/18 Rady Miasta Zabrze z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs projektów na zadania publiczne Miasta Zabrze w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze w 2023 roku, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzić wzór oferty o przyznanie dotacji na projekt z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadzić wzór zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji projektu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadzić wzór umowy o przyznanie dotacji na projekt z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze wraz ze sprawozdaniem z wykonania projektu z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Promocji, Turystyki i Sportu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 13/WPTS/2023
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 10 stycznia 2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu projektów na zadanie publiczne Miasta Zabrze w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze w 2023 roku Nr 1/WPTS/2023

§ 1. Prezydent Miasta Zabrze ogłasza otwarty konkurs projektów na zadanie publiczne Miasta Zabrze w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze w 2023 roku przeznaczając na jego realizację dotacje w łącznej kwocie **400 000,00 zł**. Kwota jest określona na podstawie projektu budżetu Miasta Zabrze na 2023 rok. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) oraz uchwały Nr LII/621/18 Rady Miasta Zabrze z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze.

§ 2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1. Rodzaj zadania publicznego :

1) Rozwój sportu na terenie Miasta Zabrze w 2023 roku.

2. Cel publiczny do zrealizowania:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych i mieszkańców Zabrze,
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Zabrze do działalności sportowej,
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych i mieszkańców Zabrze,
- 4) utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej,
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Zabrze,
- 6) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Zabrze poprzez udział we współzawodnictwie sportowym,
- 7) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców.

3. Przeznaczenie dotacji:

Dotacja powinna służyć celowi publicznemu i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup lub wynajem sprzętu i wyposażenia sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia, opłat startowych,
- 4) pokrycie kosztów korzystania i utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) organizację imprez sportowych,
- 7) wydatki z tytułu prowadzenia treningów,
- 8) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych.

4. Termin realizacji zadania publicznego:

1 luty 2023 r. – 31 grudnia 2023 r.

5. Forma zlecenia:

Celem konkursu jest wsparcie lub powierzenie uprawnionym podmiotom (wyłonionym w konkursie), realizacji zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze.

§ 3. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie projektów:

1. Dotacja może być przyznana klubowi sportowemu działającemu na obszarze Miasta Zabrze nie działającemu w celu osiągnięcia zysku z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599).

2. Klub sportowy ubiegający się o dotację powinien spełniać oprócz warunku określonego w ust. 1 łącznie także następujące warunki:

- 1) siedziba klubu mieści się na terenie Miasta Zabrze lub prowadzi szkolenie zawodników z terenu Miasta Zabrze,
- 2) klub sportowy jest członkiem właściwego polskiego związku sportowego i bierze udział w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym,
- 3) realizuje cel publiczny, o którym mowa w § 5 uchwały Nr LII/621/18 Rady Miasta Zabrze z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie 14 dni od daty ogłoszenia konkursu, do sekretariatu Wydziału Promocji, Turystyki i Sportu, mieszczącego się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Religi 1, 41-800 Zabrze, pokój 71. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę potwierdzoną pieczętą wpływ dokumentu do wydziału wskazanego w ust. 3 lub datę otrzymania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera.

5. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji z pracownikiem Wydziału Promocji, Turystyki i Sportu.

6. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ust. 3. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.

8. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

§ 4. Zasady udzielania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż kwota określona w §1.
3. Dotacje przyznawane będą na realizację projektów, które zdobyły największą liczbę punktów, o których mowa w § 5 punkt 3, do wykorzystania limitu kwoty określonej w §1.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Dotacja może być przyznana więcej niż jednemu klubowi sportowemu spełniającemu warunki konkursu.
6. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodników klubu,
 - 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 3) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
 - 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 5) refundacji kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalności gospodarczej,
 - 6) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - 7) działalności politycznej i religijnej,
- 8) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 6 uchwały.

§ 5. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny formalnej:

- 1) terminowość złożenia oferty,
- 2) prawidłowość wypełnienia złożonej oferty oraz jej kompletność,
- 3) podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli.

2. Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów nie jest poddawana ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny merytorycznej:

1) celowe i promocyjne: (oceniane w skali: 0-10 pkt)

- a) celowość projektu,
- b) zasięg i miejsce realizacji,
- c) rzetelność i realność harmonogramu realizacji projektu,
- d) liczba uczestników projektu,
- e) zakładane rezultaty,
- f) poziom sportowy, jaki klub reprezentuje w danej dyscyplinie,
- g) dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu,
- h) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Zabrze w kraju i za granicą,
- i) zainteresowanie dyscypliną sportową wśród mieszkańców Zabrze;

2) finansowe: (oceniane w skali: 0-10 pkt)

- a) zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu,
- b) adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i rezultatów),
- c) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- d) odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania,
- e) ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności;

3) organizacyjne: (oceniane w skali: 0-10 pkt)

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- b) zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie, w tym wolontariusze,
- c) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnych charakterze,
- d) posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe;

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia +1 pkt.

5. Otrzymanie 0 (zero) punktów w którymkolwiek kryterium (3a, 3b, 3c) automatycznie powoduje otrzymanie 0 (zero) punktów w ocenie całej oferty.

6. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Zabrze.

7. Zasady działania komisji konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Zabrze.

8. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu ich składania.

9. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zabrze w drodze Zarządzenia.

10. Decyzja Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

11. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nie udzielenia dotacji bądź udzielenia dotacji w przypadku, gdy na konkurs wpłynęła tylko jedna oferta.

§ 6. Postanowienia końcowe:

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji projektu w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia konkursu.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia, która określa m.in. formę wypłaty dotacji.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia, po zakończeniu realizacji zadania, szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo Miasta Zabrze oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Zabrze” albo „projekt realizowany/zrealizowano przy udziale środków budżetowych Miasta Zabrze” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Informacja o zastosowanej promocji Miasta Zabrze jako udzielającego dotacji powinna się znaleźć w sprawozdaniu końcowym.

6. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie udzielają pracownicy Wydziału Promocji Turystyki i Sportu Urzędu Miejskiego w Zabrzu, tel. 32 273 97 31

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 13/WPTS/2023
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 10 stycznia 2023 r.

**Oferta
o przyznanie dotacji na projekt z zakresu rozwoju sportu
na terenie Miasta Zabrze**

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**Oferta
o przyznanie dotacji na projekt z zakresu rozwoju sportu
na terenie Miasta Zabrze**

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

1. Pełna nazwa	
2. Forma prawna	
3. Numer w KRS lub innej ewidencji	
4. NIP, REGON	
5. Adres, telefon, email	
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu	

II. Cel publiczny i zakres projektu

1. Cel publiczny zgodny § 5 Uchwały Nr LIII/621/18 Rady Miasta Zabrze z dnia 15.01.2018 r.	
2. Zakres planowanego projektu · szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu (spójny z kosztorysem) · liczba uczestników projektu · zakładane rezultaty realizacji projektu	
3. Miejsce wykonywania projektu	

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu [(dotacja)]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wkładu osobowego (wolontariatu) oraz wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)

Ogółem			
---------------	--	--	--

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Środki finansowe z innych źródeł		
Wpłaty i opłaty adresatów projektu		
Wkład osobowy (wolontariat)		
Ogółem		

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby rzeczowe: obiekt, posiadany sprzęt, materiały.

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....

3. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (poziom sportowy, jaki klub reprezentuje w danej dyscyplinie, dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu).

.....

Oświadczamy, że:

- a) proponowane zadanie będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- b) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie */ nie pobieranie * opłat od uczestników projektu,
- c) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega* / zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
- d) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega* / zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- e) wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- f) zapoznałam/em się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącymi załącznik do oświadczenia oferenta.

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załączniki*:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących potwierdzony za zgodność z oryginałem.
 2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego.
 3. Aktualny statut oferenta potwierdzony za zgodność z oryginałem, jeżeli oferent nie jest spółką prawa handlowego.
 4. Dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe.
- *Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
składającego niniejszą ofertę**

.....
(nazwa i adres oferenta)

Dotyczy realizacji projektu pn.:

.....
Oświadczam, że przekazałem/am informacje o przetwarzaniu danych osobowych osobom fizycznym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego zgodnie z treścią jak w załączniku do niniejszego oświadczenia.

.....

(podpis składającego niniejszą ofertę)

Załącznik:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z konkursem projektów na zadanie publiczne Miasta Zabrze w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze.

	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
	Udzielenie dotacji publicznej w związku ze wsparciem realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze
Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze , którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?	Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji publicznej w związku ze

prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?	<p>wspieraniem realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze, a także w sprawach związanych z rozliczeniem udzielonej dotacji, w tym koniecznej sprawozdawczości.</p> <p>Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.</p>
Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?	<p>Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotowi przetwarzającemu świadczącemu usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze, to jest spółce Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie, a także operatorzy transakcji płatniczych.</p>
Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
Jakie masz uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	<p>Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) usunięcia swoich danych osobowych, 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	<p>Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.</p>
Jakie jest źródło pochodzenia Pani/Pana danych osobowych?	<p>Pani/Pana dane osobowe pochodzą od oferenta, czyli klubu sportowego.</p>
Jakie kategorie Pani/Pana danych osobowych przetwarzamy?	<p>Przetwarzamy następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dane identyfikacyjne typu nazwisko oraz imię oraz numer PESEL, 2) dane teleadresowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, 3) stanowisko służbowe.
Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w otwartym konkursie projektów na zadania publiczne Miasta Zabrze w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze w 2023 roku.</p>
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do nie podlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	<p>Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.</p>

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 13/WPTS/2023
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 10 stycznia 2023 r.

Zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji projektu

.....

.....

(pieczęć klubu)

(data i miejsce złożenia)

.....

(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

1. Pełna nazwa	
----------------	--

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu [(dotacja)]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wkładu osobowego (wolontariatu) oraz wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)
Ogółem				

III. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Środki finansowe z innych źródeł		
Wpłaty i opłaty adresatów projektu		
Wkład osobowy (wolontariat)		
Ogółem		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....
.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)
.....

Tel. kontaktowy

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 13/WPTS/2023
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 10 stycznia 2023 r.

UMOWA Nr CRU/...../.....

na realizację zadania publicznego pod tytułem:
.....

.....
zawarta w dniu w

między:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ulicy Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, zwanym dalej „Dotującym” reprezentowanym przez:

a

....., z siedzibą
w wpisaną(-nym) do

Krajowego Rejestru Sądowego*/innego rejestru*/ewidencji* pod numerem, zwaną(-nym) dalej „Dotowaną”, reprezentowaną(-nym) przez:

1.

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2.

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

3.

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru*/ewidencji*/pełnomocnictwem*, załączonym do oferty realizacji projektu.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Dotujący udziela Dotowanemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964) oraz uchwały Nr LII/621/18 Rady Miasta Zabrze z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze, dotację na realizację projektu pod tytułem:

.....określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Dotowanego w dniu, zwanego dalej „projektem”, a Dotowany zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Dotujący przyznaje Dotowanemu środki finansowe, o których mowa w § 3 w formie dotacji, której celem jest realizacja projektu w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji projektu* / o wsparcie* realizacji projektu.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.

5. Oferta oraz zaktualizowany harmonogram i kosztorys* realizacji projektu, stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Dotującego:

tel., adres poczty elektronicznej:

2) ze strony Dotowanego:

tel., adres poczty elektronicznej

§ 2. Sposób wykonania projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się:

od dnia r.

do dnia r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

od dnia r.

do dnia r.

3. Dotowany zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań w harmonogramie i kosztorysie*, w terminie określonym w ust. 1.

4. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Dotującego, na realizację projektu wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Dotowany zwraca Dotującemu na zasadach określonych w § 10.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Dotującego, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3. Finansowanie projektu

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu środków finansowych w wysokości (słownie)

na rachunek bankowy Dotowanego:

nr rachunku:,

w następujący sposób:

w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości*

albo*

b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie),

II transza w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego sprawozdania częściowego w wysokości (słownie)

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Dotującego.

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Dotującego o nowym rachunku i jego numerze.

4. Dotowany zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu:

1) innych środków finansowych w wysokości (słownie)

w tym:

a) środków finansowych własnych w wysokości (słownie)

b) środków finansowych z innych źródeł w wysokości (słownie)

c) wpłat i opłat od adresatów zadania w wysokości (słownie)

2) wkładu osobowego (wolontariatu) o wartości (słownie)

5. Całkowity koszt projektu stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4 i wynosi łącznie (słownie).....

6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, w stosunku do całkowitego kosztu projektu wynosi nie mniej niż %, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do całkowitego kosztu projektu.

8. Procentowy udział wartości wkładu osobowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, w stosunku do całkowitego kosztu projektu wynosi nie mniej niż %.

9. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–8, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

10. Dotujący uzależnia przekazanie kolejnej transzy dotacji od wydatkowania co najmniej 90 % przekazanych środków.

§ 4. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie projektu

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie projektu wynosi nie więcej niż

2. Dotowany jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie projektu, o którym mowa w § 3 ust. 5.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie projektu nie zwiększy się o więcej niż 2 punkty procentowe.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji projektu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5 % otrzymanej dotacji.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6. Dokumentacja związana z realizacją projektu

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował projekt.

3. Dotowany zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją projektu, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488).

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości projektu, chyba że z innych dowodów księgowych wynika, że część albo całość projektu została zrealizowana prawidłowo.

§ 7. Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany/finansowany ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.

2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Dotującego lub informacji, że projekt jest współfinansowany/ finansowany ze środków otrzymanych od Dotującego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania projektu.

4. Dotowany jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8. Kontrola projektu

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Dotowany na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji projektu.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Dotującego.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Dotującemu.

§ 9. Obowiązki sprawozdawcze Dotowanego

1. Dotujący może wezwać Dotowanego do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania projektu według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Dotowany jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Dotowany składa sprawozdanie częściowe z wykonania projektu sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie: do za okres od do

3. Dotowany składa sprawozdanie końcowe z wykonania projektu sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–3. Żądanie to jest wiążące dla Dotowanego.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–3, w terminie, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964).

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Dotującego.

8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Dotowanego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10. Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją projektu przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie:

1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu,

– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowany projekt.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Dotowany jest zobowiązany zwrócić odpowiedni do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego* lub w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.*

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotowanego o numerze ING Bank Śląski S.A. 13 1050 1214 1000 0090 3237 1669.

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Dotującego o numerze ING Bank Śląski S.A. 13 1050 1214 1000 0090 3237 1669. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12. Odstąpienie od umowy przez Dotowanego

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Dotowany może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotowany może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Dotujący nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13. Rozwiązanie umowy przez Dotującego

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;

- 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania projektu w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym przez Dotującego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację projektu była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Dotowany zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Dotujący może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Dotowany zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15. Ograniczenia wydatkowania dotacji w zakresie niektórych rodzajów kosztów

1. Dotacja może być przeznaczona na wykonanie projektu zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań w harmonogramie i kosztorysie.*

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodników klubu,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) refundacji kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalności gospodarczej,
- 6) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym,
- 7) działalności politycznej i religijnej,
- 8) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 6 w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.

§ 16. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 17. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

2. Dotowany oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego w skrócie „**RODO**”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zadania publicznego.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

§ 19. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

§ 20. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Dotowanego i 2 dla Dotującego.

Dotowany:

.....
.....

Dotujący:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji projektu.
2. Zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji projektu.
3. Wzór sprawozdania z realizacji projektu.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do umowy

.....
.....

(pieczęć klubu)

(data i miejsce złożenia)

**Sprawozdanie z wykonania projektu z zakresu rozwoju sportu
na terenie Miasta Zabrze
częściowe* / końcowe***

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

1. Pełna nazwa	
2. Numer i data zawarcia umowy	

II. Opis wykonania projektu

1. Informacja, czy zakładane cele projektu zostały zrealizowane	
2. Szczegółowy opis wykonania projektu wraz z liczbą jego uczestników	
3. Opis osiągniętych rezultatów	

III. Rozliczenie kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu [(dotacja)]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki		
		Koszt całkowity (zł)	Z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wkładu osobowego (wolontariatu) oraz wpłat i opłat adresatów projektu (zł)	Koszt całkowity (zł)	Z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wkładu osobowego (wolontariatu) oraz wpłat i opłat adresatów projektu (zł)
	Ogółem						

IV. Rozliczenie projektu ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową		Faktycznie poniesione wydatki	
	zł	%	zł	%
Otrzymana kwota dotacji				
Finansowe środki własne				
Środki finansowe z innych źródeł				
Wpłaty i opłaty adresatów projektu				
Wkład własny (wolontariat)				
Ogółem				

V. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją projektu

VI. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że:

- a) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego,
- b) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację projektu opisanego w ofercie z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań w harmonogramie i kosztorysie* w terminie wskazanym w umowie.

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

* niepotrzebne skreślić